

中國科技大學 111 學年度第 1 學期臺北校區日間部在校生網路選課作業時程表

階段	日期及時間	選課班級(升級後)	說明
第一時段初選 (通識選修、特殊分組、一般選修)	111 年 5 月 24 日 12:40 至 111 年 6 月 5 日 23:00	四技、二技四年級 碩士班二年級	1. 必修課程選課系統原則上已自動帶入。 2. 於選課系統【一般】項下，點選欲修習之各班系專業選修課程。 3. 於選課系統【通識分組】項下，點選欲修習之通識選修課程(四技三年級) 4. 於選課系統【特殊分組】項下，點選欲修習之可跨系班或合併開課的選修課程(專業或共同選修)。 5. 注意事項： (1)依點選時間先後順序，超過人數上限無法選入。 (2)未出現上述選課項目或查詢後出現”查無相關選課科目!”者，代表該項目免選或無資料。 (3)若所選課程有使用電腦實習(教室)設備(課程名稱旁顯示「@」者)且所屬班級學雜費註冊繳費單未列該費用者，需另行繳交電腦實習費 810 元(選課確認後，另行通知繳費)。註冊繳費單已註明含電腦實習費者，則無須重覆繳交電腦實習費。 (4)未上網選填本學期教學意見調查之學生，請儘快上網選填，可參加獎金抽獎活動。
	111 年 5 月 25 日 12:40 至 111 年 6 月 5 日 23:00	(管理學院及資訊學院) 四技三年級 (不含特殊分組課程)	
	111 年 5 月 25 日 16:00 至 111 年 6 月 5 日 23:00	(規劃與設計學院) 四技三年級 (不含特殊分組課程)	
	111 年 5 月 25 日 17:20 至 111 年 6 月 5 日 23:00	四技三年級 (特殊分組課程) (含跨領域課程)	
	111 年 5 月 26 日 17:20 至 111 年 6 月 5 日 23:00	(規劃與設計學院) 四技二年級	
	111 年 5 月 27 日 17:20 至 111 年 6 月 5 日 23:00	(管理學院及資訊學院) 四技二年級	
第二時段初選 (含跨系院部選修)	111 年 6 月 7 日 12:40 至 111 年 6 月 14 日 23:00	臺北日間部 全體同學 (不含延修生)	1. 可選課程同第一時段 2. 可跨系院部選修 (1)係指選修本系、外系專業選修科目(不分年級、班級)，如有興趣，可上網加選。 (2)「跨領域課程」規定： ※110、109、108 學年度入學之日間部四技學生系專業選修中應修習「跨院課程」(非本學院)至少 2 學分(含)(預計開設於三上)，「跨系課程」至少 2 學分(含)。 (3)跨院及跨系選修學分上限由各系訂定(請參考各系入學年度課程科目表)，惟超過上限之學分不納入最低畢業學分數內，請自行審慎評估。其餘事項依學生選課辦法規定辦理。 3. 尚未役畢之男同學，可選修全民國防教育軍事訓練課程，成績及格者均可折抵兵役役期。課程名稱：大一上學期「國防科技」、下學期「防衛動員」(不列入畢業學分)。
第三時段 (跨校區選修)	111 年 6 月 16 日 12:30 至 111 年 6 月 18 日 23:00	臺北日間部 全體同學 (不含延修生)	適用日間部學生，僅能選修新竹校區日間部專業選修課程，以 2 門為限(含跨系院課程)。如有興趣，可加選。
公布 倒課	111 年 6 月 30 日	倒課公布	初選後不滿 20 人(碩士班 5 人)，原則上得不開班(可於選課系統公告欄查詢倒課科目)。系統自動刪除倒課科目及名單，如需改選，請於加退選時上網選修已開課科目。
加退選(含重(補)修)	111 年 9 月 6 日 12:30 至 111 年 9 月 11 日 23:00	延修生	1. 延修生繳費 111 年 9 月 12-14 日 09:00~11:30, 14:00~16:00 到校註冊。 地點：格致樓 8 樓教務處領取繳費單及出納組繳費。 2. 加退選(含重補修選課) (1)延續第二階段選課，已選之跨校區課程無法自行退選，如有問題請洽教務行政組協處理。 (2)應修未修之課程請即時重(補)修，以免影響畢業。需重(補)修科目若已停開，需以相近科目替代者，請洽各系輔導選課。 (3)課程名稱或學分數異動等無法自行選課科目，請洽各系或教務行政組協助辦理選課。 3. 大學部學生欲申請學程、雙主修或輔系者，應於 9 月 23 日前提出申請，經核可後，於 9 月 25 日前完成選課，相關辦法及申請表請參看教務處網頁公告。
	111 年 9 月 7 日 09:30 至 111 年 9 月 25 日 23:00	四技、二技四年級 碩士班二年級	
	111 年 9 月 8 日 09:30 至 111 年 9 月 25 日 23:00	四技三、二年級	
選課確認	111 年 9 月 28 日至 111 年 10 月 7 日	臺北日間部 全體同學	◎教務處於選課截止後列印「選課確認單」，由班級幹部轉交同學簽名確認後交回教務處(組)存查聯。 ◎因學生個人因素，未簽名確認或繳回者，概以選課之記錄為準，不得異議。 ◎請注意最低應修學分數是否已達下限。

中國科技大學網路選課系統操作說明

◎本校網路選課日間部原則上分四時段、倒課公告及選課確認，系統操作說明如下：

一、登入系統：

步驟(1)：輸入本校網址<http://www.cute.edu.tw>，按「enter」鍵後，於首頁選擇「在校專區」—>「學生選課系統」—>「台北」，即可進入選課系統。

步驟(2)：輸入「帳號」(即學號)及「密碼」後，按「登入系統」按鈕，即可登入。

注意：1. 每次選課限時 15 分鐘，未完成者須重新登入。

2. 考量選課時之系統負載問題，圖資中心未將選課系統連結掛入單一入口網站中，但學生從選課系統登入之帳號密碼為學生單一入口登入的帳號密碼。

3 學生忘記密碼，可以由單一入口網站登入頁面的【注意事項 NOTE 中的【忘記密碼了嗎】功能進行密碼重置(僅供已登入過且填寫過備用信箱者)，再登入選課系統。

4. 若沒填備用信箱且忘記密碼者，請攜帶學生證或身分證件親洽圖資中心(格致樓 7 樓)填單進行密碼重置，才可以登入選課系統進行選課作業。

5. 依圖資中心要求：請同學於選課開放前，完成單一入口帳密登入測試，若忘記密碼者，請務必於選課前完成密碼重置作業(約需一個工作天)。若選課期間因忘記密碼而無法即時選課，需自行負責，故請同學注意自己本身選課權益。

二、第一時段初選操作步驟及說明如下：

(一) 選課項目：一般選修、通識分組、特殊分組科目。

(二) 操作步驟如下：

步驟(1)：點選畫面左方【選課】下之選課項目。

步驟(2)：分別點選「一般選修」、「通識分組」或「特殊分組」後，於畫面中列出所屬班級之選修課程，找定欲選之課程，點按該課程右方之加選鍵並出現加選成功小視窗，且於選課狀態欄顯示「已選」者方完成加選。如選課後規定時間內欲退選，同上程序，點按該課程之退選鍵，選課狀態欄顯示「未選」後方完成退選。依上網選課時間先後順序，超過人數上限即無法選入。

未出現上述選課項目或查詢後出現”查無相關選課科目!”者，代表該項目免選或無資料。

三、第二時段初選操作步驟及說明如下：

(一) 選課項目：同第一階段初選項目、跨系院部選修科目。

(二) 登入及操作步驟同上。

跨系院部選修：

1. 點選畫面左方【選課】下之選課項目「跨系院部選修」，可依班級、教師、科目或時間篩選條件後，按送出鍵，即可列出設定條件之相關課程，同初選步驟(2)進行加退選。如有興趣，可上網加選。

2. 跨院及跨系選修學分上限由各系訂定(請參考各系入學年度課程科目表)，惟超過上限之學分不納入最低畢業學分數內。請自行審慎評估。

四、第三時段跨校區選修操作步驟及說明如下：

(一) 選課項目：另一校區專業選修科目。

(二) 登入及操作步驟同上。

跨校區選修：點選畫面左方【選課】下之選課項目「跨校區選修」，餘同上。適用日間部學生，僅能選修另一校區日間部專業選修課程，以 2 門為限(含跨系院課程)。如有興趣，可上網加選。

五、倒課公告：於選課系統公布欄公告倒課課程，系統並自動刪除倒課課程選課資料。

六、加退選：

(一) 選課項目：重(補)修應修未修科目、選修科目加退選。

(二) 登入及操作步驟同上。

加退選(含重(補)修選課)

1. 點選畫面左方【選課】下之選課項目「加退選」，可依班級、教師、科目或時間篩選條件後，按送出鍵，即可列出設定條件之相關課程，同初選步驟(2)進行加退選。

2. 唯退選原則上至該科目最低人數下限不再接受退選，加選至教室容納之上限不再接受加課。

七、學生選課確認：

(一) 教務處於選課截止後列印「選課確認單」，由班級幹部轉交同學簽名確認後交回教務處(組)存查聯。

若開放線上確認則如下：

(一) 學生自行至選課系統-學生選課確認項下確認。

(二) 登入步驟同上。

點選畫面左方【選課】下之選課項目「學生選課確認」，查核修課資料是否正確，有問題者請向教務單位詢問，確認無誤後，點按【選課課程確認】鈕，如有需求可自行列印選課資料。

八、課表查詢列印：點選畫面左方【課表查詢】可查詢及列印學生個人課表。

九、其他查詢項目：

(一) 畫面左方之【應修未修查詢】或【歷年成績查詢】可供參看不及格之必修科目及歷年成績等。

(二) 畫面左方之【開課資訊查詢】可依班級、教師、科目或時間選擇欲查詢之科目開課狀況。

(三) 畫面左方之【跨校區選課查詢】可依班級、教師、科目或時間選擇欲查詢另一校區之專業選修科目開課狀況。