

98~99 年教學卓越計畫【計畫成果】

執行計畫編號	D0202	活動名稱	企業租稅申報專業人才進階培訓計畫		
執行單位	財稅系		執行負責人	倪伯煌、顏國隆	
聯絡人	倪伯煌	分機	2316	電子郵件	nickni@cute.edu.tw
活動時間	自 98 年 11 月 1 日 9 時 0 分 起 至 99 年 3 月 31 日 17 時 0 分 止				
活動地點	☒ 台北校區 ☐ 新竹校區 ☐ 其他		參加總人數	79 人	
	格致大樓 701 教室		教師參加人數	1 人	
活動成果 (可複選)	☐ 研討會 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計____場____人)				
	☐ 講座 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計____場____人)				
	☒ 業師協同教學 (邀請業師: <u>1</u> 位, 業師協同授課時數: <u>20</u> 小時)				
	☐ 學生證照輔導 (參加學生: ____位, 輔導時數: ____小時, 取得證照____張 (考照日期____))				
	☐ 學生競賽輔導 (參加學生: ____位, 輔導時數: ____小時, 競賽得獎____人)				
	☐ 校外實習輔導 (參加學生: ____位, 合計學生實習時數: ____小時)				
	☐ 校外企業見習 (參加學生: ____位, 合計學生見習時數: ____小時)				
	☐ 教材編制 (編制教材: ____冊)				
☐ 其他 (請簡述活動成果: _____)					
活動網址	(無)				
活動過程	為使學生能了解稅法之應用, 本活動安排會計師事務所資深經理, 亦是本校校友擔任講師, 指導同學營業稅及營利事業所得稅申報實務操作, 參與本活動的班級為日二技財四 A 及進修學院二技財四 A。課程首先介紹常見的原始憑證, 如何由憑證上所載資訊, 從事會計處理工作, 而後解說營業稅及營利事業所得稅申報流程, 並操作實務界廣泛使用的文中資訊系統, 讓同學能明瞭租稅申報整個作業流程, 也了解如何藉助電腦輔助完成租稅申報工作, 課程最後給予學生從事個案演練, 實際完成整個租稅申報工作。同學從實際操作中學習, 獲益良多。				
達成成效	1. 學生能熟悉營業稅申報流程 2. 學生能熟悉營利事業所得稅申報流程 3. 學生能熟練操作文中資訊系統從事租稅申報工作				

98~99 年教學卓越計畫【計畫成果】

執行計畫 編號	D0202	活動名稱	企業租稅申報專業人才進階培訓計畫
活動照片 及說明 (6~8張)			
	說明：業師授課活動海報		說明：業師授課情形
			
	說明：業師指導學生操作		說明：業師指導學生操作
			
	說明：租稅申報實務操作畫面		說明：業師授課活動海報
			
	說明：同學參與活動情形		說明：同學參與活動情形

98~99 年教學卓越計畫【計畫成果】

執行計畫 編號	D0202	活動名稱	企業租稅申報專業人才進階培訓計畫			
活動滿意度 問卷結果	問卷發放數		69 份			
	有效問卷數		69 份			
	活動問項		問卷結果統計			
			非常 滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常 不滿意 比率(%)
	1. 您對本活動之整體感受		34	64	1	1
	2. 您對參與本活動之實質獲益		30	65	4	1
	3. 您對本活動之宣傳效果		31	64	4	1
	4. 您對本活動之場地與設備		36	59	4	1
	5. 您對本活動之時間安排		29	68	3	0
	6. 您對本活動工作人員之服務品質		43	57	0	0
	7. 對本課程之時間安排		29	67	4	0
	8. 對本教材之內容		32	64	1	3
	9. 對本課程講師之整體感受		39	60	1	0
	10. 其他建議彙整說明： 活動時間應加長，以便於有充裕時間能多做練習，熟悉申報流程					

98~99 年教學卓越計畫【計畫成果】

執行計畫編號	D0202	活動名稱	企業租稅申報專業人才進階培訓計畫
參加人員學習成果檢測結果說明	(無)		
活動自評	1. 本次活動共有三個班級參與，多數同學對於整體活動安排皆表示滿意，往後將考慮列入稅務會計課程中。 2. 透過模擬真實報稅情境，使同學在學習稅法時，更加容易，不會有艱澀繁雜不易理解的困擾。 3. 透過實際操作為職前最後一哩最佳之訓練。		
改善措施	1. 在課程內容安排上若可讓同學多做練習，更可提升學習效果		
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 10 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 【核銷簽文】 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【活動成果報告書】 F. 原始活動簽及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。		