

100~101 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0201	計畫名稱	教師專業成長 —基礎課程(應用文)教學教法精進計畫		
執行單位	通識教育中心人文藝術教學群(國文組)		執行負責人	鄭○薇	
聯絡人	鄭○薇	分機	2○11	電子郵件	ya○ei@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 100 年 6 月 3 日 14 時 10 分 起 至 100 年 6 月 3 日 17 時 40 分 止				
計畫執行地點	☒ 台北校區 ☐ 新竹校區 ☐ 其他		參加總人數	14 人	
	格致大樓 703 教室		教師參加人數	13 人	
計畫執行成果 (可複選)	☐ 研討會 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計____場____人)				
	☒ 講座 (☒ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☒ 教師 ☐ 學生, 共計 2 場 28 人)				
	☐ 業師協同教學 (邀請業師: _____位, 業師協同授課時數: _____小時)				
	☐ 學生證照輔導 (參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時, 取得證照____張 (考照日期____))				
	☐ 學生競賽輔導 (參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時, 競賽得獎____人)				
	☐ 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	☐ 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	☐ 教材編制 (編制教材: _____冊)				
☐ 其他 (其中一節為上機實作演練, 有助於教師熟悉運作)					
網址	(無則免填)				
計畫執行過程	1. 第 1 場由侯瑞琪老師說明「應用文教學數位化」的設計, 包含應用文發展的新趨勢、適合數位發展的理由、應用文中的師生角色、數位應用文概念圖及數位應用文教學的新風貌。協助與會教師開拓教學新視野。 2. 第 2 場「應用文數位化演示及操作」, 介紹侯老師設計的應用文網站功能, 包含書信練習器及編輯器、自傳格式產生器、會議紀錄系統、東帖發送系統、公文練習系統及應用文會考系統, 導引老師進入系統實際操作。 3. 侯老師並願意開放提供老師使用, 唯仍待規劃好教師使用系統, 即通知教師使用。				
達成成效	1. 提升國文教師研發數位教材之能力, 對教材製作有實質之信心。 2. 教師對「應用文」教學教法及學生習作指導能有新的概念, 並可利用侯瑞琪老師「應用文教學數位化」系統, 確實指導學生自學或繳交作業。 3. 能與時俱進, 使用數位化教學, 並能主動研發更新其他課程之教學, 亦為規劃新設博雅選修課程奠基。				

100~101 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行 編號	B0201	計畫名稱	教師專業成長 — 基礎課程(應用文)教學教法精進計畫
計畫執行 照片說明 (6~8 張)			
	說明：演講海報		說明：演講會場格致樓 703 教室
			
	說明：講題內容		說明：侯瑞琪老師演講神采-1
			
	說明：侯瑞琪老師演講神采-2		說明：教師聆聽-1
			
	說明：教師聆聽-2		說明：教師實作

100~101 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行 編號	B0201	計畫名稱	教師專業成長 — 基礎課程(應用文)教學教法精進計畫			
計畫執行 滿意度 問卷結果	問卷發放數		14 份			
	有效問卷數		14 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常 滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常 不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		100			
	2. 您參與之實質獲益		100			
	3. 您對本次宣傳效果			100		
	4. 您對本次場地與設備			100		
	5. 您對本次時間安排			100		
	6. 您對本次工作人員之服務品質		100			
	7. 您對場次一的整體感受		100			
	8. 您對場次二的整體感受		100			
參加人員 學習成果 檢測結果 說明	9. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）					
	A. B. C.					
計畫執行 自評	1. 以問卷呈現					
	1. 講座時間安排在星期五下午，教師均未授課，所以含兼任老師在內出席踴躍。 2. 因為講者無私提供個人教學之設計成果，也導引教師線上操作，因此教師興趣與信心大增，證明理論與實務之結合，助益與提升教學甚巨。 3. 善用專兼任教師研究成果，規劃為教師專業成長之主軸內容，符合教學教法精進計畫之用意。					
改善措施	1. 可再次規劃適宜之主題，提升教師教學教法。					