

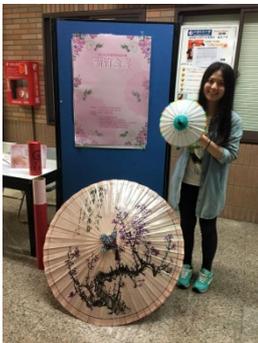
### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0203	計畫名稱	新竹舍客-花花世界		
執行單位	新竹生輔組			執行負責人	卓○玉
聯絡人	卓○玉	分機	1○84	電子郵件	j○y@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 4 月 27 日 8 時 起 至 104 年 4 月 28 日 21 時 分 止				
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他			學生參加人數	187 人
	日新樓、涵德樓 一樓大門			教師參加人數	2 人
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計場人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計場人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____ 位, 合計學生實習時數: _____ 小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____ 位, 合計學生見習時數: _____ 小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班 3. 邀請業師: _____ 位、參加學生: _____ 位、授課時數: _____ 小時 <input type="checkbox"/> 一般業師 _____ 人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴 _____ 人, <input type="checkbox"/> 合作企業 _____ 人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導				
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班 3. 邀請業師: _____ 位、輔導學生: _____ 組、輔導次數: _____ 次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表					
1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照 4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他 5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內 6. 參加學生: _____ 位, 輔導時數: _____ 小時					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0203	計畫名稱	新竹舍客-花花世界			
執行單位	新竹生輔組			執行負責人	卓○玉	
聯絡人	卓○玉	分機	1○84	電子郵件	j○y@cute.edu.tw	
<p>7. 證照考試結果：</p> <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%						
<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱：_____。 3. 主辦單位：_____。 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%						
<input type="checkbox"/> 教材編制（編制教材：_____冊）						
<input checked="" type="checkbox"/> 其他（請簡述活動成果： <u>彩繪客家紙傘</u> ）						
計畫活動網址	(無則免填)					
計畫執行過程	(可提供成果文宣之描述 200~300 字)					
	1. 同學憑 5 張發票兌換紙傘乙支。 2. 現場提供簡易顏料，讓參加同學現場彩繪。 3. 所得發票捐贈中華小腦萎縮症病友會。					
	計畫執行議程或主要項目內容說明如下：					
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級
4/27.28	8:00	報到	物品準備			
	9:00~20:00	捐贈發票兌換紙傘	開放同學兌換、並可現場彩繪			
	20:00~21:00	場地復原				

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0203	計畫名稱	新竹舍客-花花世界		
執行單位	新竹生輔組			執行負責人	卓○玉
聯絡人	卓○玉	分機	1084	電子郵件	j○y@cute.edu.tw
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>活動共計 187 人參加，募得 1408 張發票。</li> <li>所得 1310 張有效發票於 5 月 5 日彙整完後，寄出捐贈中華小腦萎縮症病友會。</li> <li>讓同學體認”施比受更有福”，發揮愛心。</li> </ol>				
計畫執行照片說明 (6~8 張)					
	說明：同學參與活動			說明：捐贈資料	
					
	說明：原始紙傘			說明：成品紙傘	
					

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0203	計畫名稱	新竹舍客-花花世界			
執行單位	新竹生輔組			執行負責人	卓○玉	
聯絡人	卓○玉	分機	1○84	電子郵件	j○y@cute.edu.tw	
說明：同學在涵德樓繪製紙傘			說明：活動成品			
						
說明：同學在日新樓繪製紙傘			說明：同學與作品			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		190 份			
	有效問卷數		155 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		97	3		
	2. 您參與之實質獲益		100			
	3. 您對本次宣傳效果		87	13		
	4. 您對本次場地與設備		87	12	1	
	5. 您對本次時間安排		80	15	5	
	6. 您對本次工作人員之服務品質		97	3		
7. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						
<ul style="list-style-type: none"> <li>A. 很棒</li> <li>B. 可否再增加天數，來不急換發票。</li> <li>C. 希望下次再辦類似活動</li> </ul>						

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0203	計畫名稱	新竹舍客-花花世界		
執行單位	新竹生輔組			執行負責人	卓○玉
聯絡人	卓○玉	分機	1○84	電子郵件	j○y@cute.edu.tw
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> <li>活動安排一整天至晚間 21 時，晚間上課同學不多，宜移至學生宿舍。</li> <li>參加同學以規劃設計學院學生居多，且第三天時仍有同學詢問是否可以兌換。</li> </ol>				
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>未限定同學兌換紙傘數量，少數同學皆兌換 2 隻以上。</li> <li>活動時間可以縮短，天數可增加至四天。</li> </ol>				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> <li>核銷簽文</li> <li>【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>【計畫成果彙整表】</li> <li>原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>				