

第壹章 前言 (20 號字、置中)

一、研究工具 (18 號字、左右對齊)

(一)工作說明量表 (16 號字、左右對齊)

6. 實務專題論文限制在 20,000 字且 25 頁以內，不包含封面、目錄、與附錄。需繳交 word 檔及 PDF 檔。

- **word 檔及 PDF 檔：檔內須標示專題題目、班級別、學生姓名和指導老師。**請用上述的指定軟體 (Word 2007) 編輯作品，以避免檔案無法開啟或有當機情況發生。

7. 翻譯之專有名詞，請於首次出現時附原文。例：中央路徑 (central route)

8. 圖表之格式設定：

- 請以羅馬數字 1,2,3...做為編號順序。
- 中文稿論文之圖表，請以圖 1、表 1稱之，而英文稿則以 Figure1、Table1稱之。除複雜統計圖表需用彩色圖表以利識別外，**請盡量使用黑白印刷即可清晰可見之圖表。**
- 若圖無法在 word 中編輯，請盡量提供原稿及圖形之電腦檔案，並註明所使用之軟體。

9. 方程式之格式設定：

所有公式與方程式均須編號，請以(1),(2),(3)...為編號順序。原則上方程式置中，式號置右，中文稿以式(1)稱之，英文稿以 Equation(1)稱之。範例如下：

$$\sigma = \frac{My}{I} \quad \text{式(1)}$$

10. 若有引用文獻，請標明原作者與年份 (範例如下)。其中，英文論文中，若引用非英文之文獻時，其著者的姓名、書名或雜誌名，如有英譯者按照英譯名稱，無英譯者則寫出羅馬拼音。

例 1：本量表是依據 House & Rizz (1972)的「組織實務問卷」(Organizational Practices Questionnaires, OPQ)修訂而來。

例 2：有些研究發現升遷的速度與學歷沒有直接相關 (如陳尚民，1993；Mitchell，1986；.....)。

11. 參考文獻與註釋自行擇一使用。

12. 參考文獻

- (1) 參考文獻按照引用的先後次序排列，**不須編排序號**，並將中文文獻資料置於前方，英文文獻置於後方。
- (2) 參考文獻的著者為 6 名或 6 名以內時需全部列出。為 7 名或 7 以上時只需列出最初 3 名，其他以 et al. 代替。文中引用時，如兩名以內則列出姓氏；若三名以上，限引用第一人，其他以 et al. 代之。
- (3) 參考文獻之格式請參考下列範例的編排：

參考文獻 (標題 16 號字、置中)

(文獻內容以 12 號字、左右對齊)

A、書籍：作者，書名，版次，出版地點，出版書局，年份：頁數

例 1：黃俊英，多變量分析，五版，台北，中國經濟企業研究所，1995：132-144。

例 2：Shotton M.A., “Computer addition? A study of computer dependency”, London, England: Taylor & Francis, 1989.

B、期刊論文：作者，篇名，刊物名，卷號，年份：頁數

例 1：張政二，“全民健保實施下如何提昇醫療服務品質”，醫院雜誌，28 卷，第 4 期，1995：12-16。

例 2：Melnick W., “Human Temporary Threshold Shift (TTS) and Damage Risk”, J. Acoust Soc. Am., 90(30), 1991:147-156.

C、學位論文：作者，論文名稱，學校系所別，年份：頁碼

例 1：鐘崑元，“醫院內部稽核系統雛形之建立”，國立雲林技術學院工業工程與管理研究所碩士論文，1997：25-65。

例 2：Chen YG., “A Cross-Sectional Study on Risk Factors of High Blood Pressure in Two Rural Communities”, Master Thesis, Institute of Public Health, Taiwan University, 1990:47-56.

D、學術研討會文章：作者，論文集名稱，研討會名稱，舉行地點，年份：頁數

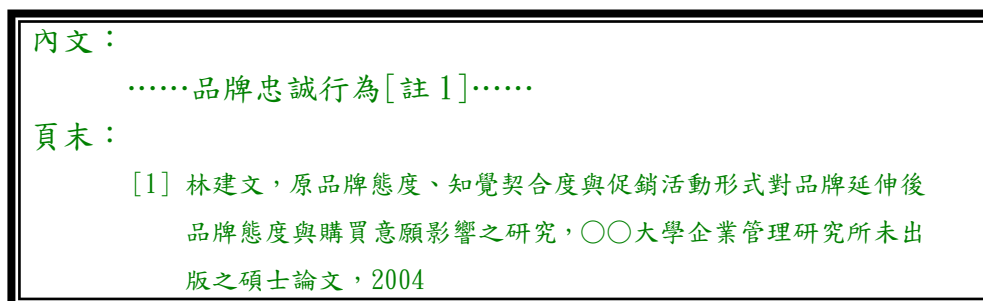
例 1：黃雪玲，“石化工廠緊急操作程序之研究”，1994 年人因工程安全衛生國際研討會，台北，1994：25-55。

例 2：Ou, Sf, Lee, CW, and Ho, YT, “Lead Positioning and Macular lesion, Investigative Ophthalmology & Visual Science.”

E、單位之官方網站：單位，名稱，年份，網址

例 1:台灣觀光協會，台北國際旅展，2011，取自：<http://www.taipeiitf.org.tw/>

13. 註釋：附在各頁之末，其編號以每頁為單位，換頁即重新編號，且每註另起一行，並依所參考之論文順序，依次排列。範例如下：



14. 電子檔案只收一般光碟片(11.8cm)，拒收 3.5 磁片及小型光碟片。本大會將會嚴格執行格式之控管，如不能按照以上的規定、格式、頁數製作，不排除扣分論。

二、簡報檔格式

1. 檔案內容無特殊要求，唯簡報檔檔名須為：【類別】專題名稱-簡報.ppt。
範例：【消費者行為調查研究分析類】雲科大校內合作社市場分析報告-簡報.ppt。
2. 簡報檔內不得提示學校名稱及指導老師姓名，以免影響比賽公正。
3. 為輔助簡報技巧及簡報內容所需之軟體，請於繳交簡報檔時一併附件，比賽當天禁止參賽者安裝任何軟體。