

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0203	計畫名稱	新竹舍客-精油之美		
執行單位	新竹生輔組		執行負責人	卓○玉	
聯絡人	卓○玉	分機	1184	電子郵件	jyy@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 11 月 9 日 15 時 00 分 起 至 104 年 11 月 11 日 22 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他			學生參加人數	236 人次
	涵德樓 101、104 教室			教師參加人數	6 人
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 ( <input checked="" type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input checked="" type="checkbox"/> 教師 <input checked="" type="checkbox"/> 學生, 共計 3 場 242 人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程				
	<input type="checkbox"/> 系專業選修: _____				
	<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班				
	3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時				
<input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)					
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程					
<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					
6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時					
7. 證照考試結果:					
<input type="checkbox"/> 未公布: 預計公布日期_____年_____月					
<input type="checkbox"/> 已公布: 取得證照學生_____人; 佔輔導學生_____%					
<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導					
1. 競賽性質: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內					
2. 競賽名稱: _____					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0203	計畫名稱	新竹舍客-精油之美		
執行單位	新竹生輔組			執行負責人	卓○玉
聯絡人	卓○玉	分機	1184	電子郵件	jjy@cute.edu.tw
	3. 主辦單位：_____				
	4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時				
	5. 競賽得獎結果：				
	<input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月				
	<input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%				
	<input type="checkbox"/> 教材編制（編制教材：_____冊）				
	<input type="checkbox"/> 其他（請簡述活動成果：_____）				
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<p>(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</p> <p>新竹學生宿舍辦理卓越計畫「新竹舍客-精油之美」活動，邀請美商多特瑞有限公司謝定成老師及通識中心曾增智老師擔任指導講座，從認識自己、了解自己藉由精油強化自己並教導同學自製乳液及香水，健康又安心。</p> <p>曾老師說：「動手做的過程其實並不難，難的是如何透過DIY的過程，學習科學方法、建立科學精神、培養團隊合作、解決問題、達到研發、創新及獨立思考的能力，這才是我們DIY的真正目的。」</p> <p>同時，同學也了解到，精油歷史、精油的製造、精油種類、精油的組成、分類及精油使用須知，DIY的好處就是可依個人需要或季節更改配方，體驗親自動手做的樂趣，經濟省錢。</p>				
達成成效	1. 讓住宿生從精油的角度認識人體的健康，關心自己、關心家人。 2. 建立宿舍同學情誼。				
計畫執行照片說明 (6~8張)					
	說明：謝定成老師 11/9 日授課情形		說明：曾增智老師 11/10 日授課情形		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0203	計畫名稱	新竹舍客-精油之美		
執行單位	新竹生輔組			執行負責人	卓○玉
聯絡人	卓○玉	分機	1184	電子郵件	jyy@cute.edu.tw
					
		說明：同學體驗聞香		說明：同學熱情互動	
					
		說明：曾老師示範教學		說明：同學動手做體驗	
					
		說明：11/10 滾珠精油成果		說明：11/11 精油乳液成果	

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0203	計畫名稱	新竹舍客-精油之美			
執行單位	新竹生輔組		執行負責人	卓○玉		
聯絡人	卓○玉	分機	1184	電子郵件	jjy@cute.edu.tw	
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		230 份			
	有效問卷數		230 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		10	90		
	2. 您參與之實質獲益			100		
	3. 您對本次宣傳效果		10	90		
	4. 您對本次場地與設備		20	80		
	5. 您對本次時間安排		100			
6. 您對本次工作人員之服務品質			100			
7. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						
A. 希望還能再多辦幾場						
B. 謝謝，很棒						
C. 感覺很好，想做精華液						
參加人員學習成果檢測結果說明						
計畫執行自評	1.因考量老師教學品質、製作所需時間，人數控制在 60 人內。 2.課程深獲同學好評，同學希望加辦場次。					
改善措施	無					
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。					