

## 中國科技大學台北校區日間部 109 學年度第 2 學期學生註冊通知

壹、正式上課：110 年 2 月 22 日(星期一)。

### 貳、繳費須知

一、學校全面進行繳費單無紙化作業，請同學多加利用「無需紙本繳費單」之繳費方式。繳費收據或交易證明無須繳交至學校，惟請妥善保存，以利有疑義時做為佐證之用。

二、繳費單通知、查詢或列印：

(一) 學校預計於 110 年 1 月 4 日 前，寄發電子郵件通知(含繳費單連結)至學生信箱。

(二) 110 年 1 月 4 日 後，可至下列網址查詢：

1. 土地銀行網頁：土銀首頁／代收學雜費服務網／學生專區

(<https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx>)，點選「學校名稱」，輸入「學號」、「使用者密碼」及「驗證碼」，點選「確定」。

**密碼設定**：「身分證號第 1 碼大寫英文字+身分證號末 4 碼數字」，共 5 碼。

2. 學校網頁：學校單一入口服務網／學生資訊系統／學雜費用專區／繳費單列印

(<https://iq.cute.edu.tw>)。

三、繳費截止日：110 年 2 月 21 日(日)，**逾期未繳費者視同未註冊。於開學日仍未辦理繳費註冊，逾開學日後二週者，視為無意願就學，以勒令退學論。教務處將於退學處分前，先以電話或掛號附回執信函通知，並給予期限說明，未回執者(招領逾期)或期限內未說明者，依學則規定處理。**

四、繳費方式：

(一)「無」需紙本繳費單繳費方式：ATM、網路銀行、信用卡(含語音)及 e-Bill 全國繳費網，只需依上述第(二)點繳費單查詢之說明，查詢繳款帳號(虛擬帳號)及繳款金額，不必列印繳費單即可繳費。

(二) 需紙本繳費單繳費方式：土地銀行臨櫃、便利商店繳款。

(三) 需紙本繳費單而無法自行列印者，可於學校圖書館(臺北校區：格致樓 2 樓。新竹校區：啟我樓 2 樓。)列印繳費單，繳費單列印預計開放期間為：110 年 1 月 4 日至 110 年 3 月 7 日 (如有更改，將另行公告)。

繳費方式		繳費說明	需紙本繳費單是/否	土銀學雜費系統銷帳作業時間
1.	<b>土地銀行臨櫃繳款</b> (服務電話：0800-231590) 網址： <a href="http://www.landbank.com.tw/">http://www.landbank.com.tw/</a>	至土地銀行各分行臨櫃繳交現金。	是	1 個工作天
2.	<b>自動櫃員機 ATM 繳費</b> 轉帳銀行：土地銀行 銀行代號：005	不受金融卡單日三萬元轉帳之限制，每張繳費單各須負擔轉帳手續費 15 元，下列方式二擇一： (1) 點選「其他交易→繳納稅費→繳費」，按指示完成繳費。 (2) 選擇「轉帳」功能，按指示完成繳費。	否	1 個工作天
3.	<b>土地銀行網路自動櫃員機</b> <a href="https://eatm.landbank.com.tw/MainFrame1.htm">https://eatm.landbank.com.tw/MainFrame1.htm</a> 轉帳銀行：土地銀行 銀行代號：005	使用「晶片讀卡機」讀取各金融機構之晶片金融卡或土銀 COMBO 卡，每張繳費單手續費自行 0 元、跨行 15 元，依每張繳費單分別輸入繳款帳號及繳款金額。	否	1 個工作天
4.	<b>信用卡繳款平台</b> <b>注意：信用卡一經繳費成功，即無法取消交易或刷退。</b> 網址： <a href="http://www.27608818.com/">http://www.27608818.com/</a> 語音：(02)2760-8818 <b>學校代號：8814600458</b> 可用信用卡發卡銀行名單(更新資料可至 <a href="http://www.27608818.com/">http://www.27608818.com/</a> 查詢)：	<b>網路信用卡繳費</b> (手續費率依發卡行公告為準)： (1) 進入中信銀繳納學雜費平台 <a href="http://www.27608818.com/">http://www.27608818.com/</a> ，選擇【繳交學費】。 (2) 輸入/選擇「學校代號：8814600458」及「繳款帳號」，點選【資料查詢】。 (3) 確認資料是否正確，正確後請輸入/選擇「信用卡發卡行代號」、「持卡人卡號 16 碼」、「信用卡有效年月」、「檢核碼(背面後三碼)」，選擇【確認交易】繳交學費。 (4) 授權成功，繳款完畢。	否	3-5 個工作天

	<table border="1"> <tr> <td>三信商銀</td> <td>台北富邦</td> <td>花旗銀行</td> <td>新光銀行</td> </tr> <tr> <td>上海銀行</td> <td>台新銀行</td> <td>高雄銀行</td> <td>凱基商銀</td> </tr> <tr> <td>土地銀行</td> <td>台灣企銀</td> <td>國泰世華</td> <td>遠東銀行</td> </tr> <tr> <td>大眾銀行</td> <td>台灣銀行</td> <td>第一銀行</td> <td>聯邦銀行</td> </tr> <tr> <td>中國信託</td> <td>永豐銀行</td> <td>渣打銀行</td> <td>澳盛銀行</td> </tr> <tr> <td>元大銀行</td> <td>玉山銀行</td> <td>華南銀行</td> <td>兆豐銀行</td> </tr> <tr> <td>日盛銀行</td> <td>合作金庫</td> <td>陽信銀行</td> <td>彰化銀行</td> </tr> <tr> <td>台中商銀</td> <td>安泰銀行</td> <td>匯豐銀行</td> <td>台灣永旺 信用卡</td> </tr> </table>	三信商銀	台北富邦	花旗銀行	新光銀行	上海銀行	台新銀行	高雄銀行	凱基商銀	土地銀行	台灣企銀	國泰世華	遠東銀行	大眾銀行	台灣銀行	第一銀行	聯邦銀行	中國信託	永豐銀行	渣打銀行	澳盛銀行	元大銀行	玉山銀行	華南銀行	兆豐銀行	日盛銀行	合作金庫	陽信銀行	彰化銀行	台中商銀	安泰銀行	匯豐銀行	台灣永旺 信用卡	<b>語音信用卡繳費</b> <b>(手續費率依發卡行公告為準):</b> (1) 撥打學雜費語音專線(02)2760-8818。 (2) 按「1」，進入「使用信用卡繳學雜費」。 (3) 輸入學校代號 8814600458 共 10 碼，輸入完畢請按「#」。 (4) 輸入繳款帳號，輸入完畢請按「#」。 (5) 輸入持卡人信用卡卡號共 16 碼，輸入完畢請按「#」。 (6) 輸入有效年月共 4 碼，輸入完畢請按「#」。 (7) 靜待語音系統播報授權成功之 6 位數授權碼(請先自行記錄)；授權不成功，請再向發卡銀行確認信用卡額度，或向學校確認學雜費金額等資料是否有誤。 (8) 授權成功，繳款完畢。	否	3-5 個工作天
三信商銀	台北富邦	花旗銀行	新光銀行																																	
上海銀行	台新銀行	高雄銀行	凱基商銀																																	
土地銀行	台灣企銀	國泰世華	遠東銀行																																	
大眾銀行	台灣銀行	第一銀行	聯邦銀行																																	
中國信託	永豐銀行	渣打銀行	澳盛銀行																																	
元大銀行	玉山銀行	華南銀行	兆豐銀行																																	
日盛銀行	合作金庫	陽信銀行	彰化銀行																																	
台中商銀	安泰銀行	匯豐銀行	台灣永旺 信用卡																																	
5.	<b>便利商店繳款</b> 統一超商(7-11) 全家便利商店 萊爾富便利商店 OK 便利商店	<table border="1"> <thead> <tr> <th>繳費級距</th> <th>手續費 (每張繳費單)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20,000 元(含)以下</td> <td>10 元</td> </tr> <tr> <td>20,001~40,000 元</td> <td>15 元</td> </tr> <tr> <td>40,001~60,000 元</td> <td>18 元</td> </tr> <tr> <td colspan="2">備註：每張繳費單代收上限金額 6 萬元</td> </tr> </tbody> </table>	繳費級距	手續費 (每張繳費單)	20,000 元(含)以下	10 元	20,001~40,000 元	15 元	40,001~60,000 元	18 元	備註：每張繳費單代收上限金額 6 萬元		是	5-7 個工作天																						
繳費級距	手續費 (每張繳費單)																																			
20,000 元(含)以下	10 元																																			
20,001~40,000 元	15 元																																			
40,001~60,000 元	18 元																																			
備註：每張繳費單代收上限金額 6 萬元																																				
6.	<b>e-Bill 全國繳費網</b> <a href="https://ebill.ba.org.tw/_CPP/">https://ebill.ba.org.tw/_CPP/</a>	1. 使用「晶片讀卡機」讀取各金融機構之晶片金融卡，每張繳費單手續費 10 元。 2. 點選「學雜費」項目，依每張繳費單分別輸入繳款帳號及繳款金額。	否	1 個工作天																																
7	<b>台灣 Pay QR Code 支付</b>	1. 使用台灣 Pay APP / 行動網銀 APP 或實體卡片進行繳費交易，以「行動支付」方式繳費。每張繳費單手續費 10 元 (1) 開啟「台灣 Pay」APP，點選「掃碼付款」。 (2) 掃描繳費 QR Code。 (3) 選擇「台灣 Pay」金融卡卡片/信用卡，輸入密碼。 (4) 交易完成。 詳細操作網址： <a href="https://www.taiwanpay.com.tw/content/info/about_c.aspx">https://www.taiwanpay.com.tw/content/info/about_c.aspx</a>	否	綁定金融卡 1 個 工作天 綁定信用卡 3-5 個 工作天																																

五、以 ATM 轉帳或信用卡繳費或繳款收據遺失者，可至上述土地銀行網頁列印繳費收據，銀行不再另外發放繳費收據。

六、如有學雜費疑問，請詳會計室網頁／學雜費訊息，或電洽會計室：電話(02)2931-3416 分機 2547；繳費單疑問，請洽出納組分機 2166。

七、本學期辦理休退學之同學，學雜費退費標準依「中國科技大學收退費作業要點」辦理退費，詳細規定請詳本校會計室網頁(網址：<http://ccnt1.cute.edu.tw/acco/>)／學雜費訊息，請同學注意申辦時間(退費金額核算基準日以教務單位承辦人之收件日為準)。

八、學業成績退學或操行退學者，請勿繳費。

參、學生個人金融帳號填寫及確認：

為便利學校加速退費(學雜費)或發放款項(工讀費、證照、獎學金等)作業，尚未填寫及確認個人金融帳號之同學，請務必至學校單一入口服務網／學生資訊系統／其他資訊作業／個人金融機構帳號，輸入或確認學生本人之金融機構帳號資料(請勿填寫非學生本人之帳號資料)。

肆、辦理就貸流程：請同學與家長依下列簡便的流程圖辦理教育部就學貸款：

就學貸款重要資訊——請家長與同學往下看，**不要先繳清學雜費**

## 1.申請資格

- 家庭年所得總額為新臺幣120萬元以下；或家庭年所得總額超過新臺幣120萬元且學生本人及其兄弟姊妹2人以上就讀國內高中以上學校具正式學籍者。
- 若有學雜費減免身分，須先完成學雜費減免，持已減免後之學雜費單進行就學貸款相關作業。

## 2.印出學雜費繳費單

- 學校首頁/新生專區/轉學生及新生繳費單查詢
- 土地銀行網站/網路服務/代收學雜費服務網
- (1)點選學生專區(2)點選學校名稱(3)輸入學號(4)輸入使用者密碼(「身分證號第1碼大寫英文字+身分證號末4碼數字」，共5碼。)
- 有疑問者請洽出納組：分機2166。

## 3.登入富邦銀行就學貸款專區提出申請

- 登入台北富邦銀行網站「就學貸款服務專區」加入會員、線上填寫就學貸款申請書，務必依照學雜費繳費單之項目分項填寫，並印出紙本資料。

## 4.前往已預約的台北富邦銀行辦理對保

- 攜帶學雜費繳費單及其他相關資料至可對保的分行臨櫃辦理對保作業(對保分行詳見台北富邦銀行公告)。
- 未滿20歲共同監護者，雙方監護人皆須到場簽立文件。
- 有任何疑問，請於台北富邦銀行營業時間電洽02-66321500轉1，由專人為同學服務。

## 5.超額貸款

- 如不擬申貸書籍費、校內/外住宿費、及生活費，可略過此步驟。
- 書籍費、校內/外住宿費及生活費最高可加貸額度，請參考就學貸款注意事項說明。
- 學雜費繳費單上的可貸金額並不包含書籍費、校外住宿費及低/中低收入戶生活費等超額費用，因為超貸費用是同學向銀行額外借貸的金額。

## 6.進入學校就學貸款系統提出申請

- 進入貸款系統後請點選「申請貸款」並確實填寫相關資料以利銷帳，未於系統開放時間內填寫，視同未申辦。
- 步驟：單一入口網站→學生資訊系統→學雜費用專區→就貸申請。(詳細步驟請詳流程圖解說明)

## 7.填寫金融帳戶

- 若有增貸書籍費、住宿費或生活費者，請務必填寫以辦理利退費。
- 步驟：單一入口→學生資訊系統→其他資訊作業→個人金融機構帳號→輸入並確認學生本人金融機構帳號資料(請務必填寫學生本人戶名之帳戶)。

## 8.紙本資料繳件回學校(請依序裝訂)

- 就學貸款繳件收據(日間部請於就貸系統首頁下載/進修部現場填寫)
- 台北富邦銀行《撥款通知書》一聯(借款人親自簽章處請親筆簽名)
- 學雜費繳費單(完整一張)
- 校內住宿費繳費單(台北校區女生宿舍住宿費如欲申貸者另依公告辦理)
- 三個月內有效期之全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本(影本，查驗正本)
- 低/中低收入戶證明資料(若有申貸生活費者)

## 9.繳納差額費用(2月19日前完成)

- 日間部：申貸金額未達應繳學雜費金額者，如健康檢查費等依現行法規無法申貸之之項目，請於紙本資料繳回與本校就貸系統填妥後三~五日後，待就貸系統呈現「學務審核完成」，方可自行至就學貸款系統列印「差額單」，並於時間內於收款銀行或便利超商繳納。
- 進修部：請現場繳交。



## 一、辦理時間：

◇ 開放就學貸款申請系統並受理紙本繳件：

學務處生輔組 **110/01/15-02/19** 平日上午 9:00-下午 17:00 可送件

◇ 台北富邦銀行受理對保：110/01/15-02/28

◇ 會計室開放下載 109 學年第 2 學期學雜費繳費單：依會計室公告為準

※申貸者請依教務處註冊通知繳費須知第三點規定之時間內完成繳件註冊(於開學日仍未辦理繳費註冊或保留入學資格，逾開學日後二週者，視為無就學意願，取消入學資格。)

## 二、就學貸款注意事項

(一) 新生如因學生單一入口系統未建置完畢尚未開放，可先行至銀行辦理貸款，再於校內系統啟用後申請、回覆校內作業。

(二) 於學期初申請就學貸款後，校方需將資料報送財政部作資格審核，方可向台北富邦銀行申請撥付，因此溢貸退費作業(書籍費、校外住宿費等增貸費用)需長達三至四個月，請同學耐心等待。(如有特殊因素需要提早撥款，可於開學初填寫學生報告書申請退費，經校內簽核及財稅審查通過後始可撥款)

(三) 貸款金額請務必分項目填寫。

(四) 現今法規可貸款之項目說明(依據高級中等以上學校學生就學貸款辦法)：

① 學雜費：請參照學雜費繳費單上之「學費與雜費加總金額」

② 實習費：其金額為該學期實際繳納金額。

③ 書籍費：最高可貸 \$3,000 元，可依需求自由申貸。(請先繳費方可憑收據領書，待銀行撥付後再行退費至學生帳戶)

④ 住宿費：最高可貸 \$18,000 元，可依需求自由申貸(請檢附本頁或教務處網站註冊通知予承貸銀行作為佐證)

⑤ 學生團體保險費：其金額為該學期實際繳納金額。

⑥ 海外研修費：其金額依該管主管機關之規定。

⑦ 生活費：低收入戶 \$40,000 元為限，中低收入戶 \$20,000 元為限(領有政府核發之相關證明者方可自由申貸)

⑧ 電腦及網路通訊使用費：其金額為該學期實際繳納金額。

(五) 申辦就學貸款者，當學期如有退選，其退選學分費依規定屬溢貸費用，須還款承貸銀行，故不予退費。



就學貸款詳細步驟說明

## 伍、隨班重(補)修及加退選時間

選課請至本校網址 <http://www.cute.edu.tw>，按「enter」鍵後，於首頁選擇「在校學生」-->「學生選課系統」-->「台北」，即可進入選課系統。(選課系統登入之帳號密碼為學生單一入口網站登入的帳號)

選課項目	選課系科年級	時間	備註
重(補)修及加退選	延修生	上網選課 110年2月18日10:00 至110年2月22日09:00	◎110年2月22-24日09:30~11:30, 14:00~16:00到校註冊。 ◎地點：格致樓8樓教務處領取繳費單及出納組繳費。 ◎應修未修之課程請即時重(補)修，以免影響畢業。 ◎跨院及跨系選修學分上限由各系訂定(請參看課程科目表)，惟超過上限之學分不納入最低畢業學分數內。 ◎課程名稱或學分數異動等無法自行選課科目，請洽各系或教務行政組協助辦理選課。
	四技四年級 碩士班二年級	110年2月18日12:40 至110年3月7日23:00	
	四技三、二、一年級 碩士班一年級	110年2月19日09:30 至110年3月7日23:00	
選課確認	台北日間部 全體同學	110年3月11日至 110年3月21日	◎選課結束後請確認課程及學分數，並至選課系統→選課→學生選課確認→執行【選課課程確認】鈕。 ◎因學生個人因素，未至選課系統確認者，概以選課之記錄為準，不得異議。 ◎請注意本學期應修學分數是否已達最低下限。

\* 大學部學生欲申請輔系、雙主修或學程者，應於3月5日前提出申請，經核可後，於3月7日前完成選課，相關辦法及申請表請參看教務處網頁公告。

\* 109 學年度第 1 學期成績單預計於 110 年 1 月 29 日前寄發。

中國科技大學教務處教務行政組

主辦單位：教務處教務行政組 聯絡電話：02-29313416 分機 2122-2123、2191-2192

E-mail: acad@cute.edu.tw