

中國科技大學 視覺傳達設計系 **108 年學生校外實習範例手冊** **學生校外實習實施要點**

中華民國 97 年 12 月 12 日 系務會議修訂
 中華民國 99 年 04 月 16 日 系務會議修訂
 中華民國 100 年 03 月 30 日 系務會議修訂
 中華民國 101 年 03 月 23 日 系務會議修訂
 中華民國 102 年 05 月 24 日 系課程委員會會議修訂
 中華民國 103 年 12 月 24 日 系課程委員會會議修訂
 中華民國 106 年 05 月 26 日 系實習委員會會議修訂

- 第一條：中國科技大學(以下簡稱本校)視覺傳達設計系(以下簡稱本系)為落實視覺傳達設計教學，實施暑期校外實習課程供學生修習，使學生經由養成教育階段，培養專業能力，提升實務應用之研究，將理論與實務密切結合，以增進學生專業實務知能，順利成為業界之視覺傳達設計人才，依據本校「中國科技大學學生校外實習辦法」之規定，特訂定「中國科技大學視覺傳達設計系學生校外實習實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 第二條：本系為推動學生校外實習工作，應成立系「學生校外實習委員會」，委員會置主任委員一人，由系主任兼任之，委員若干人，由本系實習班級導師與相關教師擔任，。由本系專任老師擔任引介教師，輔導老師亦可擔任，負責推薦國內外優良業者為實習單位。
- 第三條：學生校外實習之實施，由引介教師填寫「實習機構評估報告書」，經由本系「學生校外實習委員會」，選定國內外可提供與本系專長相關實習工作之公私立機構，並確實派員至實習機構研擬實習學生之學習主題及需接受之訓練，其相關之實習工作內容與本系核心課程相符；且應要求實習機構派遣具相關專長之主管，擔任實習學生之輔導教師，並開會核准通過，由本校與業者簽約，依當年度業者提供之實習名額，分發學生前往實習，實習前引介老師應至實習機構實地進行評估並與實習機構共同擬定學生個別實習計畫，安排各階段實習內容，並訂定相關審查機制，辦理海外實習課程應確實檢視是否符合實務學習之課程修習目的。
- 第四條：本系校外實習課程於日間部四技三年級上學期開設課程，以選修為原則，並列入畢業門檻選要條件之一，學生於暑假期間至實習公司實習，實習時數不得低於 320 小時。實習成績及格者，可取得校外實習課程「校外實習」2 學分。本系學生應於校外實習實施前提出申請，逾期者不予接受申請。
- 第五條：實習分發由本系「學生校外實習委員會」篩選符合面談資格學生，待廠商面談結果後，再決定正取及備取名額，擇優分發。實習分發完畢後，系「學生校外實習輔導委員會」應與學生簽訂「學生校外實習同意聲明書」，及協調學生家長同意書，實習期間並由業界協助填寫「校外實習簽到表」以掌握本系學生出勤狀況。
- 第六條：系「學生校外實習委員會」應與業者成立「學生實習輔導小組」，其成員由本系學生校外實習委員暨業者人事部門或相關部門代表共同組成，視狀況召開協調會，協助學生處理生活環境及工作適應問題。

第七條：系「學生校外實習委員會」應召開學生實習前座談會，說明實習法規及應注意事項，告知學生有關勞動基準法、勞動契約等相關規定。學生實習期間，除接受「學生實習輔導小組」管理外，並應接受實習單位主管之指揮監督，遵照業者既定政策及工作規則辦理。

第八條：「學生實習輔導小組」之任務如下：

- 一．召開協調會，宣佈管理事項及瞭解學生實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合。
- 二．實習期間由本系指定實習輔導教師負責指導與考核，並研究改進校外實習之訓練課程。
- 三．負責監督學生實習與生活管理，如遇情節重大情事，「學生實習輔導小組」應與本校聯繫集會議定，提前終止實習，並通知本校實習輔導教師處理。
- 四．其他有關實習合作協調事項。

第九條：實習輔導教師為本系實習班級之專任導師，實習期間實習輔導教師應擇期赴學生實習場所訪視，並與學生家長聯絡，協助解決學生適應問題，並檢討改進校外實習制度，「校外實習課程訪視實施要點」及「訪視輔導紀錄表」另訂之。

第十條：學生校外實習期間之安全問題，應事前妥善詳盡規劃。必要時商請業界提供宿舍，供學生住宿，以減少學生校外實習之顧慮。若無法提供住宿，則請業界指導實習學生解決住宿及交通安全問題。

第十一條：學生實習與生活管理，如遇到情節重大之事情，「學生實習輔導小組」須與本系「學生校外實習委員會」聯繫集會議定離退機制，並通知本校實習輔導教師處理，或進行實習機構轉介，並依照本校外實習異常處理流程處置，若遇職災或緊急安全事故，應請立即通報校安中心(緊急連絡電話:台北 02-29316464、新竹 03-6991399)。

第十二條：學生前往校外實習，應使業界了解校外實習為校內課程之延伸，安排學生實習工作應顧及理論與實務之銜接。

第十三條：為加強學生校外實習生活安全保障，有薪資或無薪資之實習，本系「學生校外實習委員會」皆應與實習機構協商，為學生投保意外險。

第十四條：於實習課程結束之後，由輔導教師執行「校外實習滿意度調查表」之問卷填寫，共分為「實習對實習課程」、「實習生對實習機構」及「實習機構對實習課程」、「實習機構對實習生」四部份問卷進行調查。

第十五條：全學期全時在外實習學生辦理雜費及網路使用費退費事宜，退費額度由會計室依規定核算。

第十六條：本要點經系、院務會議審議後，送校教務會議備查，並副知研發處，修正時亦同。

中國科技大學視覺傳達設計系 學生校外實習 課程操作程序

中華民國 100 年 03 月 30 日 學生校外實習委員會會議修訂

中華民國 102 年 04 月 26 日 學生校外實習委員會會議修訂

- 程序一：由本系針對即將實習之學生召開實習說明會。
- 程序二：學生根據本系提供之建議實習廠商名單，或經實習委員會同意之自行洽詢的校外實習單位，填寫面試申請表並連繫實習單位進行面試。
- 程序三：學生經面試徵得（校外）實習單位之同意，並共同討論實習教學內容。
- 程序四：學生填寫「學生校外實習同意聲明書」，並徵得家長同意後，簽署「家長同意具結書」，提交本系審查、核定。
- 程序五：系通過學生申請修課程序後，辦理「實習合約書」的簽訂。
- 程序六：學生辦理短期平安保險，完成實習前準備，並正式進入實習教學。
- 程序七：校外實習單位確實提供教學課程，學生每日填寫「校外實習簽到表」，並經由實習單位主管或負責人評閱；每月須確實計算當月之實習時數，填寫「時數證明表」；學生於實習結束前完成實習心得報告，並先交由實習主管評分。
- 程序八：實習輔導老師於實習期間，以電話或親訪實習單位，以瞭解實習狀況。
- 程序九：實習期間如遇到情節重大之事情，「學生實習輔導小組」須與本系「學生校外實習輔導委員會」聯繫集會議定，並通知本校實習輔導教師處理，並填寫「轉換實習機構申請表」提前終止實習，或進行實習機構轉介。
- 程序十：實習結束一週內，學生必須向校外實習單位提交「實習心得報告」、「校外實習滿意度調查表」，並經由實習主管評閱後，填具「學生校外實習成績考核評鑑表」寄回本系輔導教師，作為學習成果評鑑之依據。
- 程序十一：本系輔導教師根據 1. 「學生校外實習簽到表」、2. 「實習心得報告」、3. 「時數證明表」、校外實習單位所寄回之 4. 「學生校外實習成績考核評鑑表」及 5. 實習光碟，評量學生學習成果。
- 程序十二：本系輔導教師執行「校外實習滿意度調查表」之問卷填寫，共分為「實習生之自我評估」、「實習生對實習機構」及「實習機構對實習生」三部份問卷進行調查，以便於日後「實習成果報告書」與「實習成效檢核表」之撰寫。

中國科技大學視覺傳達設計系 學生校外實習同意書

本人 申XX 為中國科技大學視覺傳達設計系學生，為增進個人專業能力與實務經驗，自民國 108 年 7 月 1 日起至民國 108 年 8 月 31 日止（上列期間未含本人與廠商簽訂之自願延長實習期間），前往由系上所推薦之國內優秀廠商進行校外實習。實習期間本人願遵守 中國科技大學學生校外實習辦法和本系校外實習要點及相關規定，並配合督導及遵守各項實習規章及生活作息管理，服從學校實習輔導老師及實習單位指導人員之教導，隨時注意交通及住宿安全。若有下列事項導致實習成績不及格之情事，願依學則規定處理，若因此而導致延畢，本人絕無異議：

1. 因重大或違規事項導致實習單位認定無法繼續在該單位實習，且經「系實習委員會」會議討論確定中止實習者，則已實習時數不予計算，實習學分以不及格計算。
2. 依本系學生校外實習相關規定評定之校外實習成績不及格者。

另本人亦瞭解校外實習課程成績，係於學生依實習合約載明之實習時間完成實習並繳交實習相關資料後，再由業界輔導老師與實習輔導老師評分並送教務處，亦即畢業班實習學生於實習結束後方能取得畢業證書，本人對此無異議。

此外，本人已完全瞭解且願意遵守下列學校有關校外實習相關辦法之規定：

1. 依據個人專長及興趣，選擇適合之實習單位，並確實瞭解實習工作內容、安全事項，及同意實習單位之資格要求與條件後，方由學校與實習單位簽訂實習契約，至該單位實習。
2. 本人已瞭解實習契約中實習生相關權益與義務，實習期間，本人願遵守學校實習辦法及相關規定、實習單位之安全規範及實習契約規定，本人願負擔實習期間因個人故意或過失行為造成損害之民事最終責任。
3. 實習期間，本人自行負責往返實習單位之交通及食宿等個人性事項，及注意交通、住宿、職場安全事項。
4. 若實習單位要求繳交實習費用，本人應先向輔導老師報告，經確認其必要性後再自行負責繳納。
5. 應與輔導老師及督導單位密切聯繫並接受訪視，以使學校瞭解實習情形及所遭遇的困難。
6. 應遵守工作倫理及實習單位之行政規定，如有影響權益或安全顧慮，應向輔導老師反映。
7. 本人已知學校有如下之四種校外實習計畫類型，實習期間願遵守學校實習辦法及相關規定。
 - (1). 工作型／有勞僱關係（實習機構提供勞保、提撥勞退金及薪資）
 - (2). 一般型／技術生訓練契約（實習機構提供生活津貼、保勞保並另外簽立技術生訓練契約）
 - (3). 一般型／獎助學金（實習機構提供實習獎助學金）
 - (4). 一般型（實習機構無提供任何津貼或獎助學金）

此致

中國科技大學視覺傳達設計系

學生姓名：申○○

(簽章)

住 址：○北市中○路○段○巷○號○樓

身份證字號：A1234567890

電 話：0912345678

家長（監護人）：

(簽章) 同意 不同意 學生參與學生校外實習

中 華 民 國 108 年 ○ 月 ○ 日

實習清冊(108 年度)-視傳系(Excel 電子檔 每班彙整)

學號	姓名	性別	學院	學系	校區	學制	年級	班級	是否為延畢生	課程名稱 (依合約書上條列的全部依序填寫,勿自行刪減)	必/選修 (依合約)	學分數 (依合約)
1065155000	申○○	男?	規院	視傳系	台北	四技	3	C	否	暑期專業實習	選修	2

該生是否僅修習實習課程 (無修習其他學分)	實習地點(國內/國外: 若為國外請註明國家及 城市名)例如:國外/日 本/東京	實習類型(暑期/上學期/ 下學期/學年實習,請以 簽約期間判斷)	是否為實務增能計畫(是/是 (其他)/否)	合約書實習期間 (請依據合約書所載期間填寫) 範例:109/07/01-110/06/30	實習時數 (依合約)	是否有投保 健保	是否有投 保勞保
是	國內	暑期	是	108/07/01-108/08/31	320	否	否

意外險投保情形(請 註明 1. 廠商或學校 投保 2. 保險公司 3. 保單號碼)	是否有領薪 資(如有請填 寫為"時薪 or 月薪")	是否有領其他津貼 (若有請填寫為"生 活津貼 or 獎助學金 ")	實習機構名稱	統一編號 8 碼(無統 編請輸入 00000000, 有許可立案登記字號 需填寫完整)	產業類別(請參 照 19 種類填寫)	實習機構登記 地址【縣市別】 (依合約)	實習機構登記完整地址 (依合約)
1. 學校投保 2. 和泰產險 3.	否	否	○○企業有限公司	00123456	出版、影音製作 ...	台○市	台○市 XX 區○○路 XX 巷 00 號

實習地址 【縣市別】	實習地址	實習機構 負責人姓名	實習機構 聯絡人 (姓名 / 職稱)	實習機構 聯絡人電話	實習場所(分為 政府機構,企業 機構,其他機 構,學校附屬機 構實習)	引介教師 姓名	實習媒合方式 (企業夥伴/合作 企業/廠商徵才/ 教師引介/學生自 覓)-請擇一選擇-	是否已 完成 個別學 習計畫 (檢核)	輔導教 師 鐘點費 支領類 別	是否於 實習前 交付學 生實習 合約書 影本
台○市	台○市 XX 區○○路 XX 巷 00 號	傅 XX	葉 XX	02-12345678	企業機構	尹○○	教師引介	是	獎補助 獎勵	是

108 學年適用

中國科技大學視覺傳達設計系 108 學年度 暑期 / 上學期 / 下學期

實習機構評估報告書(引介老師)

評估地點：○○股份有限公司

評估日期：108 年 4 月 1 日

一、實習機構基本資料與實習需求概況			統一編號	01234567		
實習機構名稱	○○股份有限公司		負責人	傅 XX		
機構聯絡人/職稱	葉 XX/經理		電話	09123445678		
實習機構地址	台○市 XX 區○○路 XX 巷 00 號					
提供實習期間	實習職缺名稱	需求條件或專長	實習時數	需求員額		
<input checked="" type="checkbox"/> 暑期(7~8 月)	設計助理	Ps 電腦繪圖	40 小時/週	1-2 名		
<input type="checkbox"/> 上學期(9~1 月)			__小時/週	名		
<input type="checkbox"/> 下學期(2~6 月)			__小時/週	名		
實習報酬	1. <input type="checkbox"/> 有薪資，有勞保並提撥勞退 月薪_____元/月 時薪_____元/小時 2. <input type="checkbox"/> 無薪資，有勞保有生活津貼_____元/月 (符合勞基法技術生之規範) 3. <input checked="" type="checkbox"/> 無薪資，有獎助學金 X00 元 4. <input type="checkbox"/> 無薪資		配合簽約 健保 住宿 交通 膳食	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 供宿 <input checked="" type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 提供 <input checked="" type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 供膳 <input checked="" type="checkbox"/> 自理		
二、實習條件評估 (極佳 5、佳 4、可 3、不佳 2、極不佳 1)			備 註			
實習環境	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	
安全性	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	
專業性	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	
體力負荷	<input checked="" type="checkbox"/> 5(適合)	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1(太重)	
培訓計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	詳如職缺別實習學習計畫附件
合作理念	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	
三、整體總評	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	
四、綜合評述：(含引介內容及過程之說明)						
○○股份有限公司從事 XXX 業務，客戶包含 XX 公司、OO 公司的設計與形象包裝，此次以 XX 部門徵聘 OO 設計實習生，由資深主管指導帶領兩位名額，公司提供獎助金每月 300，並會依照表現給予額外獎金。						
五、評估結論： <input checked="" type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習						
引介教師(簽章)：			系主任(簽章)：			
						
六、108 學年第 次系實習委員會審查結果						
<input type="checkbox"/> 通過		<input type="checkbox"/> 不通過		實習委員會召集人(簽章)：		

*請針對每個『職缺名稱』填寫一張附件『實習機構評估附件：○○○○ 實習機構職缺別實習學習計畫』。

*所有欄位不得空白

*引介教師須與實習機構確認將依實習合約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而中途解約，造成學生中斷實習之困擾。

108 學年適用

實習機構評估附件：○○股份有限公司實習機構職缺別實習學習計畫(引介老師)引介老師：尹XX 實習機構聯絡人：葉○○ 暑期 上學期 下學期

一、實習學習內容(請配合實習機構評估報告書同時完成，請填寫粗框範圍)

實習課程目標	(請依實習機構評估報告書職缺填寫，每個職缺填寫一張) 透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：(紅色字體請依科系特色修改)			
	<input type="checkbox"/> 行銷企劃人員 <input type="checkbox"/> 廣告企劃/採購人員 <input type="checkbox"/> 社群管理人員 <input type="checkbox"/> 廣告傳播人員 <input type="checkbox"/> 服務設計人員 <input type="checkbox"/> 電子商務人員 <input type="checkbox"/> 活動企劃人員 <input type="checkbox"/> 網頁製作人員 <input type="checkbox"/> APP 規劃/設計人員 <input type="checkbox"/> 商業設計人員 <input type="checkbox"/> 業務人員 <input type="checkbox"/> 門市人員 <input type="checkbox"/> 市調人員 <input type="checkbox"/> 客服人員 <input type="checkbox"/> 零售與通路管理人員 <input type="checkbox"/> 採購人員 <input type="checkbox"/> 物流管理人員 <input type="checkbox"/> 倉儲管理人員 <input type="checkbox"/> 貨運承攬人員 <input type="checkbox"/> 報關人員 <input type="checkbox"/> 國貿人員 <input type="checkbox"/> 會展人員 <input type="checkbox"/> 行政/總務人員 <input type="checkbox"/> 人力資源/人事人員 <input type="checkbox"/> 品質管理人員 <input type="checkbox"/> 銀行服務人員 <input type="checkbox"/> 證券業務員 <input type="checkbox"/> 不動產業務人員 <input type="checkbox"/> 保險業務人員 <input type="checkbox"/> 理財投資人員 <input type="checkbox"/> 餐飲管理人員 <input type="checkbox"/> 旅遊管理人員 <input type="checkbox"/> 飯店旅館人員 <input type="checkbox"/> 休閒遊憩管理人員 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>平面視覺設計</u>			
	階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
	一 (暑期)	<u>108/7/1~108/7/31</u>	<u>認識平面設計</u>	<u>了解公司工作項目與熟悉流程</u>
二 (上學期)	<u>108/8/1~108/8/31</u>	<u>DM 設計實務</u>	<u>以公司與客戶 DM 實作</u>	
三 (下學期)			(預設三階段請自行增刪)	
實習資源投入及輔導	企業提供實習指導與資源說明	(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形) ●企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練： <input checked="" type="checkbox"/> 企業文化 <input checked="" type="checkbox"/> 企業知識 <input type="checkbox"/> 工業安全 <input type="checkbox"/> 其他： ◎實務主題訓練： <input checked="" type="checkbox"/> 產品/服務知識探討 <input type="checkbox"/> 學習內容溝通 <input type="checkbox"/> 技術問題釐清 <input type="checkbox"/> 實務技術問題排除 <input type="checkbox"/> 實務技術支援 <input type="checkbox"/> 實務案例分享 <input checked="" type="checkbox"/> 實務問題分析 <input type="checkbox"/> 品質管理 <input type="checkbox"/> 流程改善 <input type="checkbox"/> 庶務管理 <input checked="" type="checkbox"/> 技術指導 <input type="checkbox"/> 其他： ●實習機構提供資源與設備投入情形 <input checked="" type="checkbox"/> 專人指導 <input checked="" type="checkbox"/> 教育培訓 <input type="checkbox"/> 培訓教材 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊設備 <input type="checkbox"/> 儀器機台 <input type="checkbox"/> 實作場域 <input type="checkbox"/> 實驗設備 <input type="checkbox"/> 耗材配件 <input type="checkbox"/> 獎勵制度 <input type="checkbox"/> 其他		
	業界老師進行實習輔導形式及規劃	(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔助方式) ●業界輔導老師提供的指導內容： <input checked="" type="checkbox"/> 流程解說 <input type="checkbox"/> 設備操作 <input checked="" type="checkbox"/> 標準程序 <input type="checkbox"/> 檢驗標準 <input type="checkbox"/> 檢測操作 <input type="checkbox"/> 文件撰寫 <input type="checkbox"/> 實務演練 <input checked="" type="checkbox"/> 錯誤處理 <input type="checkbox"/> 安全規範 <input checked="" type="checkbox"/> 軟體操作 <input type="checkbox"/> 資訊管理 <input type="checkbox"/> 採購備料 <input type="checkbox"/> 存貨管理 <input type="checkbox"/> 客戶管理 <input type="checkbox"/> 報表製作 <input type="checkbox"/> 報表分析 <input type="checkbox"/> 財務報表 <input type="checkbox"/> 經營管理 <input type="checkbox"/> 時間管理 <input type="checkbox"/> 溝通技巧 <input type="checkbox"/> 人事管理 <input type="checkbox"/> 品質管理 <input type="checkbox"/> 流程管理 <input type="checkbox"/> 問題分析 <input type="checkbox"/> 管理工具 <input type="checkbox"/> 創新提案 <input type="checkbox"/> 其他 ●業界輔導老師提供的輔導模式： <input checked="" type="checkbox"/> 口述解說 <input checked="" type="checkbox"/> 操作示範 <input checked="" type="checkbox"/> 案例研討 <input type="checkbox"/> 其他		
教師進行輔導及訪視之具體規劃	(說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業方式) ●學校輔導老師提供輔導內容： <input type="checkbox"/> 產業趨勢 <input type="checkbox"/> 專業知識指導 <input type="checkbox"/> 人際溝通與表達技巧 <input type="checkbox"/> 職涯發展 <input checked="" type="checkbox"/> 學習輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 不適應輔導 <input type="checkbox"/> 其他			

	<p>●學校輔導教師實地訪視作業：</p> <p>■實習前輔導 ■第一個月實地訪視 <input type="checkbox"/>每階段(三個月)之實地訪視</p> <p>■實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/>每月聯繫表 <input type="checkbox"/>電話聯繫 ■網路社群軟體 <input type="checkbox"/>視訊聯繫</p> <p><input type="checkbox"/>電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/>其他</p>
--	---

二、實習成效考核與回饋

實習成效考核指標(項目)	<p>(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重)</p> <p>●學生實習成果其評核項目</p> <p>■每階段實習報告：</p> <p>◎輔導老師評核：</p> <p>■學習表現評核(30%)：實習輔導老師約談(10%)、出席實習座談(10%)、繳交校外實習工作週紀錄表(10%)</p> <p>■實習報告評核(70%)：內容含口頭報告(49%)、文筆(14%)、切題及格式(7%)</p> <p>◎業界輔導老師評核：</p> <p>■工作表現(100%)：人際相處狀況、團隊精神(15%) 學習積極程度(15%) 反應性(15%) 出缺勤程度(15%) 工作態度(20%) 實習期間之工作貢獻及達成度(20%)</p>
實習成效與教學評量方式	<p>(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)</p> <p>●學生實習成果評核期程</p> <p>■第一階段(7至8月) <input type="checkbox"/>第二階段(9至1月) <input type="checkbox"/>第三階段(2至6月)</p> <p>●評核人員</p> <p>■學校輔導老師(評核 50%) ■業界輔導老師(評核 50%)</p>
實習回饋方式及規劃	<p>(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)</p> <p>■實習問卷調查 ■轉換、中止檢討 <input type="checkbox"/>實習成果競賽 <input type="checkbox"/>學生心得分享 <input type="checkbox"/>輔導經驗交流</p> <p>■實習成效檢討會議 ■實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/>實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/>專業課程諮詢調整</p> <p><input type="checkbox"/>產業實務專題 <input type="checkbox"/>教師實務深耕 <input type="checkbox"/>教師實務研習 <input type="checkbox"/>業界產學合作 <input type="checkbox"/>實習職缺篩選檢討</p> <p><input type="checkbox"/>校務研究分析 <input type="checkbox"/>校務研究追蹤</p>

經 108 學年第 _____ 次系實習委員會審查 通過 不通過

*所有欄位不得空白

108 學年適用

中國科技大學學生校外實習學習計畫表

引介老師： 尹○○ 實習機構聯絡人： 葉XX 暑期 上學期 下學期

三、基本資料

實習機構	實習學生			輔導老師		實習期間
	班級	學號	姓名	學校	業界	
○○股份有限公司						108/7/1~108/8/31
	(北)3A	1065155000	申○○	符○○	葉XX	

四、實習學習內容

實習課程目標	(依系科課程發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標) 透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：(紅色字體請依科系特色修改)			
	<input type="checkbox"/> 行銷企劃人員 <input type="checkbox"/> 廣告企劃/採購人員 <input type="checkbox"/> 社群管理人員 <input type="checkbox"/> 廣告傳播人員 <input type="checkbox"/> 服務設計人員 <input type="checkbox"/> 電子商務人員 <input type="checkbox"/> 活動企劃人員 <input checked="" type="checkbox"/> 網頁製作人員 <input type="checkbox"/> APP規劃/設計人員 <input type="checkbox"/> 商業設計人員 <input type="checkbox"/> 業務人員 <input type="checkbox"/> 門市人員 <input type="checkbox"/> 市調人員 <input type="checkbox"/> 客服人員 <input type="checkbox"/> 零售與通路管理人員 <input type="checkbox"/> 採購人員 <input type="checkbox"/> 物流管理人員 <input type="checkbox"/> 倉儲管理人員 <input type="checkbox"/> 貨運承攬人員 <input type="checkbox"/> 報關人員 <input type="checkbox"/> 國貿人員 <input type="checkbox"/> 會展人員 <input type="checkbox"/> 行政/總務人員 <input type="checkbox"/> 人力資源/人事人員 <input type="checkbox"/> 品質管理人員 <input type="checkbox"/> 銀行服務人員 <input type="checkbox"/> 證券業務員 <input type="checkbox"/> 不動產業務人員 <input type="checkbox"/> 保險業務人員 <input type="checkbox"/> 理財投資人員 <input type="checkbox"/> 餐飲管理人員 <input type="checkbox"/> 旅遊管理人員 <input type="checkbox"/> 飯店旅館人員 <input type="checkbox"/> 休閒遊憩管理人員 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>平面視覺設計</u>			
	階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
	一	108/7/1~108/7/31	認識平面設計	了解公司工作項目與熟悉流程
二	108/8/1~108/8/31	DM設計實務	以公司與客戶DM實作	
三			(預設三階段請自行增刪)	
實習資源投入及輔導	企業提供實習指導與資源說明	(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形) ●企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練： <input checked="" type="checkbox"/> 企業文化 <input checked="" type="checkbox"/> 企業知識 <input type="checkbox"/> 工業安全 <input type="checkbox"/> 其他： ◎實務主題訓練： <input checked="" type="checkbox"/> 產品/服務知識探討 <input type="checkbox"/> 學習內容溝通 <input type="checkbox"/> 技術問題釐清 <input type="checkbox"/> 實務技術問題排除 <input type="checkbox"/> 實務技術支援 <input type="checkbox"/> 實務案例分享 <input checked="" type="checkbox"/> 實務問題分析 <input type="checkbox"/> 品質管理 <input type="checkbox"/> 流程改善 <input type="checkbox"/> 庶務管理 <input checked="" type="checkbox"/> 技術指導 <input type="checkbox"/> 其他： ●實習機構提供資源與設備投入情形 <input checked="" type="checkbox"/> 專人指導 <input checked="" type="checkbox"/> 教育培訓 <input type="checkbox"/> 培訓教材 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊設備 <input type="checkbox"/> 儀器機台 <input type="checkbox"/> 實作場域 <input type="checkbox"/> 實驗設備 <input type="checkbox"/> 耗材配件 <input type="checkbox"/> 獎勵制度 <input type="checkbox"/> 其他		
	業界老師進行實習輔導形式及規劃	(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔助方式) ●業界輔導老師提供的指導內容： <input checked="" type="checkbox"/> 流程解說 <input type="checkbox"/> 設備操作 <input checked="" type="checkbox"/> 標準程序 <input type="checkbox"/> 檢驗標準 <input type="checkbox"/> 檢測操作 <input type="checkbox"/> 文件撰寫 <input type="checkbox"/> 實務演練 <input checked="" type="checkbox"/> 錯誤處理 <input type="checkbox"/> 安全規範 <input checked="" type="checkbox"/> 軟體操作 <input type="checkbox"/> 資訊管理 <input type="checkbox"/> 採購備料 <input type="checkbox"/> 存貨管理 <input type="checkbox"/> 客戶管理 <input type="checkbox"/> 報表製作 <input type="checkbox"/> 報表分析 <input type="checkbox"/> 財務報表 <input type="checkbox"/> 經營管理 <input type="checkbox"/> 時間管理 <input type="checkbox"/> 溝通技巧 <input type="checkbox"/> 人事管理 <input type="checkbox"/> 品質管理 <input type="checkbox"/> 流程管理 <input type="checkbox"/> 問題分析 <input type="checkbox"/> 管理工具 <input type="checkbox"/> 創新提案 <input type="checkbox"/> 其他 ●業界輔導老師提供的輔導模式： <input checked="" type="checkbox"/> 口述解說 <input checked="" type="checkbox"/> 操作示範 <input checked="" type="checkbox"/> 案例研討 <input type="checkbox"/> 其他		

	教師進行輔導及訪視之具體規劃	<p>(說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業方式)</p> <p>●學校輔導老師提供輔導內容： <input type="checkbox"/>產業趨勢 <input type="checkbox"/>專業知識指導 <input type="checkbox"/>人際溝通與表達技巧 <input type="checkbox"/>職涯發展 <input checked="" type="checkbox"/>學習輔導 <input checked="" type="checkbox"/>不適應輔導 <input type="checkbox"/>其他</p> <p>●學校輔導教師實地訪視作業： <input checked="" type="checkbox"/>實習前輔導 <input checked="" type="checkbox"/>第一個月實地訪視 <input type="checkbox"/>每階段(三個月)之實地訪視 <input checked="" type="checkbox"/>實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/>每月聯繫表 <input type="checkbox"/>電話聯繫 <input checked="" type="checkbox"/>網路社群軟體 <input type="checkbox"/>視訊聯繫 <input type="checkbox"/>電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/>其他</p>
--	----------------	---

五、實習成效考核與回饋

實習成效考核指標(項目)	<p>(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重)</p> <p>●學生實習成果其評核項目 <input checked="" type="checkbox"/>每階段實習報告： <input checked="" type="checkbox"/>輔導老師評核： <input checked="" type="checkbox"/>學習表現評核(30%)：實習輔導老師約談(10%)、出席實習座談(10%)、繳交校外實習工作週紀錄表(10%) <input checked="" type="checkbox"/>實習報告評核(70%)：內容含口頭報告(49%)、文筆(14%)、切題及格式(7%) <input checked="" type="checkbox"/>業界輔導老師評核： <input checked="" type="checkbox"/>工作表現(100%)：人際相處狀況、團隊精神(15%) 學習積極程度(15%) 反應性(15%) 出缺勤程度(15%) 工作態度(20%) 實習期間之工作貢獻及達成度(20%)</p>				
實習成效與教學評量方式	<p>(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)</p> <p>●學生實習成果評核期程 <input checked="" type="checkbox"/>第一階段(7至8月) <input type="checkbox"/>第二階段(9至1月) <input type="checkbox"/>第三階段(2至6月)</p> <p>●評核人員 <input checked="" type="checkbox"/>學校輔導老師(評核 50%) <input checked="" type="checkbox"/>業界輔導老師(評核 50%)</p>				
實習回饋方式及規劃	<p>(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>實習問卷調查 <input checked="" type="checkbox"/>轉換、中止檢討 <input type="checkbox"/>實習成果競賽 <input type="checkbox"/>學生心得分享 <input type="checkbox"/>輔導經驗交流 <input checked="" type="checkbox"/>實習成效檢討會議 <input checked="" type="checkbox"/>實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/>實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/>專業課程諮詢調整 <input type="checkbox"/>產業實務專題 <input type="checkbox"/>教師實務深耕 <input type="checkbox"/>教師實務研習 <input type="checkbox"/>業界產學合作 <input type="checkbox"/>實習職缺篩選檢討 <input type="checkbox"/>校務研究分析 <input type="checkbox"/>校務研究追蹤</p>				
實習學生	申〇〇 簽名	學校 引介老師	尹〇〇 簽名	學校 輔導老師	伏〇〇 簽名

*所有欄位不得空白

*於實習前與學生簽定。

引介教師引介媒合注意事項暨合約書簽立注意事項(108 學年適用) (引介老師)

1. 實習合約範本只能以列印紙本簽訂，手寫修改處最多不得超過三處，否則作廢。
2. 實習合約簽立僅限使用學校合約範本。若實習機構有理由需修改部份或全部合約內容，引介教師應先行通知研發處協調修正。如果沒有先通知研發處協調，而自行修改條文內容，以致產生問題時，引介教師需負責任。
3. 確認合約內容並明定報酬金額和勞保、勞退的提撥。
4. 已完成「實習機構評估報告書」，及其附件之職缺別實習學習計畫。
5. 學生已簽署「實習同意書」，且已提供學生合約書影本以及 7 天的審閱時間。
6. 實習前已完成每位學生的「校外實習學習計畫表」。
7. 企業名稱、登記地址、統編和簽約人、及用印公司大小章皆已確認無誤
8. 用印的小章僅限以下三種：(1).負責人、(2).法定經理人、(3).分公司負責人。
9. 合約雙方用印處下方之簽約日期，必須是在實習時間開始前一個月。
10. 請確認實習機構為合法登記立案的實習機構，並於用印時檢附商業公示登記資料或其他相關登記證明。
11. 已將合約書相關內容輸入實習資訊系統，並已填妥實習清冊。

合約書用印公文程序：各系→院→研發處→秘書室→擲回後請至秘書室領回，再到總務處文書組蓋關防



合約書用印檢附資料：(1).用印申請單 (2).公文簽 (3).合約書一式二份 (4).實習機構評估報告書

(5).商業公示登記資料或其他相關合法機構證明文件

※請注意：所有合約書資料都要輸入到實習資訊系統內，並在系統規定的輸入期限內完成才行。如果只有紙本完成用印，卻沒有輸入到實習資訊系統的話，將可能影響系上的各種實習績效。

※本注意事項需與合約書共同列印，並於用印時檢附。

引介教師簽章：

中國科技大學與實習機構校外實習合約書(一式兩份)

立合約書人：中國科技大學（以下簡稱甲方）

○○股份有限公司（實習機構）（以下簡稱乙方）

雙方基於互惠原則，共同推展實習教學合作與實務訓練以培訓專業人才，並協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職掌：

甲方視覺傳達設計系：承辦學生實習相關業務及由本系所專業教師負責輔導及聯繫學生校外實習等事宜。

乙方實習部門：乙方依相關法令規定辦理聘雇甲方之學生，並配合甲方課程規劃、負責實習學生之工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

二、實習相關內容：

(一) 實習合約期間：自 108 年 7 月 1 日至 108 年 8 月 31 日止。

(二) 有關實習生系所班級、學號、姓名、實習課程名稱、學分數、實習時數，詳如附件一：『實習合約附件』。

三、實習報到：

(一) 甲方於實習前二週將實習學生名單及報到資料寄達乙方。

(二) 乙方於學生報到時，應即給予職前安全、衛生訓練，並全期指派專人指導。

四、實習薪資：

(一) 校外實習工作型(有勞僱關係)

_____ 薪，新台幣 _____ 元。

薪資依公司規定直接發給甲方實習生。

實習學生報到時，乙方應即辦理勞工保險及提繳勞工退休金。

(二) 校外實習一般型(學習型)

提供 每月/ 每小時 生活津貼 _____ 元、保勞保並簽訂技術生訓練契約。

提供 每月/ 每小時 實習獎助學金 100 元。

其他：(如勾選則必填) _____。

五、保險：由 甲方或 乙方負責辦理傷害意外保險。

六、膳宿及交通：

(一) 住宿： 有、 無；(二) 伙食： 有、 無；(三) 交通： 有、 無

七、實習工作項目及內容：

(一) 實習生每日實習時間準用勞動基準法相關工作時間規定。

(二) 實習期間之休息時間及請、休假等制度，準用勞動基準法相關規定。

(三) 餘詳如附件一『實習合約附件』。

八、實習輔導：

(一) 乙方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸實務知識。

(二) 乙方所安排之實習工作內容不得要求學生協助從事違法行為，並以安排不影響學生健康及安全的工作環境為原則；乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，甲方學生與乙方勞動關係亦告終止。

(三) 實習期間每位學生均由本系所專業老師及實習單位主管擔任指導老師，並督導實習專業實

務內容及進行技能指導等工作。

(四) 實習期間乙方應同意甲方依教育部規定，派教師赴乙方訪視實習學生，暑期實習1次、學期實習2次，負責實習輔導、溝通與聯繫工作。

九、實習考核

- (一) 實習期間考勤依乙方規定考核，並依甲方實習表件提供實習生之實習表現相關資料。
- (二) 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理，經輔導未改善者，中止實習資格或轉介至其他實習單位。
- (三) 甲、乙雙方應充分協調、檢討實習之各項措施及學生反映事項，期使實習課程合作更臻完善。
- (四) 乙方應於暑期及各學期結束後，提供甲方所需之實習時數證明表。

十、附則

- (一) 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同效力。其他有關實習合作未盡事宜，甲、乙雙方得視實際需要，經雙方同意後以書面協議補充之。
- (二) 乙方與實習學生簽訂其他合約前，應通知甲方輔導老師，俾維護學生權益。
- (三) 校外實習課程為學校正式課程，實習廠商對於實習學生因返校參加座談、期末報告等必要活動，應給予准假或配合排休。
- (四) 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準。
- (五) 為顧及乙方之業務機密，甲方實習生因參加本實習合作所知悉乙方之業務機密、專業技術等，應負保密義務，均不得洩漏予任何第三人。但其已為公眾或獲乙方同意所知悉者不在此限。

(六) 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

十一、本合約自簽署完成之日起生效，至實習期滿或雙方終止合約後失其效力。

十二、本合約書一式貳份，甲、乙雙方各執壹份。

立合約書人

甲 方：中國科技大學 (學校大印)

校 長：俞明德 (校長用印)

系主任：吳博文 (系主任用印)

地 址：臺北市文山區興隆路三段 56 號 (臺北校區)

統一編號： 03807628

乙 方：○○股份有限公司 (公司用印)

代表人：傅XX (代表人用印)

地 址：台○市XX區○○路XX巷00號

統一編號：01234567

中華民國 108 年 4 月 1 日

用印應為：

- 1. 總公司章
- 2. 全名一致

用印之合法代表人應為：

- 1. 總公司負責人
- 2. 總公司法定經理人
- 3. 分公司負責人



附件一

實習合約附件

一、實習期間：108年 7月 1日至 108年 8月 31日

二、實習機構：○○股份有限公司

三、實習場所：台○市 XX 區○○路 XX 巷 00 號

四、實習內容：電腦繪圖

五、實習課程：詳如下表

區分	實習課程名稱	學分數	課程代號	實習時數
暑期 108. 7. 1~108. 8. 31	暑期專業實習 選修	2 學分	H-1	暑期選修 2 學分 至少 320 小時/每人
上學期 109. 9. 1~110. 1. 31	校外實習(一)選修 業界實習(一)選修 業界實習(二)選修	4 學分 2 學分 3 學分	F	上學期必選修共 9 學分 至少 720 小時/每人
下學期： 110. 2. 1~110. 6. 31	校外實習(二)選修 業界實習(三)選修 業界實習(四)選修	4 學分 2 學分 3 學分	S	下學期必選修共 9 學分 至少 720 小時/每人

六、實習人員名單：詳如下表。

No.	校區	班級	學號	姓名	課程代號
1	<input checked="" type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	3 年 C 班	1065445000	申○○	<input checked="" type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S
2	<input type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	年 班			<input type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S
3	<input type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	年 班			<input type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S
4	<input type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	年 班			<input type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S
5	<input type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	年 班			<input type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S
6	<input type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	年 班			<input type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S
7	<input type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	年 班			<input type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S
8	<input type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	年 班			<input type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S
9	<input type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	年 班			<input type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S
10	<input type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	年 班			<input type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S

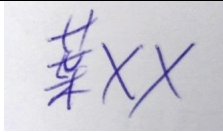

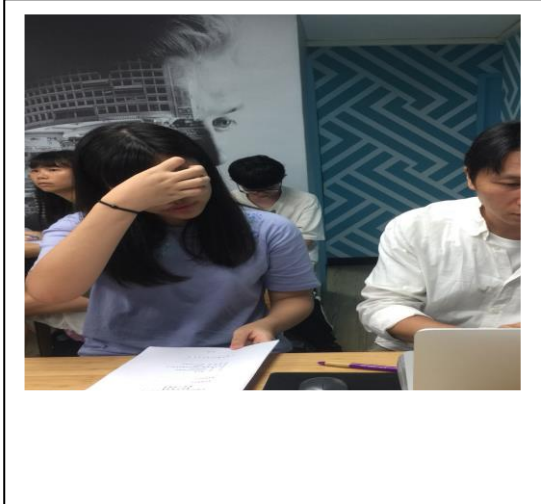
請自行增列、修正。

*附件有二種用印方式，請擇一辦理：1. 蓋雙方騎縫章 2. 蓋雙方代表人小章



108 學年適用

中國科技大學視覺傳達設計系 108 學年度業界教師輔導學生校外實習紀錄表(業師)

業界輔導教師姓名	葉 XX	業師簽名	
業師服務公司、單位及職稱：○○股份有限公司 XXX 部門○○設計助理			
輔導期間：	108 年 7 月 1 日至 108 年 8 月 31 日		
輔導學生姓名/學號：	申○○ / 1065155000		實習課程名稱： 暑期專業實習
學生校外實習服務部門：○○股份有限公司 XXX 部門			
輔導紀錄	<p>申○○同學在○○股份有限公司 XXX 部門實習，表現得非常 XXXXX，他的特色是 XXXX，他的優點是 XXXXX，缺點是 XXXXX 要再改進，工作態度上 XXXXX，出勤上 XXXXXXX，專業表現上 XXXXX，未來可以發展上 XXXXX，未來畢業後可以錄取？.....</p> <p>.....</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>。</p>		
輔導照片			
	說明：業師輔導學生的情形		說明：實習生的工作環境

*所有欄位不得空白

中國科技大學 108 學年度學生校外實習時數證明表(108 學年適用) (Excel 電子檔每月一張印出)

實習期間： 暑期 上學期 下學期

實習機構名稱： ○○股份有限公司

科系班級： (北)視傳 3C 學號： 1065155000 姓名： 申○○

日期：中華民國 108 年 7 月

日期	起迄時間				休息 時數	工作 時數	備註	日期	起迄時間				休息 時數	工作 時數	備註
	時	分	-	時 分					時	分	-	時 分			
1	8	0	-	17 0	1	8		17			-				
2			-					18			-				
3			-					19			-				
4			-					20			-				
5			-					21			-				
6			-					22			-				
7			-					23			-				
8			-					24			-				
9			-					25			-				
10			-					26			-				
11			-					27			-				
12			-					28			-				
13			-					29			-				
14			-					30			-				
15			-					31			-				
16			-					本月合計：				8	小時		

實習機構主管簽章：

葉XX

系輔導老師簽章：

伏○○

※ 修改處請務必由雙方(實習機構主管及系輔導老師)簽章，謝謝！

注意事項：

1. 依勞基法規定：勞工正常工作時間，每日不得超過 8 小時，每週不得超過 40 小時。另雇主徵得勞工同意得延長工作時間，其連同正常工時每日不得超過 12 小時，每月延長工作時間總時數不得超過 46 小時。
2. 依勞基法規定每工作 4 小時，需休息 30 分鐘；每工作 8 小時需有 1 小時休息時間。
3. 本表為填報技專資料庫之佐證，認列時數只限於實習合約書所載明的實習期間。
4. 學生實習期間如有跨上下學期時，需每一學期分別提報，以填報技專資料庫。否則逾期將無法認列實習成績。

中國科技大學 108 學年度學生校外實習時數證明表(108 學年適用)(Excel 電子檔印出)

實習期間	<input checked="" type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期				
科系班級	(北)視傳 3C	學號	1065155000	姓名	申○○
實習機構名稱	○○股份有限公司				
實習時數合計	108 年	7	月份, 實習時數	160	小時。
	108 年	8	月份, 實習時數	160	小時。
	年		月份, 實習時數		小時。
	年		月份, 實習時數		小時。
	年		月份, 實習時數		小時。
	年		月份, 實習時數		小時。
				合計: 320 小時。	
實習機構主管簽章			系輔導老師簽章		
					

※ 修改處請務必由雙方(實習機構主管及系輔導老師)簽章, 謝謝!

注意事項:

1. 依勞基法規定: 勞工正常工作時間, 每日不得超過 8 小時, 每週不得超過 40 小時。另雇主徵得勞工同意得延長工作時間, 其連同正常工時每日不得超過 12 小時, 每月延長工作時間總時數不得超過 46 小時。
2. 依勞基法規定每工作 4 小時, 需休息 30 分鐘; 每工作 8 小時需有 1 小時休息時間。
3. 本表為填報技專資料庫之佐證, 認列時數只限於實習合約書所載明的實習期間。
4. 學生實習期間如有跨上下學期時, 需每一學期分別提報, 以填報技專資料庫。否則逾期將無法認列實習成績。

中國科技大學視覺傳達設計系 108 學年度 暑期 / 上學期 / 下學期

輔導教師訪視校外實習學生紀錄表(輔導老師)

實習學生姓名	申XX	學號	1065155000	學制/班級	(北)視傳3C
實習機構名稱	○○股份有限公司			實習服務部門	○○部
實習地點	台○市XX區○○路XX巷00號			業界教師姓名	葉XX
輔導教師姓名	符○○			訪視日期/時間	108年8月1日
實習內容	平面視覺設計			符合系所專業性	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
住宿調查	<input checked="" type="checkbox"/> 家裡 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 租屋			是否超時加班	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
訪視情形與成效	1. 實習生與同事、主管之互動情形	<input checked="" type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待改進
	2. 實習生在實習崗位上之出勤情形	<input checked="" type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待改進
	3. 實習生實習環境適應與工作表現情形	<input checked="" type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待改進
	4. 實習生在專業能力的學習成長情形	<input checked="" type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待改進
	5. 實習生對工作表現的自我滿意度	<input checked="" type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待改進
	6. 實習生對實習現況的滿意度	<input checked="" type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待改進
學生實習建議	1. 實習內容與個別學習計畫符合程度	<input checked="" type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待改進
	2. 實習環境的專業性與安全性	<input checked="" type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待改進
	3. 工作分配與工作量是否合理	<input checked="" type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待改進
	4. 企業給予實習學生的輔導程度	<input checked="" type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待改進
	5. 實習心得與建議	希望可以有更長時間的實習			
業師輔導建議	1. 實習生與主管、同事相處情形	<input checked="" type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待改進
	2. 實習生出勤、差假情形	<input checked="" type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待改進
	3. 實習生學習態度及工作態度	<input checked="" type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待改進
	4. 實習生專業技能與工作表現情形	<input checked="" type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待改進
	5. 實習生發展潛力評估	<input checked="" type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待改進
	6. 綜合評語與建議	希望實習生能更積極主動要更細心			
教師輔導建議	1. 整體實習狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待改進
	2. 異常處理評估	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要: _____			
	3. 綜合輔導與建議	希望實習能讓同學的觀念更踏實積極			
*訪視照片					
	說明：教師與學生在實習機構合照		說明：輔導老師訪視實習機構合照		
輔導教師(簽章)			系主任(簽章)		

填表日期：108年8月1日

*所有欄位不得空白

*訪視照片至少一張在實習機構之教師與學生合照，若有特殊情形(如海外實習)，請提供其他相關輔導紀錄佐證。

中國科技大學 視覺傳達設計系 108 學年度 校外實習課程滿意度調查

實習機構對實習生表現及實習課程之評估(業師)

一、填表者基本資料

1. 貴機構名稱/學生實習部門：○○股份有限公司XXX部門○○設計助理2. 填表者姓名(職稱)：葉XX經理 3. 填表日期：108年8月31日

二、請您就本校實習生職場工作表現之觀察，勾選您認為最符合的情況(單選)

您對該特質之重視程度					工作特質與表現	您認為該實習生具備之程度				
非常重視	重視	普通	不重視	很不重視		非常滿意	滿意	普通	不滿意	很不滿意
5	4	3	2	1	基礎素養	5	4	3	2	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 團隊合作能力	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 口語表達與溝通能力	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 外語能力	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 基礎電腦應用技能	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 發掘及解決問題能力	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 主動求知與終身學習能力	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. 創新思考與積極進取能力	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					共通核心職能					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. 工作倫理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. 工作效率	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. 品德操守	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. 工作穩定性度	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. 學習意願與可塑性	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. 良好工作態度	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. 政策服從性	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. 挫折容忍力(抗壓性)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16. 儀表禮儀	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					專業能力					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17. 專業知識	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18. 專業技能	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19. 具備工作相關之證照	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、請問您對於本校實習生之職場工作特質與表現整體滿意度為何？

工作特質與表現整體滿意度	非常滿意 5	滿意 4	普通 3	不滿意 2	非常不滿意 1
1. 基礎素養	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 共通核心職能	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 專業能力	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 整體工作表現	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 實習生畢業後 貴公司是否願意聘用？	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

四、請問您對於本校實習課程滿意度為何？

實習課程滿意度	非常同意 5	同意 4	普通 3	不同意 2	非常不同意 1
1. 本校系所有向 貴公司說明校外實習課程規劃、制度或徵詢意見	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 本校校外實習課程，在增進實習學生專業能力、就業能力上確有幫助	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 本校校外實習課程，在增進實習學生就業機會及就業銜接上確有幫助	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 本校校外實習課程時間與期程安排恰當	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 貴公司與本校合作校外實習課程，對於實習媒合、教師投入及學校行政作業感到滿意	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 貴公司是否願意參與本校校外實習課程規劃，提供業界意見，使本校校外實習課程更符合產業趨勢與需求？	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 貴公司是否願意繼續與本校合作校外實習課程？	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

五、建議事項：

實習要積極培訓基本功

中國科技大學 視覺傳達設計系 108 學年度 校外實習課程滿意度調查

實習學生對實習課程及實習機構之評估

一、基本資料

1. 實習課程名稱：暑期專業實習
2. 實習機構/部門：○○股份有限公司XXX部門
3. 實習課程類別： 暑期實習 學期實習 學年實習

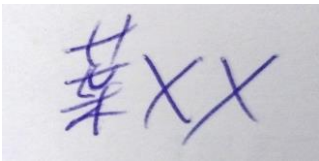
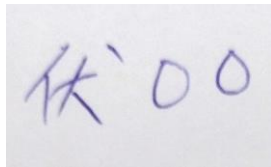
二、滿意度調查

調查日期：108/8/31

調	查	題	項	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
(一)對實習課程的滿意度								
1	系或行政單位於實習前有辦理相關講習或說明會			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	實習前系或行政單位提供足夠的資訊或諮詢管道			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	實習前我已瞭解實習相關的權利義務及應有的職場倫理			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	對於系有關實習機會爭取、媒合及行政支援感到滿意			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	對於系安排之校外實習課程的時間與期程感到滿意			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	對於系實習輔導老師的聯繫、訪視與輔導感到滿意			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	對於校外實習課程成績評量方式感到滿意			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	校外實習課程對於增進專業能力與就業能力很有幫助			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	校外實習課程對於增進就業機會及就業銜接很有幫助			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	整體而言，我對本次的實習經驗感到滿意			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(二)對實習機構的滿意度								
1	我在參與實習課程前，已了解實習合約內容			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	實習機構提供我專業且安全的實習環境			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	我能適應實習的工作環境，並與同事相處融洽			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	我被分配到的實際工作份量與難度是合理的			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	實習機構有人協助指導實習上遇到的困難			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	實習機構提供的實習內容與我在校所學是有關聯的			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	在校所學的專業技能有助於我在實習機構工作中的表現			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8	在實習機構實習後，解決實務問題的能力有所提升	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	畢業後實習機構如願意聘用我，我有意願前往任職	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	我會推薦學弟妹到我的實習機構實習	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(三) 感謝/給學弟妹的話/對校外實習課程的相關建議						
少壯不努力老大徒傷悲						

中國科技大學 視覺傳達設計系 108 學年度 學生校外實習成績考評表(業師)

姓名	申〇〇	學號	1065445000
學制/班級	四技(北)視傳3C	課程名稱	暑期專業實習
實習機構名稱	〇〇股份有限公司		
實習期間	自 108 年 7 月 1 日 至 108 年 8 月 31 日 止		
工作表現成績		學習表現(30%)/心得報告成績(70%)	
配分	得分	配分	得分
50%	80	50%	75
成績合計			
78			
實習單位輔導業師		實習輔導教師	
 (簽章)		 (簽章)	

填表日：108 年 8 月 31 日

填表說明：一、雙線以上欄位由實習生填寫

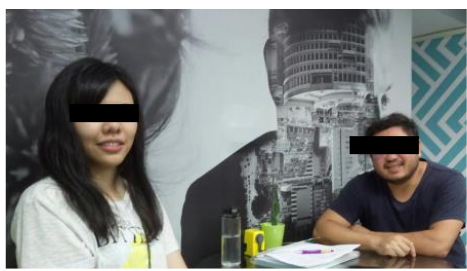

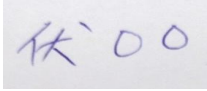
二、表單遞送順序：學生→實習輔導教師→實習單位輔導業師→實習輔導教師

三、成績配分依學校教學規定，由實習輔導教師填寫。

四、實習報告結構內容有誤或寫作草率，請退回學生修訂或重寫。

中國科技大學視覺傳達設計系 108 學年度 暑期 / 上學期 / 下學期

教師輔導學生校外實習成果報告書(輔導老師)

實習學生姓名	申XX	學號	1065155000	學制/班級	(北)視傳3C
實習機構名稱	○○股份有限公司			實習服務部門	○○部
實習地點	台○市XX區○○路XX巷00號			業界教師姓名	葉XX
實習內容	平面視覺設計			符合系所專業性	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
實習期間	108/7/1-108/8/31			合計訪視次數	1
實際實習時數	320			取得學分數	2
實習情形與成效	該生分配到品保部，負責進料檢驗、產品檢驗、出貨檢驗等品保相關工作，工作負荷不重，主管也都很關心他們的學習狀況，但是，畢竟是新人，還有很多工作細節需要學習。另與該部門主管洽談，該生實習期間認真負責，做事細心，尤其品保工作需要細心、耐心，該生符合這樣的工作特性。因為還是學生，工作經驗較為不足，但肯學習也學得快，應該很快可以上軌道。				
學生實習心得	該生覺得實習不但讓他學到了工作經驗，更得到了一個重要的『價值觀』，知道賺錢真的非常不容易，感覺到如果要買一雙鞋需要流多少汗、花多少時間，需要省下多少錢才能買自己想要的東西，做更多想做的事，這個才是最重要的東西，不是薪資、不是工作機會、不是技術，而是正確的價值觀。				
業師輔導成果	該生初來乍到，與同仁間仍顯陌生，需要時間熟悉與溝通，尤其生產線環環相扣，同仁間的彼此支援協助非常重要，需要多多與人溝通建立良好的夥伴關係。				
教師輔導成果	學生從學校環境轉換到職場，不管工作態度、待人接物、生活起居等等都有很大的轉變，尤其職場上，競爭與合作一體兩面，這對初入職場的學生還需要時間磨練與調適。已透過 LINE 與學生溝通、打氣加油，希望能儘早適應職場工作環境。				
訪視照片					
	說明： <input checked="" type="checkbox"/> 輔導教師與學生合照		說明： <input checked="" type="checkbox"/> 教師與學生在實習機構合照		
輔導教師(簽章)			系主任(簽章)		

填表日期：108 年 9 月 10 日 (實習期間之後)

所有欄位不得空白，請確實勾選實習案件的實習期間，僅於實習案件結束時繳交。

訪視照片至少一張在實習機構之教師與學生合照，若有特殊情形(如海外實習)，請提供其他相關輔導紀錄佐證。

中國科技大學視覺傳達設計系學生校外實習心得報告寫作格式

壹、封面格式

1. 頁面規格：請以 A4 書面紙做為封面。
2. 封面及底色顏色：淺藍色或白色。
3. 邊界：版面設定為上、下各為 2cm，左、右各為 2.5cm。
4. 封面文字編排，如上頁。

貳、版面格式

1. 頁面規格：A4。
2. 邊界：版面設定為上、下各為 2cm，左、右各為 2.5cm。
3. 文章格式為橫書排列，由左至右，左右邊對齊。
4. 請附照片及電子檔。

參、正文

1. 中文字體均用標楷體，西文字體均用 Times New Roman。
2. 標題字體大小為 14 級。
3. 內文字體大小為 12 級。
4. 行距為單行間距
5. 每段首行均空二格。
6. 內文標題方式：如分章節，按章、節、壹、一、(一)、1、(1)、…等層次為之。
7. 頁碼：阿拉伯數字，編在頁尾置中。
8. 印刷：以單面印刷為原則。

肆、編排順序及內容：

1. 封面、目錄（要有題目與頁碼）、前言、內文（依照標題）、參考資料與文獻。
2. 裝訂：在整份報告左邊以釘書機裝釘。

伍、繳交注意事項：

1. 報告必須按規格式撰寫，含目錄及標名頁碼，直接以釘書機裝訂繳交。
2. 報告務必於規定時間內交齊，**逾期一個周內以不及格計算，一個禮拜後以零分計算。**
3. 實習成果報告繳交給實習輔導老師，收件人為學校實習輔導教師。

學生校外實習心得報告內容：

學生選修【校外實習】課程結束時，必須各提交一份「學習成果報告書」給校外實習單位負責人與學校輔導老師，作為本課程學習成果評量的依據之一。

學習成果報告書之撰寫內容如下：

- 1、繳交日期：實習結束前一週內。
- 2、字數：二千字以上。
- 3、報告內容：(以下為建議項目，可依各實習內容調整項目。)

(1) 內容大綱：

- 一、前言：實習公司及單位簡介、認識、評價等。
- 二、實習內容：敘述實習過程中之主要工作項目與詳細內容、歷程。
- 三、實習工作形態：敘述實習工作項目之操作模式，如與設計、後製、業務訪談等。
- 四、學習內容：敘述在上述工作項目與內容中所獲得之具體**學習成果及作品**，實習感想學習經驗等。
- 五、自我評量：敘述實習結束後的看法、預期效果與實際效果的差距。
- 六、學習心得與建議：敘述在本次實習課程中的種種心得，對實習安排及督導單位的建議、期待事項，並提出對本課程之建議。

(2) 與實習工作相關之照片。

(3) 與實習工作相關之表單與工作說明。

4、報告評閱成績比重：

- (1) 內容佔百分之七十。
- (2) 文筆：包括字體字數，文筆通暢，佔百分之二十。
- (3) 切題／格式：以實習範圍為宜，是否切題及符合格式，佔百分之十。



中國科技大學視覺傳達設計系

實習心得報告

報告題目

姓名：申OO

班級：(北)視傳3C

學號：1065445000

校外實習機構：OO股份有限公司

實習主管：葉XX

實習時間：108.7.1~108.8.31

中華民國 108 年 8 月 31 日

目錄

一. 前言

1. 實習時間
2. 實習地點
3. 實習動機

二. 本文

1. 實習公司及單位簡介
2. 實習過程
3. 主要工作項目與詳細內容、歷程
4. 實習工作項目及操作模式

三. 實習心得

1. 實習感想與學習經驗
2. 學習成果及作品
3. 自我評量

四. 附錄

1. 導師訪查照片
2. 實習相關照片

一. 前言

1. 實習時間

自民國 107 年 7 月 2 日至 107 年 8 月 31 日

週一至週五 09:00~18:00 (中午休息 12:00~13:00)

2. 實習地點

台北市大安區信義路四段 380 號

電話：(02) 8978-1616

單位：產品行銷部

業界老師：吳國偉

3. 實習動機

一開始時就對圖像公司很有興趣，我們本身是設計系，對於圖像這一塊的知識還是相當的少甚至是非常不足的，常常在做作業時也許會在不知情的情況下做錯，因此看到典匠資訊股份有限公司有和學校合作招收實習生時，我就投了履歷，希望能學習相關的知識，讓今後在做作業時能夠更加注意到需要注意的地方，讓作品能夠展出來

第一天說明會時，業界的老師讓我們選擇往後兩個月的創作作品類型以及方向，讓我們能自由的創作自己的作品，有機會在公司的平台展現我們的作品，讓更多人看到，對未來從事相關產業時，也能有所幫助

二. 本文

1. 實習公司及單位簡介

典匠是一家專業的圖像素材授權公司，致力於設計文創授權領域，長時間開發各式自有文創資產產品，同時也代理全球知名文創資源產品，用最尖端的時代美感，讓台灣文創產業和世界接軌

在台灣他是唯一榮獲台灣精品標誌圖像業廠商的公司，是第一家榮獲經濟部數位內容產業發展專案的優良廠商，也是首創雲端文創資源庫，提供教育及機構授權平台的服務，讓與公司合作的學校學生能夠自由使用他們提供的圖像，而不用擔心侵權問題

2. 實習過程

在實習過程中，老師他們對我們實習生有非常自由的發展空間，讓我們能夠自由創作，一開始老師先大概介紹創作圖像會有哪些類別，與建議我們作品有哪些不足的地方，繪畫的方法有哪些，介紹完之後會讓我們自由選擇要創作的類別與創作媒介，接著便讓我們進行一個星期一張圖像的創作，每個禮拜四老師會固定時間讓實習生集合一同檢討作業，與建議我們作品有哪些不足的地方

每週會安排一次演講，讓我們學習現在在設計產業中，我們需要具備哪些相關知識，工作的應對，工作的處理流程，讓我們除了實習還學到了公司的工作流程，讓我們在未來就業時，能夠有對應的知識與隨機應變的能力

3. 主要工作項目與詳細內容、歷程

(1) 流程

每個實習生根據自己選擇的創作類別與主題，在一週的時間將做作品創作完成，隔週給老師檢查與檢討需要改進的地方，修改完成後將作業繳交給公司。

(2)工作內容

①完成老師交代的作業，處理與改進作業，每個禮拜公司會安排演講，讓我們在完成作業之餘，更加的認識公司與學習相關的知識

②完成自己的圖像創作，主題不限，畫法不限

③作法：老師公布創作類別與方向→與老師討論方向→主題發想，設計圖像→與老師討論與檢討作業→圖像創作經老師建議修改以後，請老師檢查確認後，作品完稿並交件

4.實習工作項目及操作模式

在實習過程中比較常使用的軟體是 Illustrator，老師在我確認作業方向之後，創作過程中，會建議我該如何繪圖與繪圖功能的使用，我的作品曾被老師糾正了許多錯誤整體畫面看起來也有些單調，老師會給我建議，讓我一直修改直到我的作品讓自己與老師都滿意為止，這兩個月讓我除了能夠熟練的操作 Illustrator 以外，也讓我自己創作出屬於自己獨一無二的系列作品，而這些技能也能讓我應用在我的畢業專題上，讓我專題能夠進行的更加順利，這期間家人會請我幫忙設計工作上的海報與文宣，我能更有效率的編排應用與製作，讓我累積大量經驗，充實的渡過整個暑假

三. 實習心得

1.實習感想與學習經驗

這兩個月我們除了完成了自己的系列作品，也學到了很多關於圖像的相關知識，每週不同的老師向我們講解不同的課程，學習不同的知識，扎扎實實的度過了兩個月的實習學習到了使用有授權的圖像，注意侵權的問題，要如何使用我們所擁有的能力，公司將這些知識傳授給我們，希望未來的我們不管在什麼樣的場合，都能適應與應變

有一次，老師還特別邀請畫家—石怡蔚小姐來和我們演講他的創作作品與創立「卷毛力卡」的創業過程，讓我們了解現在的業界狀況如何，與該如何創在屬於自己的品牌，雖然有困難，但石小姐告訴我們要堅持與該如何自己創造機會讓別人看見我們，一個小時的鹽講讓我們受益良多，也學習到了他的精神

我將這兩個月統整成了以下幾點：

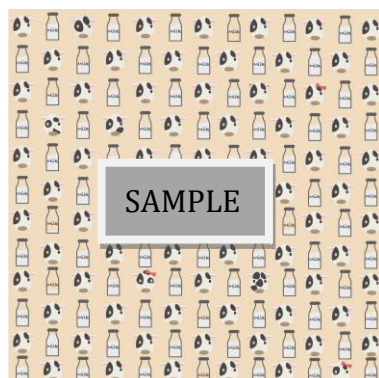
- (1)創作前，現確定自己的創作類型、主題與使用的繪圖媒介
- (2)創作過程中，遇到困能不能逃避，可以與老師討論，讓創作更加順利
- (3)學會應用自己所繪的繪圖軟體與完成作品，讓自己的作品看起來更加豐富有層次感
- (4)認真的態度與細心的創作

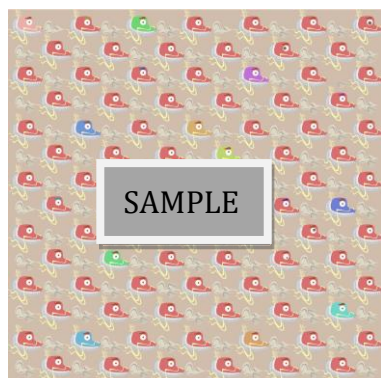
2. 學習成果及作品

主題：十二生肖

類型：四方連續

繪圖程式：Illustrator





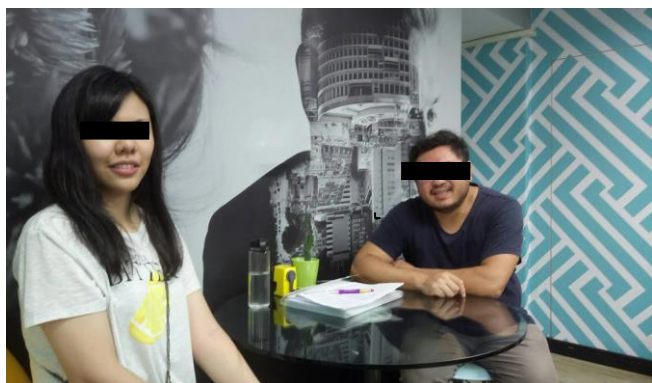
3. 自我評量

在實習的過程中，我學習到了很多圖像公司的相關知識，也瞭解了職場所需要具備的知識與倫理，讓我能夠在未來就業時，更夠快速地適應，這兩個月所創作的作業讓我更加了解繪圖程式與操作，將來不管在作業還是未來工作所需，我能更加快速的操作與完成作品，我覺得我這兩個月有學到許多東西，不管是工作上還是對在自己的作品，這次的實習讓我獲益良多，希望未來在工作時能夠將這兩個月所學的東西，發揮到工作上

在心態上，我變得更加開朗，能適應與同事之間的應對，與一同實習生的交流，大家都相處得融洽，也會彼此交流對方的作品，交流對於作品的意見，彼此互相扶持互相成長，這讓我學到了如何與別人交流，在學校一同完成畢業專題時，能夠運用實習期間的交流經驗，讓畢業專題進行得更加順利

四. 附錄

1. 導師訪查照片



2. 實習相關照片

