

中國科技大學台北校區日間部 105 學年度第 2 學期學生註冊通知

壹、正式上課：106 年 2 月 20 日(星期一)。

貳、繳費須知

一、105 學年度第 2 學期起，全面進行繳費單無紙化作業，請同學多加利用「無需紙本繳費單」之繳費方式。

二、繳費單通知、查詢或列印：

(一)學校預計於 106 年 1 月 3 日前，寄發電子郵件通知至學生信箱。

(二)106 年 1 月 3 日後，可至下列網址查詢：

1. 土地銀行網頁：土銀首頁／代收學雜費服務網／學生專區

(<https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx>)，點選「學校名稱」，輸入「學號」、「使用者密碼」及「驗證碼」，點選「確定」。

密碼設定：「身分證號第 1 碼大寫英文字+身分證號末 4 碼數字」，共 5 碼。

2. 學校網頁：學校單一入口服務網\學生資訊系統\繳費單列印作業\繳費單列印

(<http://iq.cute.edu.tw/index.do?thetime=1466749719340>)。

三、繳費截止日：**106 年 2 月 19 日(日)**，逾期未繳費者視同未註冊。於開學日仍未辦理繳費註冊，逾開學日後二週者，視為無意願就學，以勒令退學論。教務處將於退學處分前，先以電話或掛號附回執信函通知，並給予期限說明，未回執者(招領逾期)或期限內未說明者，依學則規定處理。

四、繳費方式：

(一)「無」需紙本繳費單繳費方式：ATM、網路銀行、信用卡(含語音)及 e-Bill 全國繳費網，只需依上述第二點繳費單查詢之說明，查詢繳款帳號(虛擬帳號)及繳款金額，不必列印繳費單即可繳費。

(二)需紙本繳費單繳費方式：土地銀行臨櫃、便利商店繳款。

(三)需紙本繳費單而無法自行列印者，可於學校圖書館開放時間，至圖書館資訊自學區(臺北校區：格致樓 2 樓。新竹校區：啟我樓 2 樓。)列印繳費單，繳費單列印開放期間為：106 年 1 月 3 日至 106 年 3 月 10 日(如有更改，將另行公告)。

繳費方式		繳費說明	需紙本繳費單是/否	土銀學雜費系統銷帳作業時間
1.	自動櫃員機 ATM 繳費 轉帳銀行：土地銀行 銀行代號：005	不受金融卡單日三萬元轉帳之限制，每張繳費單各須負擔轉帳手續費 15 元，下列方式二擇一： (1) 點選「其他交易→繳納稅費→繳費」，按指示完成繳費。 (2) 選擇「轉帳」功能，按指示完成繳費。	否	1 個工作天
2.	土地銀行網路自動櫃員機 https://eatm.landbank.com.tw/MainFrame1.htm 轉帳銀行：土地銀行 銀行代號：005	使用「晶片讀卡機」讀取各金融機構之晶片金融卡或土銀 COMBO 卡，每張繳費單手續費自行 0 元、跨行 15 元，依每張繳費單分別輸入繳款帳號及繳款金額。	否	1 個工作天
3.	信用卡繳款平台 <u>注意：信用卡一經繳費成功，即無法取消交易或刷退。</u> 網址： http://www.27608818.com/ 語音：(02)2760-8818 學校代號：8814600458 可用信用卡發卡銀行名單(更新資料可至 http://www.27608818.com/ 查詢)：	網路信用卡繳費(手續費率依發卡行公告為準)： (1) 進入中信銀繳納學雜費平台 http://www.27608818.com/ ，選擇【繳交學費】。 (2) 輸入/選擇「學校代號：8814600458」及「繳款帳號」，點選【資料查詢】。 (3) 確認資料是否正確，正確後請輸入/選擇「信用卡發卡行代號」、「持卡人卡號 16 碼」、「信用卡有效年月」、「檢核碼(背面後三碼)」，選擇【確認交易】繳交學費。 (4) 授權成功，繳款完畢。	否	3-5 個工作天

	<table border="1"> <tr> <td>三信商銀</td> <td>台北富邦</td> <td>花旗銀行</td> <td>新光銀行</td> </tr> <tr> <td>上海銀行</td> <td>台新銀行</td> <td>高雄銀行</td> <td>凱基商銀</td> </tr> <tr> <td>土地銀行</td> <td>台灣企銀</td> <td>國泰世華</td> <td>遠東銀行</td> </tr> <tr> <td>大眾銀行</td> <td>台灣銀行</td> <td>第一銀行</td> <td>聯邦銀行</td> </tr> <tr> <td>中國信託</td> <td>永豐銀行</td> <td>渣打銀行</td> <td>澳盛銀行</td> </tr> <tr> <td>元大銀行</td> <td>玉山銀行</td> <td>華南銀行</td> <td>兆豐銀行</td> </tr> <tr> <td>日盛銀行</td> <td>合作金庫</td> <td>陽信銀行</td> <td>彰化銀行</td> </tr> <tr> <td>台中商銀</td> <td>安泰銀行</td> <td>匯豐銀行</td> <td>台灣永旺 信用卡</td> </tr> </table>	三信商銀	台北富邦	花旗銀行	新光銀行	上海銀行	台新銀行	高雄銀行	凱基商銀	土地銀行	台灣企銀	國泰世華	遠東銀行	大眾銀行	台灣銀行	第一銀行	聯邦銀行	中國信託	永豐銀行	渣打銀行	澳盛銀行	元大銀行	玉山銀行	華南銀行	兆豐銀行	日盛銀行	合作金庫	陽信銀行	彰化銀行	台中商銀	安泰銀行	匯豐銀行	台灣永旺 信用卡	語音信用卡繳費(手續費率依發卡行公告為準): (1) 撥打學雜費語音專線(02)2760-8818。 (2) 按「1」，進入「使用信用卡繳學雜費」。 (3) 輸入學校代號 8814600458 共 10 碼，輸入完畢請按「#」。 (4) 輸入繳款帳號，輸入完畢請按「#」。 (5) 輸入持卡人信用卡卡號共 16 碼，輸入完畢請按「#」。 (6) 輸入有效年月共 4 碼，輸入完畢請按「#」。 (7) 靜待語音系統播報授權成功之 6 位數授權碼(請先自行記錄)；授權不成功，請再向發卡銀行確認信用卡額度，或向學校確認學雜費金額等資料是否有誤。 (8) 授權成功，繳款完畢。	否	3-5 個工作天
三信商銀	台北富邦	花旗銀行	新光銀行																																	
上海銀行	台新銀行	高雄銀行	凱基商銀																																	
土地銀行	台灣企銀	國泰世華	遠東銀行																																	
大眾銀行	台灣銀行	第一銀行	聯邦銀行																																	
中國信託	永豐銀行	渣打銀行	澳盛銀行																																	
元大銀行	玉山銀行	華南銀行	兆豐銀行																																	
日盛銀行	合作金庫	陽信銀行	彰化銀行																																	
台中商銀	安泰銀行	匯豐銀行	台灣永旺 信用卡																																	
4.	e-Bill 全國繳費網 https://ebill.ba.org.tw/PPP/ (書籍費不能使用此種方式繳費)	1. 使用「晶片讀卡機」讀取各金融機構之晶片金融卡，每張繳費單手續費 10 元。 2. 點選「學雜費」項目，依每張繳費單分別輸入繳款帳號及繳款金額。	否	1 個工作天																																
5.	土地銀行臨櫃繳款 服務電話：0800-231590 網址： http://www.landbank.com.tw/	至土地銀行各分行臨櫃繳交現金。	是	1 個工作天																																
6.	便利商店繳款 統一超商(7-11) 全家便利商店 萊爾富便利商店 OK 便利商店	<table border="1"> <thead> <tr> <th>繳費級距</th> <th>手續費 (每張繳費單)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20,000 元(含)以下</td> <td>10 元</td> </tr> <tr> <td>20,001~40,000 元</td> <td>15 元</td> </tr> <tr> <td>40,001~60,000 元</td> <td>18 元</td> </tr> <tr> <td colspan="2">備註：每張繳費單代收上限金額 6 萬元</td> </tr> </tbody> </table>	繳費級距	手續費 (每張繳費單)	20,000 元(含)以下	10 元	20,001~40,000 元	15 元	40,001~60,000 元	18 元	備註：每張繳費單代收上限金額 6 萬元		是	5-7 個工作天																						
繳費級距	手續費 (每張繳費單)																																			
20,000 元(含)以下	10 元																																			
20,001~40,000 元	15 元																																			
40,001~60,000 元	18 元																																			
備註：每張繳費單代收上限金額 6 萬元																																				

五、繳費收據/交易證明無須繳交，惟請妥善保存，以利有疑義時做為佐證之用。

六、以 ATM 轉帳或信用卡繳費或繳款收據遺失者，可至上述土地銀行網頁列印繳費收據，銀行不再另外發放繳費收據。

七、如有疑問者，請詳會計室網頁/學雜費訊息/繳費注意事項，或電洽會計室：電話(02)2931-3416，分機 2190、2187~2189。

八、本學期辦理休退學之同學，學雜費退費標準依「中國科技大學收退費作業要點」辦理退費，詳細規定請詳本校會計室網頁(網址：<http://ccnt1.cute.edu.tw/acco/>)學雜費訊息，請同學注意申辦時間(退費金額核算基準日以教務單位承辦人之收件日為準)。

九、學業成績退學或操行退學者，請勿繳費。

參、學生個人金融帳號填寫及確認：

為便利學校加速退費(學雜費)或發放款項(工讀費、證照、獎學金等)作業，尚未填寫及確認個人金融帳號之同學，請務必至學校單一入口服務網\學生資訊系統\其他資訊\金融機構帳戶，輸入或確認學生本人之金融機構帳號資料(請勿填寫非學生本人之帳號資料)。

肆、就學貸款申辦程序：

就貸資格： 1. 家庭年所得合計114萬元以下。 2. 家庭年所得合計114萬元~120萬元，需自付半額利息。 3. 家庭年所得合計120萬元以上，家中有二名以上子女就讀高中等以上者，需自付全額利息。 4. 未享有全公費。〔半公費者，及父母領有「教育補助者」，需扣除該項補助款後，可申貸其差額〕。 ※所得合計金額為104年申報之綜合所得。	
時間/地點	事項說明
106年1月15日至106年2月10日至台北富邦銀行承辦分行完成對保步驟。 台北富邦銀行網址： https://school.taipeifubon.com.tw/student/	銀行對保，申請需備文件： 1. 撥款通知書三份。 2. 戶籍謄本(首辦或有更正)。 3. 學雜費繳費單。 4. 本人及保證人身份證與印章。 5. 銀行線上對保，請依銀行相關規定辦理。 【對保後，務必至學校就學貸款系統回覆申貸資料】

106年01月15日 106年02月10日	申辦登記(申請、回覆)： 至學校單一入口網>其他類E化系統>學生就貸系統網站提出申請及回覆， <u>並請注意登錄系統關閉時間</u> 。未於線上登錄者視同未申辦。
106年02月10日前 (年假期間1/26-2/5暫停收件)	資料繳回： 請將下列資料繳回至 <u>臺北校區學務處生輔組</u> ，〔亦可掛號寄回〕 1. 貸款撥款通知書一聯。 2. 三個月內有效期之全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本 (首辦、單親或有更正務必繳交，以利教育部所得查詢使用)。 3. 學雜費繳費單整張〔三聯完整一張〕。 4. 若有貸生活費者，請檢附低收入戶或中低收入戶資料影本。
106年3月1日至106年3月2日 上午9:30~13:00， 下午14:00~16:30 地點：格致大樓7樓大廳(電梯口)	差額補繳： 申貸金額未達應繳金額〔如網路使用費、電腦實習費無法貸款〕，由學務處生輔組另開立差額繳費單。
注意事項： 1. 申辦同學請依上述步驟所規定時間完成手續，若未完成者，視為 未完成註冊 ，攸關同學權益。 2. 同學申請就學貸款，報送財政部及台北富邦銀行至撥款到校完成溢貸退(補)費作業需長達3至4個月時間，請同學耐心等待。 3. 學雜費：(申貸金額欄有*者，不得增減貸款金額)。 書籍費：一律貸\$3,000元。〔書籍費請先繳費方可領書，待銀行撥款後即可退費〕 校外住宿費：一律申貸\$12,000元，不論是否申請，均可申貸。(可自由申貸) 生活費：低收入戶\$40,000元，中低收入戶\$20,000元。(均須有政府核發之證明才可申貸) 4. 若有貸生活費、書籍費或校外住宿者，請至學生資訊系統/其他資訊作業/個人金融帳號項下，輸入並確認學生本人之金融帳號，若未填寫或填寫有誤者，將無法辦理退費作業。 5. 聯絡電話：(02)29313416 分機 2156 學務處生活輔導組 施幸廷小姐。	

伍、隨班重(補)修及加退選時間

選課請至本校網址 <http://www.cute.edu.tw>，按「enter」鍵後，於首頁選擇「在校學生」-->「學生選課系統」-->「台北」，即可進入選課系統。(選課系統登入之帳號密碼為學生單一入口網站登入的帳號密碼)

選課項目	選課系科年級	時 間	備 註
重(補)修及加退選	延修生	上網選課 106年2月15日12:30~ 106年2月19日23:00 (跨系申請至2月18日12:00)	◎106年2月20日10:00~11:30, 13:30~16:30 到校繳費及註冊。 ◎地點:格致樓8樓教務處領取繳費單及出納組繳費。
	四技四年級 碩士班二年級	106年2月16日09:30~ 106年3月4日23:00 (跨系申請至3月3日12:00)	◎應修未修之課程請即時重(補)修，以免影響畢業。
	四技三、二、一年級 碩士班一年級	106年2月17日09:30~ 106年3月4日23:00 (跨系申請至3月3日12:00)	◎跨系申請：係指選修外系專業選修科目，如有興趣，可上網申請。

*大學部學生欲申請輔系、雙主修或學程者，應於3月3日前提出申請，經核可後，於3月4日前完成選課，相關辦法及申請表請參看教務處網頁公告。

*105學年度第1學期成績單預計於106年1月25日寄發。

中國科技大學教務處教務行政組

主辦單位：教務處教務行政組
聯絡電話：02-29313416
分機 2122-2123
2191-2192
E-mail：acad@cute.edu.tw