

106 教學卓越計畫【教學助理簽到表與工作日誌】

工作月份		校 區	<input type="checkbox"/> 台北校區	<input type="checkbox"/> 新竹校區	
教學助理號		系所	系	班級	
教學助理姓名 <small>(請教學助理簽名)</small>		手機號碼			
		E - m a i l			
協助課程名稱		教學助理類 型	<input type="checkbox"/> 一般課程	<input type="checkbox"/> 電腦課程	
授課教師		協助課程班 級		學分數	
日期	工作時間	時數	工作內容		簽名欄
	: ~ :		課程學習點名紀錄：應到____人、實到____人 工作內容說明：(請勾選 <input checked="" type="checkbox"/> 於下列適當欄位) <input type="checkbox"/> 課程學習點名、簽到、課程資料發放 <input type="checkbox"/> 課程學習相關設備操作、疑難排除 <input type="checkbox"/> 課程學習內容與課程學習情況紀錄 <input type="checkbox"/> 課程學習相關工作協助		
	: ~ :		課程學習點名紀錄：應到____人、實到____人 工作內容說明：(請勾選 <input checked="" type="checkbox"/> 於下列適當欄位) <input type="checkbox"/> 課程學習點名、簽到、課程資料發放 <input type="checkbox"/> 課程學習相關設備操作、疑難排除 <input type="checkbox"/> 課程學習內容與課程學習情況紀錄 <input type="checkbox"/> 課程學習相關工作協助		
	: ~ :		課程學習點名紀錄：應到____人、實到____人 工作內容說明：(請勾選 <input checked="" type="checkbox"/> 於下列適當欄位) <input type="checkbox"/> 課程學習點名、簽到、課程資料發放 <input type="checkbox"/> 課程學習相關設備操作、疑難排除 <input type="checkbox"/> 課程學習內容與課程學習情況紀錄 <input type="checkbox"/> 課程學習相關工作協助		
	: ~ :		課程學習點名紀錄：應到____人、實到____人 工作內容說明：(請勾選 <input checked="" type="checkbox"/> 於下列適當欄位) <input type="checkbox"/> 課程學習點名、簽到、課程資料發放 <input type="checkbox"/> 課程學習相關設備操作、疑難排除 <input type="checkbox"/> 課程學習內容與課程學習情況紀錄 <input type="checkbox"/> 課程學習相關工作協助		
	: ~ :		課程學習點名紀錄：應到____人、實到____人 工作內容說明：(請勾選 <input checked="" type="checkbox"/> 於下列適當欄位) <input type="checkbox"/> 課程學習點名、簽到、課程資料發放 <input type="checkbox"/> 課程學習相關設備操作、疑難排除 <input type="checkbox"/> 課程學習內容與課程學習情況紀錄 <input type="checkbox"/> 課程學習相關工作協助		
本月合計工作時數：		授課老師簽名	<small>(請授課教師簽名)</small>		
		教務處 教學發展中心	<small>(單位核章)</small>		

請務必於每個月之月底至次月五日前送至「教學發展中心」