

中國科技大學 112 學年度第 2 學期臺北校區日間部在校生網路選課作業時程表

時段	日期及時間	選課班級	說明
第一時段初選 (通識選修、特殊分組、一般選修)	112 年 12 月 19 日 12:40 至 112 年 12 月 26 日 23:00	四技四年級 碩士班一、二年級	1. 必修課程選課系統原則上已自動帶入。 2. 於選課系統【一般】項下，點選欲修習之各班系專業選修課程。 3. 於選課系統【通識分組】項下，點選欲修習之通識選修課程(四技二年級)。 ※111 學年入學之日間部四技通識選修分為多元學習領域(一)含人文藝術與社會推薦課程，多元學習領域(二)含自然與科學推薦課程，須各擇一門課程(2 學分)修讀。 4. 於選課系統【特殊分組】項下，點選欲修習之可跨系班或合併開課的選修課程(專業或共同選修)。 5. 注意事項： (1) 依點選時間先後順序，超過人數上限無法選入。 (2) 未出現上述選課項目或查詢後出現“查無相關選課科目!”者，代表該項目免選或無資料。 (3) 若所選課程有使用電腦實習(教室)設備(課程名稱旁顯示「@」者)且所屬班級學雜費註冊繳費單未列該費用者，需另行繳交電腦實習費 810 元(選課確認後，另行通知繳費)。註冊繳費單已註明含電腦實習費者，則無須重覆繳交電腦實習費。 (4) 未上網選填本學期教學意見調查之學生，請儘快上網選填，可參加個人獎金抽獎活動。 6. 尚未役畢之男同學，可選修全民國防教育軍事訓練課程，成績及格者均可折抵兵役役期。課程名稱：大一上學期「國防科技」、下學期「防衛動員」(不列入畢業學分)。
	112 年 12 月 20 日 12:40 至 112 年 12 月 26 日 23:00	(規劃與設計學院) 四技三年級	
	112 年 12 月 20 日 17:15 至 112 年 12 月 26 日 23:00	(管理學院及 資訊學院) 四技三年級	
	112 年 12 月 21 日 12:40 至 112 年 12 月 26 日 23:00	(管理學院及 資訊學院) 四技二年級	
	112 年 12 月 21 日 17:15 至 112 年 12 月 26 日 23:00	(規劃與設計學院) 四技二年級	
	112 年 12 月 22 日 17:15 至 112 年 12 月 26 日 23:00	四技一年級	
第二時段初選 (含跨系院選修)	112 年 12 月 28 日 17:15 至 113 年 1 月 3 日 23:00	臺北日間全體同學 (不含延修生)	1. 可選課程同第一時段 2. 可跨系院選修【*註】 (1) 係指選修本系、外系專業選修科目(不分年級、班級)，如有興趣，可上網加選。 (2) 「跨領域課程」規定： ※108 學年度以後入學之日間部四技學生系專業選修中應修習「跨院課程」(非本學院)至少 2 學分(含)(預計開設於三上)，及「跨系課程」至少 2 學分(含)。 (3) 跨院及跨系選修學分上限由各系訂定(請參考各系入學年度課程科目表)，惟超過上限之學分不納入最低畢業學分數內，請自行審慎評估。
公布 倒課	113 年 1 月 19 日	公布停開課程	初選後不滿 20 人(碩士班 5 人)，原則上得不開班(可於選課系統公告欄查詢倒課科目)。系統自動刪除倒課科目及名單，如需改選，請於加退選時上網選修已開課科目。
加退選 (含重 (補) 修)	113 年 2 月 21 日 12:30 至 113 年 2 月 26 日 23:00	延修生	1. 延修生繳費： (1) 請於 113 年 2 月 29 日下午 14:00 以後至-3 月 6 日自行至單一入口→費用相關系統(學生)→補繳費用，列印「延修加選繳費單」，並於 3 月 6 日前完成繳納。 (2) 如繳費單課程未完整、未完成選課或欲更改課程，請勿繳費，並請盡速洽詢教務處教務行政組。 (3) 繳費方式請參看繳費單備註欄。 2. 加退選(含重補修選課)【*註】 (1) 延續第二時段選課及必修科目重(補)修加退選，如有問題請洽教務行政組或系辦協助處理。 (2) 應修未修課程請即時重(補)修，以免影響畢業。需重(補)修科目若已停開，需以相近科目替代者，請洽各系輔導選課。 (3) 課程名稱或學分數異動等無法自行選課科目，請洽各系或教務行政組協助辦理選課。 3. 大學部學生欲申請學程、雙主修或輔系者，應於 3 月 8 日前提出申請，經核可後，於 3 月 10 日前完成選課，相關辦法及申請表請參看教務處網頁公告。 4. 請注意：應屆畢業生隨修低年級課程者，其期末考核仍應依低年級考核時間同時舉行，即無法於畢業典禮當天取得畢業證書(即使該低修課程成績不計即已達最低畢業學分數者，但因課程尚未結束及期末成績考評未定，需待低年級學期成績公告後，按教務單位規定時間領取學位(畢業)證書)。 ◎請注意最低應修學分數是否已達下限。
	113 年 2 月 22 日 09:30 至 113 年 3 月 10 日 23:00	四技四年級 碩士班二年級	
	113 年 2 月 23 日 09:30 至 113 年 3 月 10 日 23:00	四技三、二、一年級 碩士班一年級	
選課確認	113 年 3 月 13 日 至 113 年 3 月 22 日	臺北日間部 全體同學	◎教務處於選課截止後列印「選課確認單」，請同學簽名確認後交回教務處(組)存查聯。 ◎因學生個人因素，未簽名確認繳回者，概以選課之記錄為準，不得異議。

\*註：日間部學生選課原則應在日間部時段，如需跨部加選課程，請參考【學生選課辦法】、【學生跨部、跨學制暨跨校區選課要點】並依相關規定申請辦理。

# 中國科技大學網路選課系統操作說明

◎本校網路選課日間部原則上分三時段、倒課公告及選課確認，系統操作說明如下：

## 一、登入系統：

步驟(1)：由本校網址 <http://www.cute.edu.tw>，於首頁選擇「學生專區」—>「校園資源」—>「學生選課系統」—>「台北校區學生選課」，即可進入選課系統。



步驟(2)：輸入「帳號」(即學號)及「密碼」後，按「登入系統」按鈕，即可登入。

注意：1. 每次選課限時 15 分鐘，未完成者須重新登入。

2. 考量選課時之系統負載問題，圖資中心未將選課系統連結掛入單一入口網站中，但學生從選課系統登入之帳號密碼為學生單一入口登入的帳號密碼。

3 學生忘記密碼，可以由單一入口網站登入頁面的■注意事項 NOTE 中的【忘記密碼了嗎】功能進行密碼重置(僅供已登入過且填寫過備用信箱者)，再登入選課系統。

4. 若沒填備用信箱且忘記密碼者，請攜帶學生證或身分證件親洽圖資中心(格致樓 7 樓)填單進行密碼重置，才可以登入選課系統進行選課作業。

5. 依圖資中心要求：請同學於選課開放前，完成單一入口帳密登入測試，若忘記密碼者，請務必於選課前完成密碼重置作業(約需一個工作天)。若選課期間因忘記密碼而無法即時選課，需自行負責，故請同學注意自己本身選課權益。

## 二、第一時段初選操作步驟及說明如下：

(一) 選課項目：一般選修、通識分組、特殊分組科目。

(二) 操作步驟如下：

步驟(1)：點選畫面左方【選課】下之選課項目。

步驟(2)：分別點選「一般選修」、「通識分組」或「特殊分組」後，於畫面中列出所屬班級之選修課程，找定欲選之課程，點按該課程右方加選鍵並出現加選成功小視窗，且於選課狀態欄顯示「已選」者方完成加選。如選課後規定時間內欲退選，同上程序，點按該課程之退選鍵，選課狀態欄顯示「未選」後方完成退選。依上網選課時間先後順序，超過人數上限即無法選入。

未出現上述選課項目或查詢後出現”查無相關選課科目!”者，代表該項目免選或無資料。

## 三、第二時段初選操作步驟及說明如下：

(一) 選課項目：同第一階段初選項目、跨系院選修科目。

(二) 登入及操作步驟同上。

跨系院選修：

1. 點選畫面左方【選課】下之選課項目「跨系院選修」，可依班級、教師、科目或時間篩選條件後，按送出鍵，即可列出設定條件之相關課程，同初選步驟(2)進行加退選。如有興趣，可上網加選。

2. 跨院及跨系選修學分上限由各系訂定(請參考各系入學年度課程科目表)，惟超過上限之學分不納入最低畢業學分數內。請自行審慎評估。

## 四、停開課程公告：於選課系統公布欄公告停開課程，系統並自動刪除倒課課程選課資料。

## 五、加退選(含重(補)修)：

(一) 選課項目：重(補)修應修未修科目、選修科目加退選。

(二) 登入及操作步驟同上。

加退選(含重(補)修選課)

1. 點選畫面左方【選課】下之選課項目「加退選」，可依班級、教師、科目或時間篩選條件後，按送出鍵，即可列出設定條件之相關課程，同初選步驟(2)進行加退選。

2. 唯退選原則上至該科目最低人數下限不再接受退選，加選至教室容納之上限不再接受加課。

## 六、學生選課確認：

(一) 教務處於選課截止後列印「選課確認單」，請同學簽名確認後交回教務處(組)存查聯。

(二) 因學生個人因素，未簽名確認繳回者，概以選課之記錄為準，不得異議。

(三) 請注意最低應修學分數是否已達下限。

## 七、課表查詢列印：點選畫面左方【課表查詢】可查詢及列印學生個人課表。

## 八、其他查詢項目：

(一) 畫面左方之【應修未修查詢】或【歷年成績查詢】可供參看不及格之必修科目及歷年成績等。

(二) 畫面左方之【開課資訊查詢】可依班級、教師、科目或時間選擇欲查詢之科目開課狀況。

# 中國科技大學學生跨部、跨學制暨跨校區選課要點

中華民國112年11月6日教務會議訂定

- 一、中國科技大學(以下簡稱本校)為使本校學生跨部、跨學制暨跨校區選課有所依據，特訂定「中國科技大學跨部、跨學制暨跨校區選課要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱「跨部選課」係指日間學制與進修學制相互選課；「跨學制選課」則指學士班、副學士班與碩士班相互選課；「跨校區選課」係指本校台北校區與新竹校區相互選課。
- 三、學士班或副學士班學生有下列情形之一者，經開課單位及學生所屬系科主任同意後得辦理申請跨部、跨學制暨跨校區選課：
  - (一)應屆畢業生因重(補)修、選修學分不足或當學期校外實習者。
  - (二)加修輔系、雙主修、學分學程之學生。
  - (三)轉學、轉系因課程抵免，選修本學制課程無法達到該學期最低學分數之學生。
  - (四)復學生，因原必修課程停開者。
  - (五)延修生。
  - (六)已停止招生系科之學生。

跨部制、跨學制暨跨校區選課學分以不超過該學期修習總學分數三分之一為原則；應屆畢業生當學期校外全實習者，以不超過該學期修習總學分數二分之一為原則。跨校區選課時間間隔為三節課。

延修生或已停止招生系科之學生，申請跨校區修習同部制、同學制課程得不受三分之一限制。

學生因身心或家庭有突發狀況等不可抗力之事件經專簽校長核准者，不在此限。
- 四、日間部碩士班學生與進修部碩士在職(專)班學生經指導教授與系主任同意後得辦理相互選課，惟仍應符合下列規定：
  - (一)於修業期間至多可跨部修習二門課程。
  - (二)日間部碩士班學生跨選進修部碩士在職(專)班課程，以當學期該系所未開設之課程為原則。
- 五、碩士班學生得修學士班所開課程，其成績不計入當學期及畢業總平均，亦不列入畢業學分數。
- 六、學生申請跨部、跨學制暨跨校區選課，於加退選期間填寫跨部、跨學制暨跨校區選課單，並於加退選期間內完成簽准後交由教務處辦理，逾期不得補辦。
- 七、學生申請跨部、跨學制暨跨校區選課，日間部學生免收學分費，延修生及進修部學生依規定繳交學分費及相關費用。
- 八、本要點未盡之處，悉依本校相關規定辦理。
- 九、本要點經教務會議通過，自發布日施行。