中國科技大學管理學院國際商務系學生校外實習委員會設置要點

中華民國99年9月9日系務會議通過

中華民國99年10月13日院務會議核備

中華民國106年6月23日系課程會議通過

中華民國106年6月23日系務會議通過

中華民國106年7月5日院務會議修正通過

中華民國108年1月23日系務會議通過

中華民國108年09月27日系務會議統一修訂文字

中華民國108年10月18日院務會議統一修訂文字

中華民國111年12月07日系務會議修正通過

中華民國112年1月13日院務會議修正通過

一、中國科技大學管理學院國際商務系(以下簡稱本系)為執行及督導本系學生校外實習事

宜，特訂定本系學生校外實習委員會(以下簡稱本委員會)設置要點(以下簡稱本要點)。

二、本委員會主要職掌如下：

(一)審查學生之實習申請案。

(二)依實際需求召開委員會，討論及瞭解學生實習狀況，以利學校教學與企業實習的配

合。

(三)指定實習輔導教師負責指導與考核，並研討改進實習訓練課程。

(四)處理學生實習與生活管理之紛爭與申訴事宜。

(五)辦理應於實習行前說明會宣導學校實習申訴管道。

(六)其他有關實習合作協調事項。

三、本委員會置委員五人，本系系主任為當然委員，其餘四人由本系教師互選之，並應遴聘本系學生代表、家長代表及業界代表至少各1人。委員任期一年，連選得連任。本委員會置主任委員一人，由系主任兼任之，開會時擔任主席。本委員會設執行秘書一人。本委員會開會時得邀請相關人員出席或列席。

四、本委員會處理本系實習學生爭議規定如下：

(一)本系實習學生發生實習糾紛或爭議時，應儘速調解；調解不成立時，應依勞資爭議

處理法或相關規定，儘速公平公正辦理。

(二)實習學生於實習訓練期間，訂約之ㄧ方如有違背契約義務情事者，另ㄧ方得經由本

系系主任向本會提請召開會議請求仲裁。

(三)實習學生於實習期間，若合約執行有任何疑議，應提交本會處理。

五、本委員會處理前項糾紛或爭議時，準用民事訴訟法迴避條款之相關規定。

六、學生實習權益受損之申訴機制及處理流程，如附件。

七、本委員會開會時必須二分之一(含)以上之委員親自出席始可開議，經出席委員二分之一

之同意始可決議。

八、本要點未規定事項依本校學生校外實習辦法及相關規定辦理。

九、本要點經系務、管理學院院務會議通過，自發布日施行。

中國科技大學校外實習課程不適應處理流程

學校輔導老師填寫實習轉換申請表

實習學生

問題解決

學校輔導老師

實習機構主管/業師

是否繼續實習

系實習委員會和研發處備查

反應

反應

溝通

是

否

否

是

實習機構媒合

實習合約簽訂

學校輔導老師填寫實習中止申請表

繼續實習

**中國科技大學 國際商務系 ○○學年度 學生校外實習轉換實習機構申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 學號 |  | |
| 學制/班級 |  | | | 課程名稱 |  | |
| 原實習機構 |  | | | 實習部門 |  | |
| 實習期間 |  | | | 離職日期 |  | |
| 新申請實習機構 |  | | | 實習部門 |  | |
| 實習期間 |  | | | 擬報到日 |  | |
| 實習狀況 |  | | | | | |
| 轉換實習原因 |  | | | | | |
| 學生意見  （檢討與改善） |  | | | | | |
| 輔導老師意見  （檢討及評估） |  | | | | | |
| 申請人簽章 | | 輔導老師簽章 | 系主任簽章 | | | 研發處簽章 |
|  | |  |  | | |  |

申請日期： 年 月 日

\*請提系實習委員會備查或檢討

\*所有欄位不得空白

**中國科技大學 國際商務系 ○○學年度 學生校外實習中止申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 學號 |  | |
| 學制/班級 |  | | | 課程名稱 |  | |
| 實習機構名稱 |  | | | 實習部門 |  | |
| 實習期間 |  | | | 離職日期 |  | |
| 實習狀況 |  | | | | | |
| 中止實習原因 |  | | | | | |
| 學生意見  （檢討與改善） |  | | | | | |
| 輔導老師意見  （檢討及評估） |  | | | | | |
| 申請人簽章 | | 輔導老師簽章 | 系主任簽章 | | | 研發處簽章 |
|  | |  |  | | |  |

申請日期： 年 月 日

\*請提系實習委員會備查或檢討

\*所有欄位不得空白

中國科技大學校外實習課程爭議申訴處理流程

實習學生

問題解決

學校輔導老師

實習機構主管/業師

系級實習委員會

問題解決

校級實習委員會

結案

系實習委員會和研發處備查

反應

反應

溝通

是

否

否

是

學校輔導老師填寫實習課程爭議申訴處理記錄表

**中國科技大學國際商務系 ○○學年度 學生校外實習爭議與申訴處理記錄表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科系 |  | | 學生姓名 |  | 學生學號 | |  |
| 輔導老師 |  | | 實習機構 |  | 業師/單位主管 | |  |
| 問題描述 | 處理時間：  問題描述： | | | | | | |
| 處理過程 |  | | | | | | |
| 處理結果 |  | | | | | | |
| 學生簽章 | | 輔導老師簽章 | | 系主任簽章 | | 研發處簽章 | |
|  | |  | |  | |  | |

記錄日期： 年 月 日

\*請提系實習委員會備查或檢討

\*所有欄位不得空白