

1002 學年期末實習報告格式規定

有關期末實習報告之繳交時間與方式相關規定

一、繳交時間：下學期為第十三週 5/17(四)，16:00 截止！

1. 按時繳交且符合規定格式及內容製作，70 分起算。
2. 遲交者，每隔一天累扣 5 分。
3. 繳交地點：行管系辦公室

二、繳交方式

1. 第十一週 5/3(四)繳交前務必先請實習輔導老師看過內容及格式無問題。
2. 書面資料如規定格式於 5/17(四) 將實習報告紙本膠裝不上光(淺藍，請至系辦確認正確的顏色)三份一式及光碟片一張，依規定時間送至系辦即可。(光碟片幾個人共交一片者，書面報告請一起繳交)。

※未依規定格式製作者，每份報告扣總分 5 分。

3. 光碟片一張

請貼上 100 下-班別-學號-姓名-期末實習報告標籤於光碟片上。光碟打開可看到一資料夾名稱為：100 下-班別-學號-姓名-期末實習報告。內含有工作照片(有公司背景、制服或識別證個人或團體照乙張)及三個實習報告的檔案。

- (1) 三個 word 檔，以【企業-班別-學號-姓名】、【服務-班別-學號-姓名】和【職場-班別-學號-姓名】為檔名，如：服務-A-943210025-王小明
- (2) 三個簡報檔：各約 20 張投影片，其中(壹、前言；貳、工作現況；參、實習心得；伍、檢討與建議)部份約 10 張；(肆、個案研究)約 10 張。以【企業-班別-學號-姓名】、【服務-班別-學號-姓名】和【職場-班別-學號-姓名】為檔名。
- (3) 一個綜合的口試簡報檔(約 30 張投影片)，其中(壹、前言；貳、工作現況；參、實習心得；伍、檢討與建議)部份約 10 張；(肆、個案研究一、個案研究二和個案研究三)約 20 張。以【行管-班別-學號-姓名】為檔名
- (4) 一個工作照相檔(12 張)，以【行管-班別-學號-姓名】為檔名

※未依規定檔名製作者，每份檔案扣總分 3 分。

※期末座談會及口試時間為第十三週，請各位同學務必排除困難配合參加！

上邊界 2

以 100 學年度下學期為例，期末報告製作格式如下：

左邊界

3

中國科技大學 China University of Technology



行銷與流通管理系

Department of Marketing and Logistics

右邊界 2

校外實習報告

(置中，標楷體 26)

實習單位：(標楷體 14，完整的公司名稱)

實習期間：101 年 02 月 01 日 至 101 年 06 月 30 日

任課老師：林淑美、黃慧華、王台榮老師

輔導老師：xxx 老師

班級：四行四 A B C 班

學號：

姓名：

中華民國 101 年 5 月 17 日

下邊界 2

目 錄 (標楷體 26, 置中)

企業實習(二).....	1
服務業行銷實務實習(二).....	1
職場專業實習(二).....	1

(標楷體 20, 靠左對齊)

上邊界 2

左邊界

3

中國科技大學 China University of Technology



行銷與流通管理系

Department of Marketing and Logistics

右邊界 2

企業實習(二)

(置中，標楷體 26)

實習單位：(標楷體 14，完整的公司名稱)

實習期間：101 年 02 月 01 日 至 101 年 06 月 30 日

任課老師：林淑美老師

輔導老師：xxx 老師

班級：四行四 A B C 班

學號：

姓名：

中華民國 101 年 5 月 17 日

下邊界 2

上邊界 2

目 錄 (標楷體 26, 置中)

壹、前言 (粗標楷體 20, 靠左對齊)XX

(內文一律細標楷體 14, 單行間距, 左右對齊)

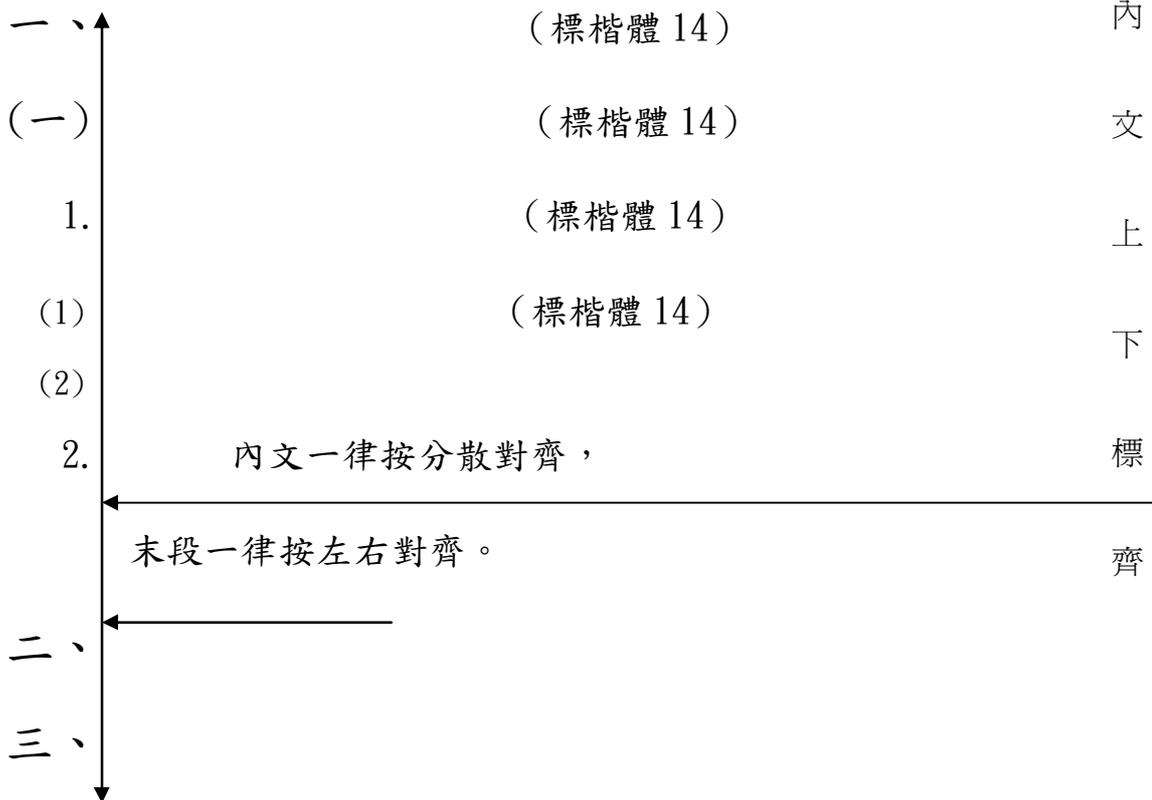
左邊界
3

右邊界
2

貳、工作現況 XX

參、實習心得 XX

肆、個案研究(三個個案依規定撰寫) XX



伍、檢討與建議XX

陸、附錄(實習工作照片四張和週記四份)XX

參考文獻XX

下邊界 2

Ps. 每一個報告都由前言開始編頁碼-1-
每張照片不能重複!

中國科技大學China University of Technology



行銷與流通管理系

Department of Marketing and Logistics

服務業行銷實務實習(二)

(置中，標楷體 26)

實習單位：(標楷體 14，完整的公司名稱)

實習期間：101 年 02 月 01 日 至 101 年 06 月 30 日

任課老師：黃慧華老師

輔導老師：xxx 老師

班級：四行四 A B C 班

學號：

姓名：

中華民國 101 年 5 月 17 日

上邊界 2

目 錄 (標楷體 26, 置中)

壹、前言 (粗標楷體 20, 靠左對齊)XX

(內文一律細標楷體 14, 單行間距, 左右對齊)

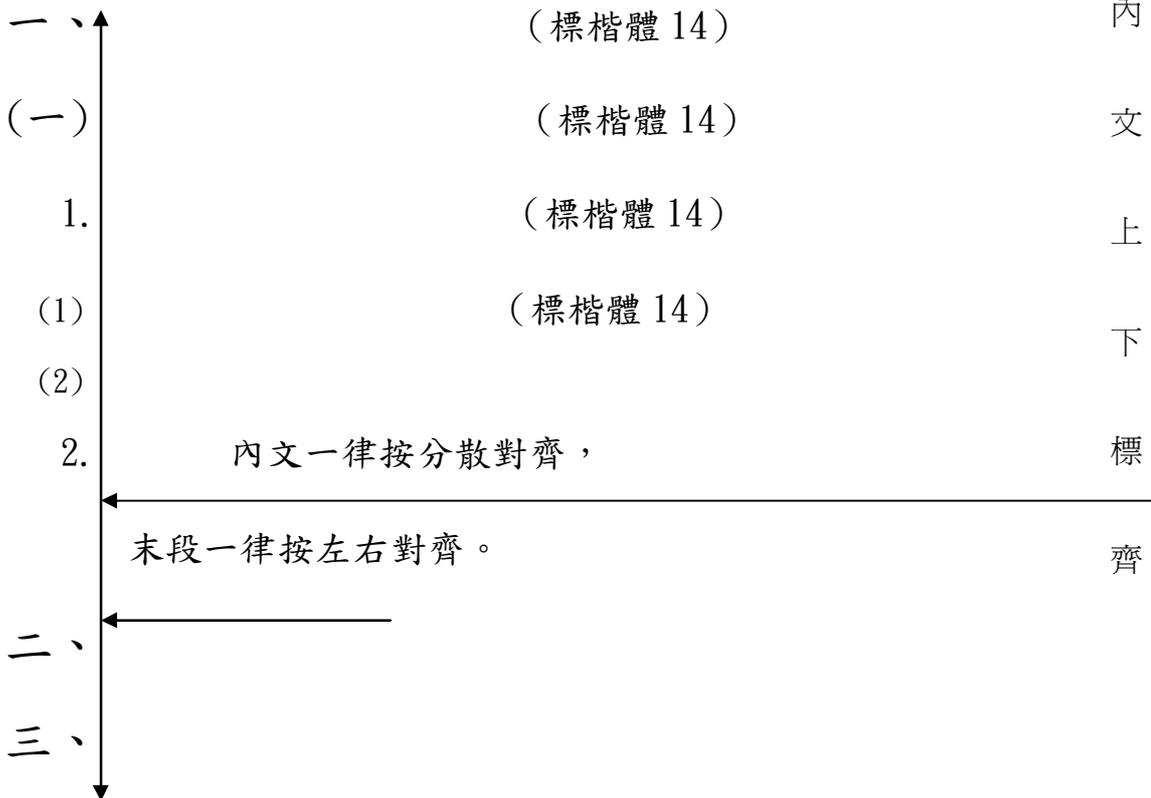
左邊界
3

右邊界
2

貳、工作現況 XX

參、實習心得 XX

肆、個案研究(三個個案依規定撰寫) XX



伍、檢討與建議XX

陸、附錄(實習工作照片四張和週記四份)XX

參考文獻XX

下邊界 2

Ps. 每一個報告都由前言開始編頁碼-1-
每張照片不能重複!

中國科技大學 China University of Technology



行銷與流通管理系

Department of Marketing and Logistics

職場專業實習(二)

(置中，標楷體 26)

實習單位：(標楷體 14)

實習期間：101 年 02 月 01 日 至 101 年 06 月 30 日

任課老師：王台榮老師

輔導老師：xxx 老師

班級：四行四 A B C 班

學號：

姓名：

中華民國 101 年 5 月 17 日

上邊界 2

目 錄 (標楷體 26, 置中)

壹、前言 (粗標楷體 20, 靠左對齊)XX

(內文一律細標楷體 14, 單行間距, 左右對齊)

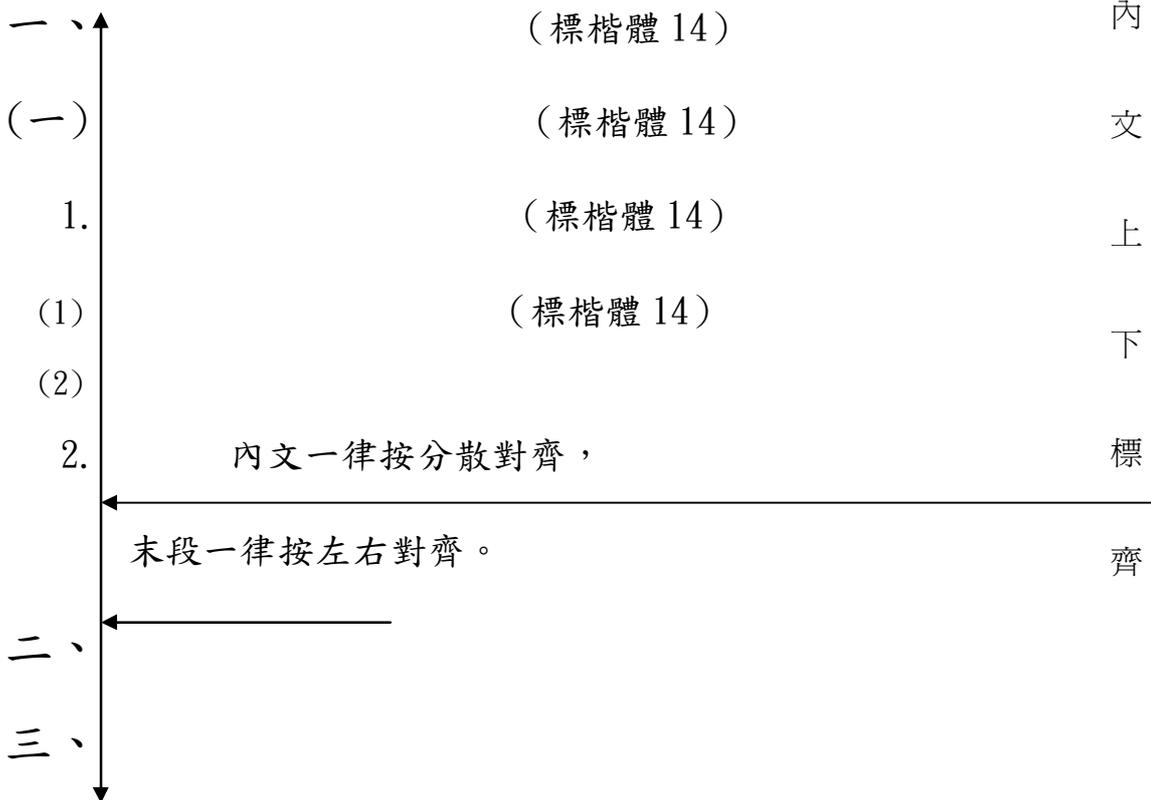
左邊界
3

右邊界
2

貳、工作現況 XX

參、實習心得 XX

肆、個案研究(三個個案依規定撰寫) XX



伍、檢討與建議XX

陸、附錄(實習工作照片四張和週記四份)XX

參考文獻XX

下邊界 2

Ps. 每一個報告都由前言開始編起始頁碼 -1-

每張照片不能重複!