

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

| | | | | | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|------|-------------------|
| 計畫執行編號 | F0403 | 計畫名稱 | 服務學習--理財面面觀 | | |
| 執行單位 | 商學院財金系 | | 執行負責人 | 韓○綦 | |
| 聯絡人 | 韓○綦 | 分機 | 2○63 | 電子郵件 | y○han@cute.edu.tw |
| 計畫執行時間 | 自 104 年 4 月 20 日 12 時 00 分 起 | 至 104 年 5 月 01 日 12 時 00 分 止 | | | |
| 計畫執行地點 | <input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他 | | 預估學生參加人數 | 20 人 | |
| | 新北市立三重幼兒園厚德分班 | | 教師參加人數 | 1 人 | |
| 計畫執行成果 (可複選) | <input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計___場___人) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計___場___人) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 | | | | |

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|------|-------------------|
| 計畫執行編號 | F0403 | 計畫名稱 | 服務學習--理財面面觀 | | |
| 執行單位 | 商學院財金系 | | 執行負責人 | 韓○綦 | |
| 聯絡人 | 韓○綦 | 分機 | 2○63 | 電子郵件 | y○han@cute.edu.tw |
| <p style="text-align: center;">系級證照： <input type="checkbox"/>專業基礎 <input type="checkbox"/>專業核心 <input type="checkbox"/>其他認可證照</p> <p>4. 證照類別：<input type="checkbox"/>語言 <input type="checkbox"/>資訊 <input type="checkbox"/>商管 <input type="checkbox"/>設計 <input type="checkbox"/>工程 <input type="checkbox"/>政府機關 <input type="checkbox"/>其他</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p> | | | | | |
| <p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p> | | | | | |
| <p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p> | | | | | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/>其他 (請簡述計畫型態：協助孩童認識金錢，建構貨幣觀_____)</p> | | | | | |
| 計畫活動網址 | (無則免填) | | | | |
| 計畫執行過程 | <p>本活動搭配本系一年級專業課程—會計學，建立幼稚園兒童正確的金錢觀念，認識貨幣、學習購買並養成儲蓄觀念</p> <p>當天是烈陽高照的好天氣，來到三重厚德幼兒園，選擇戶外公園的場地進行活動，同學們進行場地布置，將所需硬體設備轉移到戶外空地，來個大自然互動體驗課程，先是與吳主任、該園兒童合照留念後，便開始我們的活動：</p> <p>1. 首先進行的活動是大地遊戲，負責遊戲的同學帶領起來很有架式唷學，孩童們很活潑的和大哥大姐們打成一片，結束時都意猶未盡。</p> <p>2. 接著就進入本次活動的第一項主題—闖關活動，一共有五關，分別的關名是環遊世界、買</p> | | | | |

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

| | | | | | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|
| 計畫執行編號 | F0403 | 計畫名稱 | 服務學習--理財面面觀 | | |
| 執行單位 | 商學院財金系 | | 執行負責人 | 韓○綦 | |
| 聯絡人 | 韓○綦 | 分機 | 2063 | 電子郵件 | yohan@cute.edu.tw |
| | <p>東西、對對碰、認識國字、認識英文，每一關通過的孩童就有一個獎章，集滿五個就有精美禮物一份。</p> <p>3. 孩童們為了蒐集獎章主動去各關卡闖關，認真表情安慰了大夥的努力與付出</p> <p>4. 其他主題有錢幣兌換，孩童們都爭先搶後的圍繞著關主，場控同學督促著排隊與拍照</p> <p>5. 這次活動讓幼稚院孩童學習到貨幣的認知與使用，可看出孩童的天真無邪，凡事都需要愛與關懷，也讓本系學生體驗到不同年紀孩子的生活，更加珍惜所擁有的，學習到服務的精神、施比受更有福。</p> | | | | |
| 達成成效 | <p>1. 讓本系學生學習與學齡前的孩童相處之道，讓同學們有了初次校外服務學習的經驗</p> <p>2. 同學們體會出幼教並不是那麼容易的事情，需有相當大的耐心愛心與細心，尤其是讓孩童們能聽口令守秩序方面。</p> <p>3. 同學們都覺得是漂亮的出擊，若還有類似服務學習，都允諾參加。</p> | | | | |
| 計畫執行照片說明(6~8張) |  | |  | | |
| | 說明：團體合照 | | 說明：大家看過來，大地遊戲 | | |

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|
| 計畫執行編號 | F0403 | 計畫名稱 | 服務學習--理財面面觀 | | |
| 執行單位 | 商學院財金系 | | 執行負責人 | 韓○蓁 | |
| 聯絡人 | 韓○蓁 | 分機 | 2063 | 電子郵件 | yohan@cute.edu.tw |
|  | | |  | | |
| 說明：老鷹捉小雞 | | | 說明：我們選紅蘿蔔 | | |
|  | | |  | | |
| 說明：你會兌換嗎? | | | 說明：我想環遊世界，下站到哪好呢? | | |
|  | | |  | | |
| 說明：我們用小屁屁寫數字 | | | 說明：我每樣禮物都想買耶 | | |

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

| | | | | | | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|-------------|-------------------|----------------|
| 計畫執行編號 | F0403 | 計畫名稱 | 服務學習--理財面面觀 | | | |
| 執行單位 | 商學院財金系 | | 執行負責人 | 韓○綦 | | |
| 聯絡人 | 韓○綦 | 分機 | 2063 | 電子郵件 | yohan@cute.edu.tw | |
| 計畫執行滿意度問卷結果 | 問卷發放數 | | 份 | | | |
| | 有效問卷數 | | 份 | | | |
| | 計畫執行問項 | | 問卷結果統計 | | | |
| | | | 非常滿意 比率(%) | 滿意 比率(%) | 不滿意 比率(%) | 非常不滿意 比率(%) |
| | 1. 您對於整體感受 | | 95% | 5% | | |
| | 2. 您參與之實質獲益 | | 83% | 27% | | |
| | 3. 您對本次宣傳效果 | | 98% | 2% | | |
| | 4. 您對本次場地與設備 | | 95% | 5% | | |
| | 5. 您對本次時間安排 | | 92% | 8% | | |
| | 6. 您對本次工作人員之服務品質 | | 88% | 12% | | |
| | 7. 您對場次一的整體感受 | | 95% | 5% | | |
| 8. 您對場次二的整體感受 | | 90% | 10% | | | |
| 9. 您對場次三的整體感受 | | | | | | |
| 10. 其他建議彙整說明：(請以條列式說明) | | | | | | |
| A. | | | | | | |
| 參加人員學習成果檢測結果說明 | 1. 同學多是第一次參與此類型活動，事前多次的開會討論與模擬，使整個活動都很熱絡 2. 體會到要放低身段，才能與小朋友融為一體，也體會到施比受更有福 3. 體會到幼教老師們的辛苦，也認同一個人之性格需從小教育之重要性 | | | | | |

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

| | | | | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|-------------------|
| 計畫執行編號 | F0403 | 計畫名稱 | 服務學習--理財面面觀 | | |
| 執行單位 | 商學院財金系 | | | 執行負責人 | 韓○綦 |
| 聯絡人 | 韓○綦 | 分機 | 2063 | 電子郵件 | yohan@cute.edu.tw |
| 計畫執行自評 | <ol style="list-style-type: none"> 一開始和同學們說明此活動時，就有多位同學主動參與，可見同學們相當富有愛心 活動當天學生們在團體的互動上都自動自發，共同達成使命完成任務 感謝二十位同學來共同參與本次活動，使此活動更賦予其精神與意義，能圓滿的落幕。 | | | | |
| 改善措施 | <ol style="list-style-type: none"> 活動流程的時間，同學們都控制得宜。 在進行闖關活動時，孩子們都認真熱情的闖關，很快地就完成了五個章戳，讚嘖。 | | | | |
| 核銷注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> 核銷簽文 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 【計畫成果彙整表】 原始簽案及附件 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 | | | | |