

國際商務系實習行前說明會重點叮嚀

108年6月12日

安全？

- 注意工作環境安全
- 有無從事危險工作項目(如化學品等等)，注意自身安全

權益？

- 檢視自己的實習合約書
- 公司有無保險(勞保)
- 薪資
- 是否超時工作
- 休假

心態與學習？

- 注意工作態度(切勿遲到、早退)
- 工作內容是否與所學相配合，由工作內容檢討自己是否需加強專業。
- 對產業觀察，如未來競爭力、發展性。
- 與同事互動良好，學習人際關係。
- 穿著符合職場要求的適合衣服
- 確實遵守公司各項規定

學校規定？

- 填寫個別實習計畫書。(由輔導老師填寫後請實習同學簽名)
- 填寫每日時數統計表。
- 時數證明表。
- 實習後，繳交實習心得報告。
- 實習後，繳交滿意度或學習成效調查(學生、機構)
- 老師會至實習單位訪視(需請主管在場)。
- 遇有重大事件或疑義無法解決，請儘速回報實習輔導老師。
- 勿無故於實習中途要求取消實習。

1.每日時數統計表、時數證明表、實習心得報告、滿意度或學習成效調查表
以上電子檔將掛於系網請同學下載填寫，各項文件繳交日期由輔導老師通知
同學。