

中國科技大學 109 學年度第 2 學期台北校區日間部在校生網路選課作業時程表

時段	日期及時間	選課班級	說明
第一時段初選 (通識選修、特殊分組、一般選修)	109 年 12 月 15 日 12:40 至 109 年 12 月 23 日 23:00	四技四年級 碩士班一、二年級	1. 必修課程選課系統原則上已自動帶入。 2. 於選課系統【一般】項下，點選欲修習之各班系專業選修課程。 3. 於選課系統【通識分組】項下，點選欲修習之通識選修課程(四技二年級)。 4. 於選課系統【特殊分組】項下，點選欲修習之可跨系班或合併開課的選修課程(專業或共同選修)。 5. 注意事項： (1) 依點選時間先後順序，超過人數上限無法選入。 (2) 未出現上述選課項目或查詢後出現“查無相關選課科目!”者，代表該項目免選或無資料。 (3) 「應用文」(通識必修)本學期採大班教學，請一年級(不含室設系)及商務、財金、財稅、會計及企管系三年級同學於特殊分組項下擇一班修讀。 (4) 四技一年級視傳、數媒及影視系學生之院核心(必修)課程，可自「配樂與音效」、「創意發想」、「數位行銷」、「映像美學」等 4 門課程中任選 2 門課程修讀(即上下學期各 1 門課程)，本學期請於特殊分組項下擇一科目修讀。 (5) 尚未役畢之男同學，可選修全民國防教育軍事訓練課程，成績及格者均可折抵兵役役期。課程名稱：大一「國防科技」、「防衛動員」(不列入畢業學分)。 (6) 若所選課程有使用電腦實習(教室)設備(課程名稱旁顯示「@」者)且所屬班級學雜費註冊繳費單未列該費用者，需另行繳交電腦實習費 810 元(選課確認後，另行通知繳費)。註冊繳費單已註明含電腦實習費者，則無須重覆繳交電腦實習費。 (7) 未上網選填本學期教學意見調查之學生，請儘快上網選填，可參加獎金抽獎活動。
	109 年 12 月 15 日 17:15 至 109 年 12 月 23 日 23:00	(規劃與設計學院及資訊學院) 四技三年級	
	109 年 12 月 16 日 12:40 至 109 年 12 月 23 日 23:00	(管理學院) 四技三年級	
	109 年 12 月 16 日 17:15 至 109 年 12 月 23 日 23:00	(管理學院) 四技二年級	
	109 年 12 月 17 日 12:40 至 109 年 12 月 23 日 23:00	(規劃與設計學院及資訊學院) 四技二年級	
	109 年 12 月 17 日 17:15 至 109 年 12 月 23 日 23:00	四技一年級	
	109 年 12 月 25 日 17:15 至 110 年 1 月 2 日 23:00	台北日間全體同學 (不含延修生)	
修初選	110 年 1 月 5 日 12:30 至 110 年 1 月 7 日 23:00	台北日間全體同學 (不含延修生)	適用日間部學生，僅能選修新竹校區日間部專業選修課程，以 2 門為限(含跨系院課程)。如有興趣，可加選。
倒課	110 年 1 月 20 日	公布停開課程	初選後不滿 20 人(碩士班 5 人)，原則上得不開班(可於選課系統公告欄查詢倒課科目)。系統自動刪除倒課科目及名單，如需改選，請於加退選時上網選修已開課科目。
加退選(含重(補)修)	110 年 2 月 18 日 10:00 至 110 年 2 月 22 日 09:00	延修生	1. 延修生繳費 110 年 2 月 22-24 日 09:30-11:30, 14:00-16:00 到校註冊。 地點：格致樓 8 樓教務處領取繳費單及出納組繳費。 2. 加退選(含重補修選課) (1) 延續第二階段選課，已選之跨校區課程無法自行退選，如有問題請洽教務行政組協處理。 (2) 應修未修之課程請即時重(補)修，以免影響畢業。需重(補)修科目若已停開，需以相近科目替代者，請洽各系輔導選課。 (3) 課程名稱或學分數異動等無法自行選課科目，請洽各系或教務行政組協辦理選課。 3. 大學部學生欲申請學程、雙主修或輔系者，應於 3 月 5 日前提出申請，經核可後，於 3 月 7 日前完成選課，相關辦法及申請表請參看教務處網頁公告。
	110 年 2 月 18 日 12:40 至 110 年 3 月 7 日 23:00	四技四年級 碩士班二年級	
	110 年 2 月 19 日 09:30 至 110 年 3 月 7 日 23:00	四技三、二、一年級 碩士班一年級	
選課確認	110 年 3 月 11 日 至 110 年 3 月 21 日	台北日間部 全體同學	1. 選課結束後請確認課程及學分數，並至選課系統→選課→學生選課確認→執行【選課課程確認】鈕。 2. 因個人因素，未執行【選課課程確認】鈕，概以選課之記錄為準，不得異議。 3. 請注意最低應修學分數是否已達下限。

中國科技大學網路選課系統操作說明

◎本校網路選課日間部原則上分四時段、倒課公告及選課確認，系統操作說明如下：

一、登入系統：

步驟(1)：輸入本校網址 <http://www.cute.edu.tw>，按「enter」鍵後，於首頁選擇「在校專區」 「學生選課系統」 「台北」，即可進入選課系統。

步驟(2)：輸入「帳號」(即學號)及「密碼」後，按「登入系統」按鈕，即可登入。

注意：1. 每次選課限時15分鐘，未完成者須重新登入。

2. 考量選課時之系統負載問題，圖資中心未將選課系統連結掛入單一入口網站中，但學生從選課系統登入之帳號密碼為學生單一入口登入的帳號密碼。

3 學生忘記密碼，可以由單一入口網站登入頁面的■注意事項 NOTE 中的【忘記密碼了嗎】功能進行密碼重置(僅供已登入過且填寫過備用信箱者)，再登入選課系統。

4. 若沒填備用信箱且忘記密碼者，請攜帶學生證或身分證件親洽圖資中心(格致樓7樓)填單進行密碼重置，才可以登入選課系統進行選課作業。

5. 依圖資中心要求：請同學於選課開放前，完成單一入口帳號登入測試，若忘記密碼者，請務必於選課前完成密碼重置作業(約需一個工作天)。若選課期間因忘記密碼而無法即時選課，需自行負責，故請同學注意自己本身選課權益。

二、第一時段初選操作步驟及說明如下：

(一) 選課項目：一般選修、通識分組、特殊分組科目。

(二) 操作步驟如下：

步驟(1)：點選畫面左方【選課】下之選課項目。

步驟(2)：分別點選「一般選修」、「通識分組」或「特殊分組」後，於畫面中列出所屬班級之選修課程，找定欲選之課程，點按該課程右方之加選鍵並出現加選成功小視窗，且於選課狀態欄顯示「已選」者方完成加選。如選課後規定時間內欲退選，同上程序，點按該課程之退選鍵，選課狀態欄顯示「未選」後方完成退選。依上網選課時間先後順序，超過人數上限即無法選入。

未出現上述選課項目或查詢後出現”查無相關選課科目!”者，代表該項目免選或無資料。

三、第二時段初選操作步驟及說明如下：

(一) 選課項目：同第一階段初選項目、跨系院部選修科目。

(二) 登入及操作步驟同上。

跨系院部選修：

1. 點選畫面左方【選課】下之選課項目「跨系院部選修」，可依班級、教師、科目或時間篩選條件後，按送出鍵，即可列出設定條件之相關課程，同初選步驟(2)進行加退選。如有興趣，可上網加選。

2. 跨院及跨系選修學分上限由各系訂定(請參考各系入學年度課程科目表)，惟超過上限之學分不納入最低畢業學分數內。請自行審慎評估。

四、第三時段跨校區選修操作步驟及說明如下：

(一) 選課項目：另一校區專業選修科目。

(二) 登入及操作步驟同上。

跨校區選修：點選畫面左方【選課】下之選課項目「跨校區選修」，餘同上。適用日間部學生，僅能選修另一校區日間部專業選修課程，以2門為限(含跨系院課程)。如有興趣，可上網加選。

五、倒課公告：於選課系統公布欄公告倒課課程，系統並自動刪除倒課課程選課資料。

六、加退選：

(一) 選課項目：重(補)修應修未修科目、選修科目加退選。

(二) 登入及操作步驟同上。

加退選(含重(補)修選課)

1. 點選畫面左方【選課】下之選課項目「加退選」，可依班級、教師、科目或時間篩選條件後，按送出鍵，即可列出設定條件之相關課程，同初選步驟(2)進行加退選。

2. 唯退選原則上至該科目最低人數下限不再接受退選，加選至教室容納之上限不再接受加課。

七、學生選課確認：

(一) 學生自行至選課系統-學生選課確認項下確認。

(二) 登入步驟同上。

點選畫面左方【選課】下之選課項目「學生選課確認」，查核修課資料是否正確，有問題者請向教務單位詢問，確認無誤後，點按【選課課程確認】鈕，如有需求可自行列印選課資料。

八、課表查詢列印：點選畫面左方【課表查詢】可查詢及列印學生個人課表。

九、其他查詢項目：

(一) 畫面左方之【應修未修查詢】或【歷年成績查詢】可供參看不及格之必修科目及歷年成績等。

(二) 畫面左方之【開課資訊查詢】可依班級、教師、科目或時間選擇欲查詢之科目開課狀況。

(三) 畫面左方之【跨校區選課查詢】可依班級、教師、科目或時間選擇欲查詢另一校區之專業選修科目開課狀況。