

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0403	計畫名稱	社會服務-服務學習體驗活動		
執行單位	服務學習中心		執行負責人	吳○惠	
聯絡人	吳○惠	分機	2○76	電子郵件	m○ko@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 3 月 27 日 8 時 30 分 起	至 104 年 3 月 27 日 17 時 00 分 止			
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	25 人	
	大樓 教室		教師參加人數	1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					
6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0403	計畫名稱	社會服務-服務學習體驗活動				
執行單位	服務學習中心			執行負責人	吳○惠		
聯絡人	吳○惠	分機	2076	電子郵件	m○ko@cute.edu.tw		
<p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>							
<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>							
<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>							
<p><input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：<u>1 位老師帶領 25 位社團學生至安得烈機構進行食物包裝服務。</u>)</p>							
計畫活動網址	無						
計畫執行過程	<p>1. 社團學生進行膳糧食物包前置作業及食物包之包裝，分送至清寒弱勢之家庭。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p>						
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點
	3/27	8:30-17:00	服務學習	<p>1.膳糧食物包前置作業：協助整理愛心物資、食物分類及紙箱組裝。</p> <p>2.膳糧食物包包裝：協助分裝及檢整各項物資，並完成包裝作業。</p>	無	社團學生	安得烈機構

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0403	計畫名稱	社會服務-服務學習體驗活動		
執行單位	服務學習中心			執行負責人	吳○惠
聯絡人	吳○惠	分機	2076	電子郵件	m○ko@cute.edu.tw
達成成效	<p>1. 藉由關懷為主、輔以食物包援助之手段，有效幫助偏鄉地區弱勢家庭國小孩童。</p> <p>2. 讓學生了解社會之清寒家庭弱勢學童，間接引導學生社會公益之責任。</p>				
計畫執行照片說明 (6~8張)					
	說明：檢視有效日期		說明：活動前叮嚀		
					
	說明：分類包裝		說明：活動前暖身		
					
	說明：確認食區分類		說明：分工裝箱		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0403	計畫名稱	社會服務-服務學習體驗活動			
執行單位	服務學習中心			執行負責人	吳○惠	
聯絡人	吳○惠	分機	2076	電子郵件	m○ko@cute.edu.tw	
						
	說明：確認食物包		說明：分類包裝			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		25份			
	有效問卷數		25份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		64.00%	32.00%	4.00%	0.00%
	2. 您參與之實質獲益		68.00%	32.00%	0.00%	0.00%
	3. 您對本次宣傳效果		56.00%	28.00%	16.00%	0.00%
	4. 您對本次場地與設備		68.00%	32.00%	0.00%	0.00%
	5. 您對本次時間安排		56.00%	40.00%	4.00%	0.00%
	6. 您對本次工作人員之服務品質		76.00%	16.00%	8.00%	0.00%
7. 您還願意再參加服務學習活動		64.00%	32.00%	4.00%	0.00%	
8. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						
參加人員學習成果檢測結果說明	1. 本次活動參與人數計 25 位同學，整體而言滿意度佳。 2. 本次活動有學姐帶領，故社團學生快速了解服務機構與服務內容。					
計畫執行自評	1. 因活動奉准為 3 月份，活動辦理時間為 3 月 27 日，活動宣傳效果及時間太晚，致非常滿意未達 60%。					
改善措施	1. 建議未來將提前公告活動訊息，以達活動宣導效果。					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0403	計畫名稱	社會服務-服務學習體驗活動		
執行單位	服務學習中心			執行負責人	吳○惠
聯絡人	吳○惠	分機	2076	電子郵件	m○ko@cute.edu.tw
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				