

謹記 3 大步驟

新生及首次申辦者，
一律至臨櫃辦理對保!

就學貸款 申辦流程

一次跑完貸款流程

步驟 1 銀行

向臺灣銀行提出申請,在對保期限內
(9/5 前)到銀行臨櫃完成對保

步驟 2 學校

學生持「就學貸款申請撥款通知書」
向學校辦理註冊

步驟 3 資格審查

由學校將資料上傳至「財政部財
政資訊中心」,審核家庭年所得

資料查核**不合格!**

學校通知學生
補繳各項學雜費用

資料查核**合格!**

學校通知承貸銀行撥款

臺灣銀行
就學貸款入口網



中國科技大學
單一入口網



就學貸款
申辦程序表



謹記 4 大步驟

二次申辦者，
建議使用線上申貸

臺灣銀行線上續貸流程

學生辦理線上續貸程序

1

登入【就學貸款入口網】填妥申貸撥款申請書，
確認送出後，選擇「線上申貸」方式辦理

就貸入口網



2

以手機簡訊 OTP 或臺灣銀行晶片金融卡核驗
身分，免收對保手續費

3

完成線上申貸，列印申請撥款通知書第二聯

4

繳交 1.申請撥款通知書第二聯、2.學雜費繳費單、
3.住宿費繳費單、4.全戶戶籍謄本(3個月內)、
5.低收入或中低收入戶正本資料給學校，完成註冊

※提醒:1.若欲申貸校內住宿者，請務必檢附住宿費繳費單
2.若欲申貸生活費者，請務必檢附低收入或中低收入戶證明正本
3.全戶戶籍謄本請務必提供具詳細記事及近三個月內申請之資料

務必注意

我想參加臺灣銀行線上續貸，須具備那些條件？

- 您的就學貸款是由臺灣銀行承貸者。
- 您為同一教育階段且為同一學校第2次(含以上)申貸者。(本教育階段已簽屬額度借據且完成撥貸1次以上。)
- 您的就讀學校已加入臺灣銀行「線上續貸」專案者。
- 您已在臺灣銀行開立活期性存款戶，並領有晶片金融卡(手機簡訊 OTP 核驗身分者)
- 您與關係人(所得查調對象)及保證人之姓名、身分證字號與戶籍地均未變更。
- 您的申貸項目不包含生活費及海外研修費。

中國科技大學新竹校區 就學貸款申辦程序

(一)申請資格

※依教育部審查資格家庭所得合計金額為110年申報之綜合所得。

1. 家庭年收入總數低於114萬元以下者:就學期間貸款利息由政府全額補貼。
2. 家庭年收入總數介於114-120萬元以下者:就學期間貸款利息須自付一半。
3. 家庭年收入總數超過120萬元者:學生本人及其兄弟姊妹二人以上就讀高中以上學校,且就學期間須自行負擔全額利息方能申貸。

(二)辦理方式及注意事項:(申辦及繳交資料期程表)

※具有各類項身分學雜費減免者,務必先至課外組辦理減免手續,始能辦理就學貸款。

項目	(流程一)臺灣銀行申貸作業	(流程二)學校收件
受理日期	111.08.01(一)至111.09.05(一)	日期同左。 (完成對保後,資料以掛號或親送方式繳回)
申辦作業	至「 臺灣銀行就學貸款入口網 」登入並填寫資料(初次申請請加會員) →對保資料須攜帶: 1.撥款通知書三份 2.全戶戶籍謄本(須3個月內並詳細記事) 3.學雜費繳單 4.住宿繳費單(無住宿者免附) 5.本人及保證人印章及身分證 6.對保手續費100元	繳回學校資料: 1.學校就學貸款繳件收據- (請至學校學務處生輔組網站自行下載列印) 2.撥款通知書- 第二聯【學校存執】 3.全戶戶籍謄本(須3個月內並詳細記事) 4.學雜費繳費單 5.住宿繳費單(無住宿者免附) 6.中、低收入戶證明正本(貸生活費者須檢附)
申辦地點	1.【臨櫃】-臺灣銀行各地分行 2.【線上】-臺灣銀行就學貸款入口網/就學貸款/學生登入	1.郵寄地址: 30301新竹縣湖口鄉中山路三段530號 收件人:學務處生輔組蘇老師(就學貸款) 2.學校現場繳件: 日間部:學以軒1F1005室(生輔組辦公室)
完成臺灣銀行對保作業後, 請至 流程二-學校收件 辦理後續程序。		
補繳差額 (9/5前完成繳款)	申貸金額<應繳金額,請至本校單一入口網/就貸系統回覆資料,待學務處審核完成,即可列印差額補繳單,再至臨櫃或超商繳費,才算完成註冊程序。	
超額貸款	申貸金額>應繳金額,請至本校單一入口網填寫學生本人金融機構帳號。 *第一批退費:申貸生活費者。(中低/低收入戶身份) *第二批退費:待教育部審核申請資格通過後,預計3-4個月作業時程。	

(三)就學貸款可貸金額:

1. 學雜費	依繳費單上「就學貸款可貸金額」為限,不得增貸金額。		
2. 書籍費	申貸上限金額為3,000元。		
3. 生活費	(1)低收入戶:40,000元。 (2)中低收入戶:20,000元。(兩者須具有政府核發之證明才可申貸)		
4. 住宿費	學校內、外住宿,均可申貸。	(1)校內住宿	可貸金額
		安以軒(四人房)	10,500元
		安以軒(二人房)	12,000元
		(2)校外住宿	12,000元
※欲申貸校內、外住宿費者,請攜帶此份資料至銀行檢視。			

(四)就學貸款申辦圖示:

圖示一:請至臺灣銀行就貸入口網站填寫撥款通知書→請先註冊成會員→學生登入

->填寫基本資料及相關欲申貸之金額。(1)填寫撥款通知書之申貸項目須參照學雜費繳費單金額。(2)新生健康檢查費不可申貸。



圖示二:至學校就學貸款系統提出申請及填寫金融帳號



圖示三:完成對保後，務必將相關資料寄回學校，需補繳差額者，請至學校網站->單一入口網->學務相關系統(學生)->就學貸款->差額單列印->請盡速繳費。

※若無法下載繳費單或金額有誤時，請立即聯繫承辦單位。



(五)提醒事項：

1. 學雜費繳費單、住宿繳費單請自行至土地銀行網站下載，請參閱繳費須知第貳點。
2. 延修生請先行完成選課，並至教務處(涵德樓2F)填寫資料及領取學分繳費單，再至臺灣銀行辦理對保。
3. 就貸逾期辦理者或資料不齊全者，恕難受理，視同未完成註冊。
4. 依就學貸款辦法第9條規定「前項申請貸款之學生於註冊時，應向學校申請暫予緩繳學雜各費。但經教育部審查就貸資格不合格者，由學校通知其應補繳學雜各費」；若經學校通知須補繳學雜費者，未於期限內繳交，依學則規定處理。

承辦單位：

日間部：新竹學務處生輔組/蘇依萍

聯絡電話：03-699-1111轉1153

E-mail：asz1209@cute.edu.tw

進修部：新竹學務處進修組/賴佳芳

聯絡電話：03-699-1111轉1147

E-mail：cflai@cute.edu.tw