中國科技大學教職員宿舍管理辦法

中華民國 95 年 6 月 19 日行政會議第二次修訂

中華民國 101 年 5 月 14 日行政會議第三次修訂

中華民國 108 年 12 月 02 日行政會議統一修訂文字

- 第一條 中國科技大學為有效辦理學校教職員宿舍(以下簡稱本校宿舍)之借用與管理事宜，特訂定教職員宿舍管理辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 符合下列條件之一者，得申請借用本校宿舍：
一、專職新竹分部或兼任台北校區、新竹分部工作者。
二、經專案申請經校長核准者。
- 第三條 本校宿舍借用期間區分如下：
一、長期住宿：借用期間為自簽訂借用契約之日起至學年度結束止，借用期間至長為一學年。
二、短期臨時住宿：借用期間為臨時需住宿時間，由申請者自行依需求逐次提出申請。
長期住宿之申請，需符合每週住滿三天之原則，如有空戶時，則不受此限制。
- 第四條 本校宿舍之申請，以專職新竹分部之教職員為優先，借用人應填具申請單向新竹分部總務處(以下簡稱本處)登記；有二人以上申請時，由本處會同人事室依左列標準審核積點：
一、職級：教授七點、副教授五點、助理教授三點、講師二點、職員一點。
二、職務：一級主管六點、二級主管三點、行政講師二點。
三、年資：服務一年一點。年資逾六個月未滿一年者以一年計。
前項積點較高者優先依序借用，積點相同以抽籤方式決定之。該次登記而未借用者，不保留其順序。
如有空戶時，本處依實際需求調整住戶別並辦理公告。
- 第五條 經核准借用本校宿舍者，應於收到通知後簽妥借用契約遷入居住。
- 第六條 宿舍借用人應依下列方式繳納宿舍管理費及電費：
一、長期住宿之借用人，其管理費金額單人房每月收費 2,600 元、雙人房每床位每月收費 1,300 元，每學期(以 4.5 個月計算)單人房收費 11,700 元，雙人房每床位收費 5,850 元，暑假期間(以 2 個月計算)單人房收費 5,200 元，雙人房每床位收費 2,600 元，申請核可後於住宿前至本處總務組繳納住宿費用。
二、短期臨時住宿之借用人，其管理費金額單人房每日 240 元，雙人房每床位每日 120 元。並於住宿日之前，逕行前往宿舍管理室繳納後，始得進住。
三、宿舍借用人除申請經核准同意免分攤電費者外，其餘皆需分攤電費，收費標準由總務處另訂。

第七條 本處對學校宿舍使用情形得派員調查，借用人應予配合，不得拒絕。

第八條 本校宿舍限借用人本人住宿使用，不得私自借宿、調換、閒置或作其他用途，違者視同借用人自動終止借用契約，應立即遷出交還宿舍。

第九條 宿舍之修繕由借用人向本處提出申請。如係自然損壞，由學校負責修復。如係人為破壞，則由借用人負賠償之責。遷出時由管理單位派人點交借用物品，如有短少或損壞情事，借用人須負賠償之責。

第十條 借住本校宿舍者需自備日常用品及寢具。

第十一條 借用本校宿舍應遵守下列規定：

- 一、請嚴守借用時間，逾時需補辦申請手續。
- 二、貴重物品，請勿放置宿舍內，學校不負保管責任。
- 三、宿舍區內應保持肅靜，宿舍內之內務應整理整潔。
- 四、應愛護公物並保持其完整，不得私自佔用。
- 五、住宿人員應共同維持寢室之清潔，丟棄物應置於垃圾桶內，並每日傾倒於指定場所。
- 六、電燈、水龍頭、空調設備不需使用時，應隨手關閉，以節約水電。
- 七、不得在寢室或宿舍走廊牽扯繩索晾晒衣物。
- 八、寢室內除檯燈、電風扇、收錄音機、吹風機及經總務長核准後始得裝設之電器（電視機、錄放影機、個人電腦及小冰箱）外，禁止使用其他電器（包括熨斗、電爐、電鍋、電碗、電湯匙、電暖爐（被）、烤麵包機、烤箱（爐）、微波爐、電磁爐、除濕機、捕蚊燈等使用電熱功能之電器用品）以策安全。上述需經核准項目如電視機等，為確保宿舍安全，每間寢室以壹台為限，且申請使用時，經同寢室人員全部簽署同意始得裝設。
- 九、宿舍內嚴禁存放危險品、易燃物、武器或危害公共安全之物品，並不得燃燒任何物品及烹飪煮食等。
- 十、不得飼養家畜或其他動物。

第十二條 本校宿舍借用人借用期滿應即遷出；因調職、離職、退休、資遣，受撤職、免職處分，應於三日內遷出，如有未處理者，得由本處與原屬單位代表，會同整理移出。

第十三條 借用人遷出時應將原宿舍點交本處總務組，如有毀損應負賠償或修繕之責。

第十四條 借用人逾期不交還借用之宿舍時，應逕受強制執行。

第十五條 本辦法經行政會議通過，自發布日施行。