

中國科技大學 106 學年度第 1 學期台北校區日間部在校生網路選課作業時程表

階段	日期及時間	選課班級(升級後)	注意事項
第一階段 初選	106 年 6 月 6 日 08:40 至 106 年 6 月 13 日 23:00	(規劃與設計學院及 資訊學院) 四技四年級 碩士班二年級	◎選課項目： (1)一般選修課程：專業選修科目。 (2)通識分組課程(四技二三年級)：通識博雅(選修)科目。 (3)特殊分組：可跨系班選修或合併開課科目。 依上網選課時間先後順序，超過人數上限即無法選入。 未出現上述選課項目或查詢後出現“查無相關選課科目!”者，代表該項目免選或無資料。 ◎初選後不滿 15 人(碩士班 5 人)，原則上不開班。 ◎預定 6 月 30 日於選課系統公告初選後因人數不足等原因不開課科目。初選選修倒課之選課科目，系統自動刪除，同學如需改選，請於加退選時上網選修已開課科目。 ◎尚未服役之男同學，若要報考義務役預備軍官、預備士官，需具備全民國防教育軍事訓練課程(原軍訓課程)成績二學期。請加選四技一年級全民國防教育軍事訓練課程(為共同選修，學分另計，不計入畢業學分數內)或大二全民國防教育軍事訓練課程(課程為國際情勢、國防政策)。前述課程及格者可折抵兵役役期，折抵天數請至軍訓室網頁查詢。 ◎若所選課程有使用電腦實習(教室)設備(課程名稱旁顯示「@」者)且所屬班級學雜費註冊繳費單未列該費用者，需另行繳交電腦實習費 810 元(選課確認後，另行通知繳費)。註冊繳費單已註明含電腦實習費者，則無須重覆繳交電腦實習費。 ◎未上網選填本學期教學意見調查之學生，請儘快上網選填，可參加獎金抽獎活動。
	106 年 6 月 6 日 12:40 至 106 年 6 月 13 日 23:00	(商學院及管理學院) 四技四年級	
	106 年 6 月 7 日 16:40 至 106 年 6 月 13 日 23:00	(商學院及管理學院) 四技三年級	
	106 年 6 月 8 日 12:40 至 106 年 6 月 13 日 23:00	(規劃與設計學院及 資訊學院) 四技三年級	
	106 年 6 月 8 日 17:20 至 106 年 6 月 13 日 23:00	(規劃與設計學院及 資訊學院) 四技二年級	
	106 年 6 月 9 日 12:40 至 106 年 6 月 13 日 23:00	(商學院及管理學院) 四技二年級	
第二階段 初選	106 年 6 月 15 日 09:30 至 106 年 6 月 20 日 23:00	台北日間部 全體同學 (不含延修生)	◎106 年 9 月 18 日 09:30~12:00，14:00~16:30 到校繳費及註冊。 ◎地點：格致樓 8 樓教務處領取繳費單及出納組繳費。
	106 年 6 月 30 日	倒課公布	
重 (補) 修及 加退選 (含 跨系 申請)	106 年 9 月 13 日 12:30 至 106 年 9 月 17 日 23:00 (跨系申請至 9 月 17 日 12:00)	延修生	◎重(補)修課程如該科目有開課，不需跨系申請。 ◎需重(補)修科目若已停開，需以相近科目替代者，請洽各系輔導選課。 ◎跨部申請、課程名稱或學分數異動等無法自行選課科目，請洽各系或教務行政組協助辦理選課。 ◎跨系申請： (1)係指選修外系專業選修科目，如有興趣，可上網申請，如為需經系上審核之系科學生， <u>審核通過後</u> ，請務必於加退選時間內，再上網加選。 (2)跨院及跨系選修學分上限由各系訂定，惟超過上限之學分不納入最低畢業學分數內。 ◎大學部學生欲申請學程、雙主修或輔系者，應於 9 月 29 日前提出申請，經核可後，於 9 月 30 日前完成選課，相關辦法及申請表請參看教務處網頁公告。
	106 年 9 月 14 日 09:30 至 106 年 9 月 30 日 23:00 (跨系申請至 9 月 29 日 12:00)	四技四年級 碩士班二年級	
	106 年 9 月 15 日 09:30 至 106 年 9 月 30 日 23:00 (跨系申請至 9 月 29 日 12:00)	四技三、二年級	
選課 確認	106 年 10 月 2 日至 106 年 10 月 6 日	台北日間部 全體同學 (不含延修生)	◎教務處於選課截止後列印「選課確認單」，由班級幹部轉交同學簽名確認。 ◎因學生個人因素，未簽名確認或繳回者，概以選課之記錄為準，不得異議。 ◎請注意最低應修學分數是否已達下限。

中國科技大學網路選課系統操作說明

◎本校網路選課原則上分為初選及加退選，系統操作說明如下：

一、登入系統：

步驟(1)：輸入本校網址<http://www.cute.edu.tw>，按「enter」鍵後，於首頁選擇「在校專區」→「學生選課系統」→「台北」，即可進入選課系統。

步驟(2)：輸入「帳號」(即學號)及「密碼」後，按「登入系統」按鈕，即可登入。

注意：1. 每次選課限時 15 分鐘，未完成者須重新登入。

2. 考量選課時之系統負載問題，圖資中心未將選課系統連結掛入單一入口網站中，但學生從選課系統登入之帳號密碼為學生單一入口登入的帳號密碼。

3. 學生忘記密碼，可以由單一入口網站登入頁面的■**注意事項 NOTE**中的【**忘記密碼了嗎**】功能進行密碼重置(僅供已登入過且填寫過備用信箱者)，再登入選課系統。

4. 若沒填備用信箱且忘記密碼者，請攜帶學生證或身分證件親洽圖資中心(格致樓 7 樓)填單進行密碼重置，才可以登入選課系統進行選課作業。

5. 依圖資中心要求：請同學於選課開放前，完成單一入口帳密登入測試，若忘記密碼者，請務必於選課前完成密碼重置作業(約需一個工作天)。若選課期間因忘記密碼而無法即時選課，需自行負責，故請同學注意自己本身選課權益。

二、初選操作步驟及說明如下：

步驟(1)：點選畫面左方【選課】下之選課項目。

步驟(2)：點選一般選修後，於畫面中列出所屬班級之選修課程，找定欲選之課程，點按該課程右方之加選鍵並出現加選成功小視窗，且於選課狀態欄顯示「已選」者方完成加選。如選課後規定時間內欲退選，同上程序，點按該課程之退選鍵，選課狀態欄顯示「未選」後方完成退選。

步驟(3)：點選通識分組及特殊分組後，於畫面中列出相關課程(如無則出現「查無相關選課科目!」)，同上一般選修程序加退選。

◎特殊分組為可跨系班選修或合併開課科目(含四技一年級系專業選修中應修習之「跨領域課程」)。

三、加退選(含跨系申請)：

(一) 選課項目：重(補)修應修未修科目、選修科目等加退選。

(二) 操作步驟如下：

1. 操作步驟同上登入系統步驟(1)~步驟(2)。

2. 點選畫面左方【選課】下之選課項目「加退選」，可依班級、教師、科目或時間篩選條件後，按送出鍵，即可列出設定條件之相關課程，同初選步驟(2)進行加退選。唯退選原則上至該科目最低人數下限不再接受退選，加選至教室容納之上限不再接受加選。

(三) 跨系申請：

1. 針對若有興趣欲選修外系專業選修科目，可點選畫面左方【選課】下之選課項目「跨系選課」，出現「選修非本系專業選修課程注意事項」小視窗，顯示所屬系科跨本院或外院選課是否需要審核之說明。

2. 可依班級、教師、科目或時間篩選條件後，按送出鍵，即可列出該篩選條件下之選修科目。如欲加選，必須輸入加選理由後再按加選鍵提出申請，畫面下方將顯示待審之申請跨系課程資訊(適用跨系選課需經審核之系科學生)，請靜待系科審核，並隨時上網查看申請是否核可。**審核通過後，請務必於加退選時間內，於加退選項下再進行加選動作**，方完成跨系選課。

四、課表查詢列印：點選畫面左方【課表查詢】可查詢及列印學生個人課表。

五、其他查詢項目：

(一) 畫面左方之【應修未修查詢】或【歷年成績查詢】可供參看不及格之必修科目及歷年成績等。

(二) 畫面左方之【開課資訊查詢】可依班級、教師、科目或時間選擇欲查詢之科目開課狀況。