

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0401		計畫執行名稱	日本大學生產工學部師生海外研習國際交流計畫	
執行單位	國際交流組			執行負責人	梅○忠
聯絡人	廖○涵	分機	2○85	電子郵件	m○i@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 3 月 2 日 09 時 30 分 起 至 104 年 3 月 13 日 16 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他			學生參加人數	5 人
	懷恩大樓 505 教室			教師參加人數	12 人
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 (<input checked="" type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input checked="" type="checkbox"/> 教師 <input checked="" type="checkbox"/> 學生, 共計_9_場_60_人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _60_位, 合計學生見習時數: _22_小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程				
	<input type="checkbox"/> 系專業選修: _____				
	<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班				
	3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時				
<input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)					
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程					
<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					
6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0401	計畫執行名稱	日本大學生產工學部師生海外研習國際交流計畫		
執行單位	國際交流組			執行負責人	梅○忠
聯絡人	廖○涵	分機	2○85	電子郵件	m○i@cute.edu.tw
	7. 證照考試結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%				
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%				
	<input type="checkbox"/> 教材編制 （編制教材：_____冊）				
	<input type="checkbox"/> 其他 （請簡述活動成果：_____）				
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	(可提供成果文宣之描述 200~300 字) 1. 與日本大學生產工學部擴大國際交流與師生互動。 2. 透過輔導日本大學生產工學部學生強化師資專業能力。 3. 安排校內師生參與研習及輔導可提升師生國際視野。				
	計畫執行議程或主要項目內容說明如下：				
	日期	時間	時數	課程內容	授課老師
	3/2	10:30~12:30	2	始業式暨課程討論	顏敏傑
		14:00~17:00	3	實驗室討論	顏敏傑
	3/3	09:20~12:20	3	智慧環境安全與防災系統	蕭興台
		14:00~17:00	3	運輸系統學	徐淵靜
	3/4	09:00~12:00	3	校外研習	徐淵靜
		14:00~17:00	3	校外研習	徐淵靜
	3/5	09:00~12:00	3	校外研習	徐淵靜
3/6	09:20~12:20	3	結構與材料設計工作坊	孫啟榕	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0401	計畫執行名稱	日本大學生產工學部師生海外研習國際交流計畫			
執行單位	國際交流組			執行負責人	梅○忠	
聯絡人	廖○涵	分機	2○85	電子郵件	m○i@cute.edu.tw	
	3/9	09:20~12:20	3	結構修復補強	李景亮	懷 505
		14:00~17:00	3	結構系統與概念	游新旺	懷 505
	3/10	09:00~12:00	3	校外參訪	徐淵靜	遠雄大巨蛋
		13:00~17:00	4	校外參訪	孫啟榕	台北 101
	3/11	09:00~17:00	6	校外參訪	徐淵靜	八田與一紀念館
	3/12	14:00~16:00	2	期末簡報與討論	徐淵靜	懷 505
	3/13	09:30~17:00	6	中日國際結構修復技術研討	徐淵靜	自 607
達成成效	1. 完成與日本大學生產工學部的國際交流與合作計畫 2. 擴大規劃設計學院與日本大學生產工學部的師生交流 3. 提升規劃設計學院師生在國際交流與專業輔導之能力					
計畫執行照片說明 (6~8 張)						
	說明：智慧環境安全與防災系統課程由蕭興台主任授課			說明：運輸系統學課程由徐淵靜老師授課		
						
	說明：結構與材料設計工作坊課程由孫啟榕老師授課。			說明：結構系統與概念課程游新旺老師授課。		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0401	計畫執行名稱	日本大學生產工學部師生海外研習國際交流計畫		
執行單位	國際交流組			執行負責人	梅○忠
聯絡人	廖○涵	分機	2○85	電子郵件	m○i@cute.edu.tw
計畫執行滿意度問卷結果					
	說明：參觀遠雄大巨蛋建置			說明：陳主惠院長致贈評圖獎牌予日本大學工學部阿布忠教授	
					
	說明：「中日國際結構修復技術研討會」發表論文				
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數			60 份	
	有效問卷數			55 份	
	計畫執行問項			問卷結果統計	
				非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)
				不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受			95	5
	2. 您參與之實質獲益			100	0
	3. 您對本次宣傳效果			95	5
	4. 您對本次場地與設備			95	5
	5. 您對本次時間安排			95	5
	6. 您對本次工作人員之服務品質			95	5
	7. 您對本次的整體感受			95	0

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0401	計畫執行名稱	日本大學生產工學部師生海外研習國際交流計畫		
執行單位	國際交流組			執行負責人	梅○忠
聯絡人	廖○涵	分機	2○85	電子郵件	m○i@cute.edu.tw
	<p>8. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）</p> <p>A. 學習很好</p> <p>B. 希望有機會再來</p> <p>C. 老師很棒</p>				
參加人員學習成果檢測結果說明	<p>1. 來訪日本大學生產工學部學生均告知該校老師收穫很大</p> <p>2. 本校參與輔導學生可以負責用日語接待日本學生</p> <p>3. 日本大學生產工學部學生可以在研討會中發表個人學習心得</p>				
計畫執行自評	<p>1. 希望在教學卓越計畫增加國際交流與研習計畫</p> <p>2. 能由國際交流組盡早召開協調會安排研習課程</p> <p>3. 未來在預算上能夠更寬裕以提高研習學生滿意度</p>				
改善措施	<p>1. 時間與教室安排可以考慮使用者的方便性</p> <p>2. 希望擴大承辦單位師生共同參與的機會</p> <p>3. 訓練更多專業的師生以輔導國際交流計畫</p>				
核銷注意事項	<p>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p>A. 核銷簽文</p> <p>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p>E. 【計畫成果彙整表】</p> <p>F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>				