

【財政稅務系】關鍵能力課程(至少20學分)

序號	課程名稱	學分數	時數	本課程可培養之關鍵競爭力	勤教勵學之具體做法	搭配之核心證照	備註
1	財產稅法規(一)(二)	4	4	本課程培養學生具有運用稅務知識從事租稅規劃之能力，同時在資產管理及活化運用與個人及公司理財均需運用此專業知識，相關工作種類較多。理財規劃人員、保險業務員及不動產經紀營業員具備此能力可使薪水加級。	1. 詳細說明財產稅6種稅的內容，要求學生打好堅實的基礎，以應付國內複雜的不動產產權狀況。要求學生在課堂上做筆記。 2. 在上學期要求每個學生在課堂上報告一則與財產稅有關的新聞，藉以關懷時事並熟悉刻正發生的租稅改革議題，同時訓練學生表達能力與在大眾前講話的膽量。 3. 在下學期請學生分組，每組以一種財產稅為主題搜尋有關的博碩士論文、期刊論文及報章雜誌相關報導，藉以訓練學生具備製作實務專題的能力。	中華財政學會財產稅申報實務證照 地政士 不動產經紀人	
2	所得稅法規	2	2	個人節稅規劃能力	1. 要求學生上課抄筆記，每堂到課點名 2. 重要觀念隨機課堂小考，抽背 3. 改變考試題型，要求學生每人可獨立完成申辦案例計算，無法完成者重複補考 4. 參加中華財政學會證照考照	中華財政學會所得稅申報申報實務證照	
3	消費稅法規	2	2	1. 營業稅申報能力。 2. 記帳士考試主要課目。	1. 本課程強調學生學會營業稅申報實務。 2. 理解營業稅法、施行細則及統一發票使用辦法。 3. 藉由案例公司資料，讓學生以實例進行操作演練，並核對各項申報表單的填寫及檢核。 4. 於學期末，每位學生須熟悉各項營業稅申報單填寫實務，繳交指定案例公司營業稅申報書，以檢測本科目之學習成果。	中華財政學會加值型及非加值型營業稅申報實務證照 記帳士	

【財政稅務系】關鍵能力課程(至少20學分)

序號	課程名稱	學分數	時數	本課程可培養之關鍵競爭力	勤教勵學之具體做法	搭配之核心證照	備註
4	稅務會計	2	2	會計師事務所及記帳士事務必備專業能力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由於本科目是以教授會計與稅法間之連結，內容較重視實務性之會計處理與稅務申報。 2. 教課書選用實用性較高之教材，並於上課時解說實務運用上的觀念架構及注意重點，以增加學習成效。 3. 涉及技術性之會計分錄及稅務計算等內容則由教師於教室現場示範教學範例，並安排學生上台演練，讓同學藉由觀摩學習到相關之技巧。 4. 對修習本科目之學生，鼓勵準備相關證照之考試，加強其興趣及鼓勵自我充實，以利未來就業。 	中華財政學會稅務會計實務證照 記帳士	
5	稅法總論	2	2	個人及公司節稅規劃能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求學生上課抄筆記，每堂到課點名 2. 重要觀念隨機課堂小考，抽背 3. 辦理國稅局稅務專題講座，幫助學生了解財政歲入，歲之全貌 4. 辦理參訪活動，了解未來職場全貌 5. 參加中華財政學會證照考照 	中華財政學會財產稅申報申報實務證照 高普考稅務人員	
6	租稅申報實務	4	4	記帳士代客報稅之能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本課程要求學生租稅計算及申報之能力，因此特別著重上課時的聽講與練習。 2. 要求學生必須出席，增加課堂上的平時練習內容，凡未完成者，予以退還，至全部完成為止。 3. 利用Moodle輔助教學系統，給予學生法規之測驗，以增加其法規之理解程度 	記帳士	

【財政稅務系】關鍵能力課程(至少20學分)

序號	課程名稱	學分數	時數	本課程可培養之關鍵競爭力	勤教勵學之具體做法	搭配之核心證照	備註
7	記帳相關法規	2	2	記帳士代客記帳能力	<p>1. 本課程要求學生租稅對記帳相關法規之充分認識，因此特別著重同學對法規之熟稔程度。</p> <p>2. 要求學生必須出席，增加課堂上的平時練習內容，凡未完成者，予以退還，至達到可接受的標準為止。</p> <p>3. 利用Moodle輔助教學系統，給予學生大量的測驗，以增加其對記帳法規之熟悉</p>	記帳士	
8	稅務資訊系統(一)(二)	4	4	<p>1. 可從事會計相關工作</p> <p>2. 可從事租稅申報工作</p>	<p>1. 本課程是運用會計及稅法之專業利用電腦軟體，操作企業帳務處理及租稅申報工作，故先介紹實務帳務處理流程，並以一個簡單個案先讓同學操作練習，使同學有基礎概念</p> <p>2. 設計一完整個案，並分為下列階段進行教學，由老師講解所運用之相關專業知識或稅法規定並操作示範後，同學即進行個案實際操作：</p> <p>(1) 期初資料之建置，包含開帳，客供商明細，票據及財產明細</p> <p>(2) 進銷交易</p> <p>(3) 票據交易</p> <p>(4) 固定資產交易</p> <p>(5) 其他交易</p> <p>(6) 銷項發票輸入</p> <p>(7) 進項憑證維護</p> <p>3. 老師可透過電腦教室之廣播系統隨時了解同學操作情形</p>	ERP	