

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0401	計畫執行名稱	外國學生華語研習與交流輔導		
執行單位	國際交流組		執行負責人	梅○忠	
聯絡人	廖○涵	分機	2○85	電子郵件	m○i@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 03 月 25 日 13 時 10 分 起 至 105 年 06 月 17 日 14 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	3 人	
	涵德樓 412 教室		教師參加人數	2 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計__場__人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計__場__人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: __位, 合計學生見習時數: __小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0401	計畫執行名稱	外國學生華語研習與交流輔導														
執行單位	國際交流組		執行負責人	梅○忠													
聯絡人	廖○涵	分機	2○85	電子郵件	m○i@cute.edu.tw												
<p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																	
<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																	
<p><input type="checkbox"/> 教材編制 （編制教材：_____冊）</p>																	
<p><input checked="" type="checkbox"/> 其他 （請簡述活動成果：委請國內校外專家輔導 1 位印尼交換學生華語）</p>																	
計畫活動網址	(無則免填)																
計畫執行過程	<p>(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</p> <p>由本組安排 1 位英語流利之國內校外專家黃祺婷輔導交換學生 Yosi、Grisel 及 Stefani 學華語，並挑選適當華語教材安排華語研習課程，協助台北校區校內 3 位印尼交換學生提升華語溝通與寫作能力。期間若遇到教學問題，則委由國際交流組梅執行長出面協調及做適當調整，以期能為交換學生提供適當華語教學課程，快速融入校園文化，也能讓本校英語流利學生協助推動國際服務，提升個人國際視野。計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">日期</th> <th style="width: 15%;">時間</th> <th style="width: 20%;">執行項目</th> <th style="width: 15%;">主講人/授課人</th> <th style="width: 15%;">參與班級</th> <th style="width: 25%;">授課/演講/活動地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10/6 ~ 11/20</td> <td style="text-align: center;">請參閱簽到單</td> <td>華語研習與交流輔導</td> <td style="text-align: center;">黃○婷</td> <td>印尼交換生</td> <td style="text-align: center;">格 309</td> </tr> </tbody> </table>					日期	時間	執行項目	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點	10/6 ~ 11/20	請參閱簽到單	華語研習與交流輔導	黃○婷	印尼交換生	格 309
日期	時間	執行項目	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點												
10/6 ~ 11/20	請參閱簽到單	華語研習與交流輔導	黃○婷	印尼交換生	格 309												

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0401	計畫執行名稱	外國學生華語研習與交流輔導			
執行單位	國際交流組		執行負責人	梅○忠		
聯絡人	廖○涵	分機	2○85	電子郵件	m○i@cute.edu.tw	
達成成效	<p>1. 加強外國學生藉由華語輔導強化學生語言表達能力</p> <p>2. 讓外國學生能快速融入校園生活促進多元文化發展</p>					
計畫執行照片說明 (6~8張)						
	說明：梅執行長、國內校外專家黃○婷老師與 3 位印尼交換學生進行華語研習課程(一)		說明：國內校外專家黃○婷老師與 3 位印尼交換學生進行華語研習課程(二)			
						
	說明：國內校外專家黃○婷老師與 3 位印尼交換學生進行華語研習課程(三)		說明：梅執行長、國內校外專家黃○婷老師與 3 位印尼交換學生進行華語研習課程(四)			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		3 份			
	有效問卷數		3 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		100	0	0	0
2. 您參與之實質獲益		100	0	0	0	

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0401	計畫執行名稱	外國學生華語研習與交流輔導			
執行單位	國際交流組			執行負責人	梅○忠	
聯絡人	廖○涵	分機	2○85	電子郵件	m○i@cute.edu.tw	
	3. 您對本次宣傳效果		100	0	0	0
	4. 您對本次場地與設備		100	0	0	0
	5. 您對本次時間安排		100	0	0	0
	6. 您對本次工作人員之服務品質		100	0	0	0
	7. 您對本次的整體感受		100	0	0	0
	8. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明） 無					
參加人員學習成果檢測結果說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>外國學生認為有機會與國內校外專家面對面溝通華語成長不少。</li> <li>3位印尼交換學生整體華語溝通能力提升，並規劃在06/17中午與國際交流組梅執行長進行華語驗收成果。</li> </ol>					
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> <li>教學卓越計畫增加華語研習計畫有助提升校園多元文化</li> <li>未來在預算上能夠更寬裕以提高研習生的感受</li> </ol>					
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>預算能提前核准，加速執行單位安排課程</li> <li>希望擴大更多學生共同參與面對外國學生機會</li> <li>訓練更多專業的學生以輔導華語溝通</li> </ol>					
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>請於活動辦理後7日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列               <ol style="list-style-type: none"> <li>核銷簽文</li> <li>【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> </ol> </li> </ol>					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0401	計畫執行名稱	外國學生華語研習與交流輔導		
執行單位	國際交流組		執行負責人	梅○忠	
聯絡人	廖○涵	分機	2○85	電子郵件	m○i@cute.edu.tw
<p>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p>E. 【計畫成果彙整表】</p> <p>F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>					