

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0401	計畫執行名稱	外國學生華語研習與交流輔導		
執行單位	國際交流組		執行負責人	梅○忠	
聯絡人	廖○涵	分機	2○85	電子郵件	m○i@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 9 月 5 日 10 時 00 分 起 至 105 年 9 月 14 日 12 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	5 人	
	光復樓 504 懷恩樓 302		教師參加人數	6 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計__場__人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計__場__人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: __位, 合計學生見習時數: __小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表) 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照 4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他 5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0401	計畫執行名稱	外國學生華語研習與交流輔導																
執行單位	國際交流組		執行負責人	梅○忠															
聯絡人	廖○涵	分機	2○85	電子郵件	m○i@cute.edu.tw														
	<p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																		
	<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																		
	<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>																		
	<p><input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請簡述計畫型態：<u>安排建築系、資工系老師以華語專業輔導日本大學短期研習生</u>)</p>																		
計畫活動網址	(無則免填)																		
計畫執行過程	<p>(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</p> <p>由資訊學院陳院長、建築系吳○昇主任協助安排賴○綱老師、張○誠老師協助 3 位日本大學生產工學部短期交換生石○○大、兒○○太郎、松○○治等，進行專業華語溝通與輔導，並挑選適當專業中文教材，希望讓他們 3 位在 2 週時間內能提升一點華語溝通與寫作技巧。期間若遇到溝通問題，則委由國際組、周○璋老師、徐○靜校務顧問出面協調及做適當調整。</p> <p>同時，剛抵達本校之日本大學 2 位長期交換生石○○章、養○○奈，雖然中文較為流利，但也會視個人情況適度參與。本次華語的專業研習，希望能為交換學生提供適當華語教學課程，快速融入校園文化，也能讓本校英語流利學生協助推動國際服務，提升個人國際視野。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>星期</th> <th>時間</th> <th>活動及課程內容</th> <th>負責老師</th> <th>時數</th> <th>總時數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9/5</td> <td>一</td> <td>10:00~12:00</td> <td>課程研習與交流</td> <td>建築系：張○誠老師</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>					日期	星期	時間	活動及課程內容	負責老師	時數	總時數	9/5	一	10:00~12:00	課程研習與交流	建築系：張○誠老師	1	2
日期	星期	時間	活動及課程內容	負責老師	時數	總時數													
9/5	一	10:00~12:00	課程研習與交流	建築系：張○誠老師	1	2													

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0401	計畫執行名稱	外國學生華語研習與交流輔導			
執行單位	國際交流組			執行負責人	梅○忠	
聯絡人	廖○涵	分機	2○85	電子郵件	m○i@cute.edu.tw	
				資工系：賴○綱老師		
	9/6	二	10:00~12:00	課程研習與交流	建築系：張○誠老師	1 2
	9/7	三	10:30~12:00	課程研習與交流	資工系：賴○綱老師	1 2
	9/8	四	10:30~12:00	課程研習與交流	行管系：柯○仁老師	1 2
	9/9	五	10:00~12:00	課程研習與交流	行管系：陳○燕老師	1 2
	9/12	一	10:00~12:00	課程研習與交流	建築系：張○誠老師	1 2
	9/13	二	10:00~12:00	課程研習與交流	資工系：賴○綱老師	1 2
	9/14	三	10:30~12:00	課程研習與交流	建築系：張○誠老師	1 2
					資工系：賴○綱老師	1 2
					行管系：李○斯老師	1 2
達成成效	1. 加強外國學生藉由華語輔導強化學生語言表達能力 2. 讓外國學生能快速融入校園生活促進多元文化發展					
計畫執行照片說明 (6~8張)						
	說明：建築系吳主任、周○璋老師、張○誠老師與行管系陳○燕老師和日本大學交換生討論專業課程內容			說明：日本大學交換生與陳○智交流長、資訊學院陳院長、建築系吳主任及其他授課老師於返日前合影留念		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0401	計畫執行名稱	外國學生華語研習與交流輔導			
執行單位	國際交流組		執行負責人	梅○忠		
聯絡人	廖○涵	分機	2○85	電子郵件	m○i@cute.edu.tw	
						
	說明：資工系賴○綱老師、徐○靜校務顧問與日本大學交換生○玉溝通上課內容		說明：3 位日本大學短期交換生進行專業華語研習分享			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		5 份			
	有效問卷數		4 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		100	0	0	0
	2. 您參與之實質獲益		100	0	0	0
	3. 您對本次宣傳效果		100	0	0	0
	4. 您對本次場地與設備		100	0	0	0
	5. 您對本次時間安排		100	0	0	0
	6. 您對本次工作人員之服務品質		100	0	0	0
7. 您對本次的整體感受		100	0	0	0	
8. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）		無				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0401	計畫執行名稱	外國學生華語研習與交流輔導		
執行單位	國際交流組		執行負責人	梅○忠	
聯絡人	廖○涵	分機	2○85	電子郵件	m○i@cute.edu.tw
參加人員學習成果檢測結果說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 位短期交換生非常喜歡面對面溝通華語。 2. 3 位短期交換生表達希望有機會再來本校學習華語及相關專業。 				
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學卓越計畫增加華語研習計畫有助提升校園多元文化 2. 未來在預算上能夠更寬裕以提高研習生的感受 				
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預算能提前核准，加速執行單位安排課程 2. 希望擴大更多學生共同參與面對外國學生機會 3. 訓練更多專業的學生以輔導華語溝通 				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				