

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0402	計畫名稱	心靈的款待-日本茶道帶給學生的十種幸福計畫		
執行單位	通識教育中心		執行負責人	邱○滿	
聯絡人	陳○順	分機	2510	電子郵件	mitsuru@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 11 月 05 日 8 時 30 分 起 至 104 年 11 月 16 日 17 時 0 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		預估學生參加人數	140 人	
	格致大樓 一樓大廳 教室		預估教師參加人數	50 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類					
4. 證照級別: _____					
(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)					
系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0402	計畫名稱	心靈的款待-日本茶道帶給學生的十種幸福計畫																	
執行單位	通識教育中心			執行負責人	邱○滿															
聯絡人	陳○順	分機	2510	電子郵件	mitsuru@cute.edu.tw															
<p style="text-align: center;">全校性語文類： <input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																				
<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																				
<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>																				
<p><input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：<u>敬師茶會與茶道花藝展演</u>)</p>																				
計畫活動網址	(無則免填)																			
計畫執行過程	<p>(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</p> <p>1. 落實「日本社會與文化」課程中日本茶道文化之於提升學生品格與文化素養的教學內容，使學生能在學習茶道的過程中，了解幸福不一定是物質的滿足。心靈能力的強化能幫助自己對抗挫折，快樂踏實的學習與生活；而文化素養可以讓人視野開闊，思維靈活，生命充滿活力。</p> <p>2. 使學生透過實際參與籌備到完成活動的辛苦過程，體認合作、溝通與協調，的重要性，從中培養堅強的意志力與勇於承擔的做事態度。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">日期</th> <th style="width: 10%;">時間</th> <th style="width: 15%;">執行項目</th> <th style="width: 20%;">內容說明(條列)</th> <th style="width: 15%;">主講人/授課人</th> <th style="width: 10%;">參與班級</th> <th style="width: 10%;">授課/演講/活動地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1105-1116</td> <td>1020-1600</td> <td>茶道展演</td> <td>日本社會與文化課程活動</td> <td>邱齊滿</td> <td>1.全校師生 2.選修課程</td> <td>格致樓大廳與日本</td> </tr> </tbody> </table>						日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點	1105-1116	1020-1600	茶道展演	日本社會與文化課程活動	邱齊滿	1.全校師生 2.選修課程	格致樓大廳與日本
日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點														
1105-1116	1020-1600	茶道展演	日本社會與文化課程活動	邱齊滿	1.全校師生 2.選修課程	格致樓大廳與日本														

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0402	計畫名稱	心靈的款待-日本茶道帶給學生的十種幸福計畫				
執行單位	通識教育中心			執行負責人	邱○滿		
聯絡人	陳○順	分機	2510	電子郵件	mitsuru@cute.edu.tw		
					學生	文化教室	
	1114	1030	敬師茶會	校慶活動	邱齊滿	全校師生	同上
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實「日本社會與文化」課程中日本茶道文化之於提升學生品格的教學內容。確實體會日本茶道的豐富的精神內涵與行為美學確實能帶來身心的平衡與快樂。有能力從日常生活中體會快樂與滿足。 2. 學生確實能夠透過參與本計畫的活動內容，體會日本茶茶道最重要的不在於形式，而是由衷且坦率地展現誠意，透過一碗茶表達敬意與謝意，款待與心意的交流。能夠在人際互動中保持純粹的“直心”，經營良好的人際關係。 3. 學生在實際參與籌備到完成活動的過程中，確實體會合作、溝通與協調的重要性，從中培養堅強的意志力與勇於承擔的做事態度。 4. 日本茶道沏茶的過程有一定的禮法必須確實遵守。看似繁複的規矩，本質卻是洗練單純。學生在練習的過程中能訓練自己適時適度收斂心思，專注於內心的察覺，了解自己。 5. 日本茶道的核心思想之一「和」最簡單的實踐，就是良好的人際互動。不靠三 C 產品的介面，學生依循一定的禮法，反覆練習，過程中可以體會日本茶道的精神美學就是平等互惠，以及恰如其分的尊重、體貼與禮讓。真誠而不勉強的人際互動是理解他人的不二法門。 						
計畫執行照片說明 (6~8 張)							
	說明： 11/14 感恩謝師茶會會場(1)			說明： 11/14 感恩謝師茶會會場(2)			

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0402	計畫名稱	心靈的款待-日本茶道帶給學生的十種幸福計畫			
執行單位	通識教育中心		執行負責人	邱○滿		
聯絡人	陳○順	分機	2510	電子郵件	mitsuru@cute.edu.tw	
						
		說明：日本茶道帶給學生的十種幸福		說明：2位亭主同步點茶款待師長		
						
		說明：亭主表演地爐平點前的禮法		說明：半東奉茶款待貴賓		
						
說明：主表演風爐茶箱的禮法		說明：中華花藝插花表演				
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		份			
	有效問卷數		份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受					
2. 您參與之實質獲益						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0402	計畫名稱	心靈的款待-日本茶道帶給學生的十種幸福計畫			
執行單位	通識教育中心			執行負責人	邱○滿	
聯絡人	陳○順	分機	2510	電子郵件	mitsuru@cute.edu.tw	
	3. 您對本次宣傳效果					
	4. 您對本次場地與設備					
	5. 您對本次時間安排					
	6. 您對本次工作人員之服務品質					
	7. 您對場次一的整體感受					
	8. 您對場次二的整體感受					
	9. 您對場次三的整體感受					
	10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）					
參加人員學習成果檢測結果說明	<p>1. 日本社會與文化課程的學生均參加活動，實際體會日本茶道的美學，學生表示獲益良多。</p> <p>2. 學生確實能夠透過參與本計畫的活動內容，體會日本茶茶道最重要的不在於形式，而是由衷且坦率地展現誠意，透過一碗茶表達敬意與謝意，款待與心意的交流。能夠在人際互動中保持純粹的“直心”，經營良好的人際關係。</p>					
計畫執行自評	<p>1. 場地佈置:活動進行前經過仔細的評估、計畫與設計，呈現的效果良好。</p> <p>2. 活動進行前，茶道表演者經過細心且長期的訓練，表現優良。</p> <p>3. 活動進行前，所有的工作人員(學生)的工作內容均經過討論與溝通，茶會進行順利。</p> <p>4. 日本社會與文化課程的學生均參加活動，實際體會日本茶道的美學，學生表示獲益良多。</p> <p>5. 值得改進的地方是送和果子和茶的速度稍慢，以及座位不夠，有些客人無法進場，這點未來將盡力改進。</p>					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0402	計畫名稱	心靈的款待-日本茶道帶給學生的十種幸福計畫		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	邱○滿
聯絡人	陳○順	分機	2510	電子郵件	mitsuru@cute.edu.tw
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> 1.訓練學生加快送茶與和果子的速度。 2.使用更適合的場地，並增加座位。 3.增加與訓練接待客人的學生，讓客人有賓至如歸的感覺。 				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				