

中國科技大學教學卓越計畫規劃及經費編列基準-

活動類型	計畫執行注意事項	上簽準備表單	支用項目	費用	支用對象與原則	核銷準備表單
<p>教學助理TA 【B0203】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>進班協助課程之教學助理(屬勞僱型TA)。</li> <li>教學助理不得代替教師擔任教學工作，但得協助開課教師處理教學資料蒐集、教學媒體製作、帶領分組討論、學生作業批改、學生課業問題指導等工作。</li> <li>一科目聘用一位教學助理(TA)為原則</li> <li>服務時數以學分數計算，若有特殊情形，得另專簽核准。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>計畫執行簽案</li> <li>計畫執行規劃表</li> <li>經費運用試算表(長期活動)</li> </ul>	<p>工作費/工讀費</p>	<p>· 133元/時</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>依勞基法規定，一天工作時數不得超過八小時。</li> <li>勞保、勞退(公式自動算出)</li> <li>二代健保補充保費-雇主(應發金額*1.91%，公式自動算出)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>工作時數簽到表</li> <li>學生匯款清冊</li> <li>戶名需與匯款人相同，如非郵局或是土銀者，需自行負擔30元轉帳費用</li> </ul>