

## 中國科技大學新竹校區場地借用申請表

<b>借用地點</b> <input type="checkbox"/> 國際會議廳(一) <input type="checkbox"/> 國際會議廳(二) <input type="checkbox"/> 展演廳 <input type="checkbox"/> 籃排球場 <input type="checkbox"/> 撞球室 <input type="checkbox"/> 桌球室 <input type="checkbox"/> 田徑場(含足球、慢壘場) <input type="checkbox"/> 健心館 3F 多功能球場 <input type="checkbox"/> 游泳池(池區及更衣室) <input type="checkbox"/> 其他_____	<b>借用時間</b> 使用時間： ____年__月__日(星期__)起 ____年__月__日(星期__)訖 ____時__分 ~ ____時__分  佈置時間： ____年__月__日(星期__) ____時__分 ~ ____時__分	申請單位	單位名稱(系所/社團)  申請人  連絡電話  單位主管 (社團指導教師)
<b>借用設備</b> <input type="checkbox"/> 單槍 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 麥克風____支 <input type="checkbox"/> 燈光 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 用電時間： 時 分~ 時 分 <input type="checkbox"/> 使用冷氣： 時 分~ 時 分 <input type="checkbox"/> 需請警衛協助引導車輛 <input type="checkbox"/> 將活動訊息登錄新竹校區校門口 LED 跑馬燈	<b>用途說明</b>  參加活動人數 _____ 人  備註：	
※運動器材請自行與體育室場地器材室借用			

收件日期：    年    月    日	本學期 違規次數					
收費金額  場地費：新台幣 萬 仟 佰 元整 保證金：新台幣 萬 仟 佰 元整 合計：新台幣 萬 仟 佰 元整	承辦人			教務處		批示
	二級主管			學務處		
	一級主管			總務處		
	審核意見：			會計室		

**注意事項：**

- 場地借用請於一週前提出申請，國際會議廳(二)限租借校內教職員工及校外機關團體。
- 學生、社團活動會簽學務處課外活動組(學以軒 2003 室)；借用教室白天會簽教務處教務組(涵德樓 208 室)，晚上會簽教務處進修組(涵德樓 209 室)；戶外公共空間及水電燈光、冷氣會簽總務處(涵德樓 103 室)。

管理單位	總務處 (涵德樓 103 室)	學務處課外活動組 (學以軒 2003 室)	體育室場地器材室 (健心館 B1)	觀光與休閒事業管理系 (涵德樓 606 室)
管理場地	國際會議廳(一)【啟我樓】 國際會議廳(二)【健心館】	展演廳【學以軒】	撞球室【健心館 B1】 桌球室【健心館 B1】 室外籃排球場	田徑場(含足球慢壘球場) 健心館 3F 多功能球場 游泳池【健心館】

表格製作日期：107 年 01 月 04 日

※雙粗框線內由申請單位填寫

管理單位 留存

## 中國科技大學新竹校區場地借用申請表

<b>借用地點</b> <input type="checkbox"/> 國際會議廳(一) <input type="checkbox"/> 國際會議廳(二) <input type="checkbox"/> 展演廳 <input type="checkbox"/> 籃排球場 <input type="checkbox"/> 撞球室 <input type="checkbox"/> 桌球室 <input type="checkbox"/> 田徑場(含足球、慢壘場) <input type="checkbox"/> 健心館 3F 多功能球場 <input type="checkbox"/> 游泳池(池區及更衣室) <input type="checkbox"/> 其他_____	<b>借用時間</b> 使用時間： ____年__月__日(星期__)起 ____年__月__日(星期__)訖 ____時__分 ~ ____時__分  佈置時間： ____年__月__日(星期__) ____時__分 ~ ____時__分	<input type="checkbox"/> 可以借用 <input type="checkbox"/> 無法借用，原因：  承辦單位簽章：  借用注意事項： 1.請於借用前至管理單位登記借用鑰匙 2.請勿攜帶飲料與食物進入會場。 3.活動結束後，請加強週遭環境清潔與整理並復原，未復原者記點一次，累計二次以上本學期不予借用。 4.需請警衛協助引導車輛，車輛管制名單請於活動前一日 11:30 前送達總務處 5.將活動訊息登錄新竹校區校門口 LED 跑馬燈，請於活動前三日送至總務處
<b>借用設備</b> <input type="checkbox"/> 單槍 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 麥克風____支 <input type="checkbox"/> 燈光 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 用電時間： 時 分~ 時 分 <input type="checkbox"/> 使用冷氣： 時 分~ 時 分 <input type="checkbox"/> 需請警衛協助引導車輛 <input type="checkbox"/> 將活動訊息登錄新竹校區校門口 LED 跑馬燈	收費金額 場地費：新台幣 萬 仟 佰 元整 保證金：新台幣 萬 仟 佰 元整 合計：新台幣 萬 仟 佰 元整
※運動器材請自行與體育室場地器材室借用		

申請單位茲向學校申請借用上列活動場地及設備，保證遵守新竹分部場地及設施借用管理系則之規定，如有違反規定，接受隨時停止使用之處分；若因使用不當導致任何財物損壞，願負賠償責任，絕無異議，敬請惠核。

申請單位 留存